

目 次

ハンディターミナル
灯油売上プログラム
操作手引書
Prea GT-31W用



株式会社 アクセス

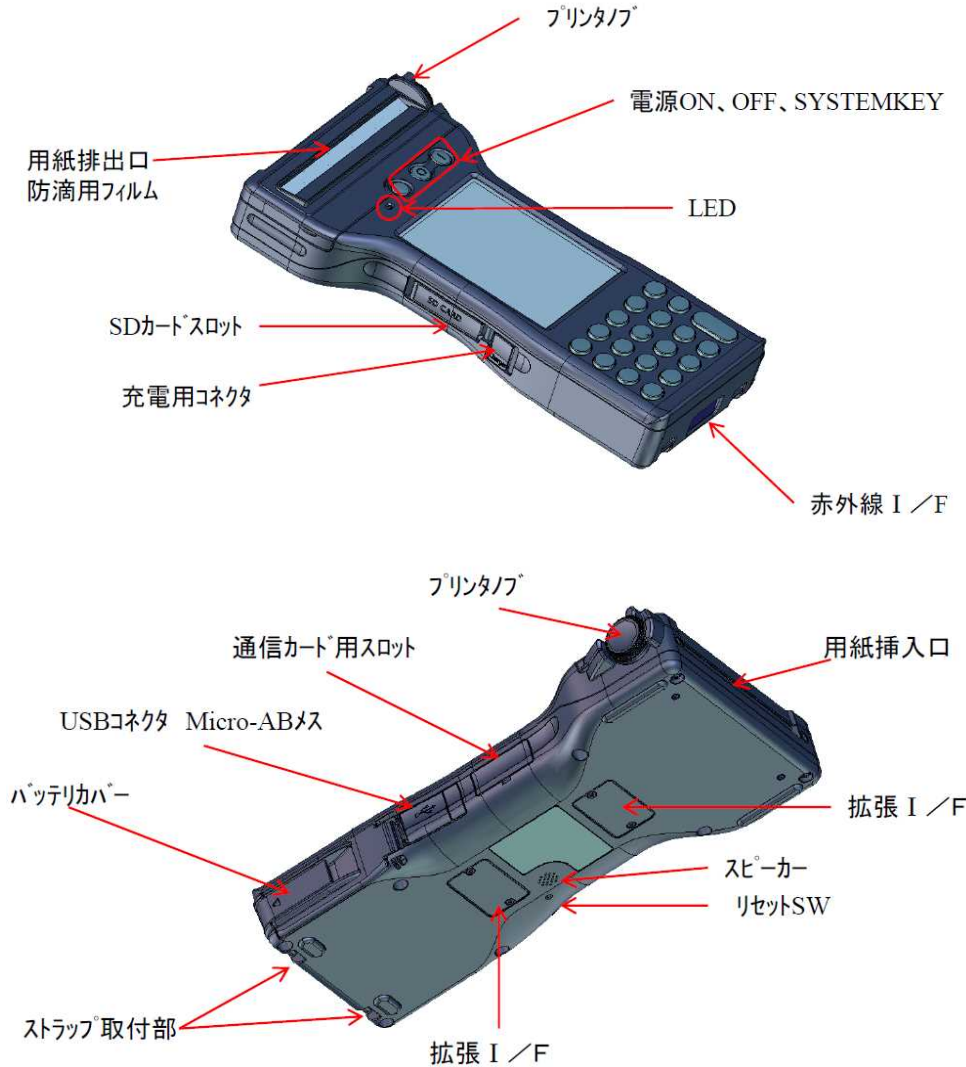
2014年10月31日 第1版

1. 本体外観とキーについて
2. 灯油売上の手順
3. 初期画面
4. 売上入力
 - (1) 担当者
 - (2) 顧客コード
 - (3) かな検索
 - (4) 数量
 - (5) 配達料
 - (6) 値引・領収
 - (7) 売掛残、未収明細
 - (8) 納品請求明細・領収書印刷
 - (9) 売上削除、追加、伝票の再発行
 - (10) 不在お知らせ印刷
5. 送受信
6. 明細の印刷
7. その他

1. 本体外観とキーについて

PREAでは、ボタン状のキーはテンキー（数字と・）と [ENT]、[C]、[←]、[+]、[-]、[↑]、[↓] だけです。その他に必要なキーは画面に表示（画面キー）されます。

以下の説明で [] はボタンまたは画面キーを表しています。



キー部分

GT-30/31共通仕様



電源キー 右 [I] = オン / 左 [O] = オフ

[C] = クリアキー : 全桁クリアされます。

[BS] = 1文字クリアされます。

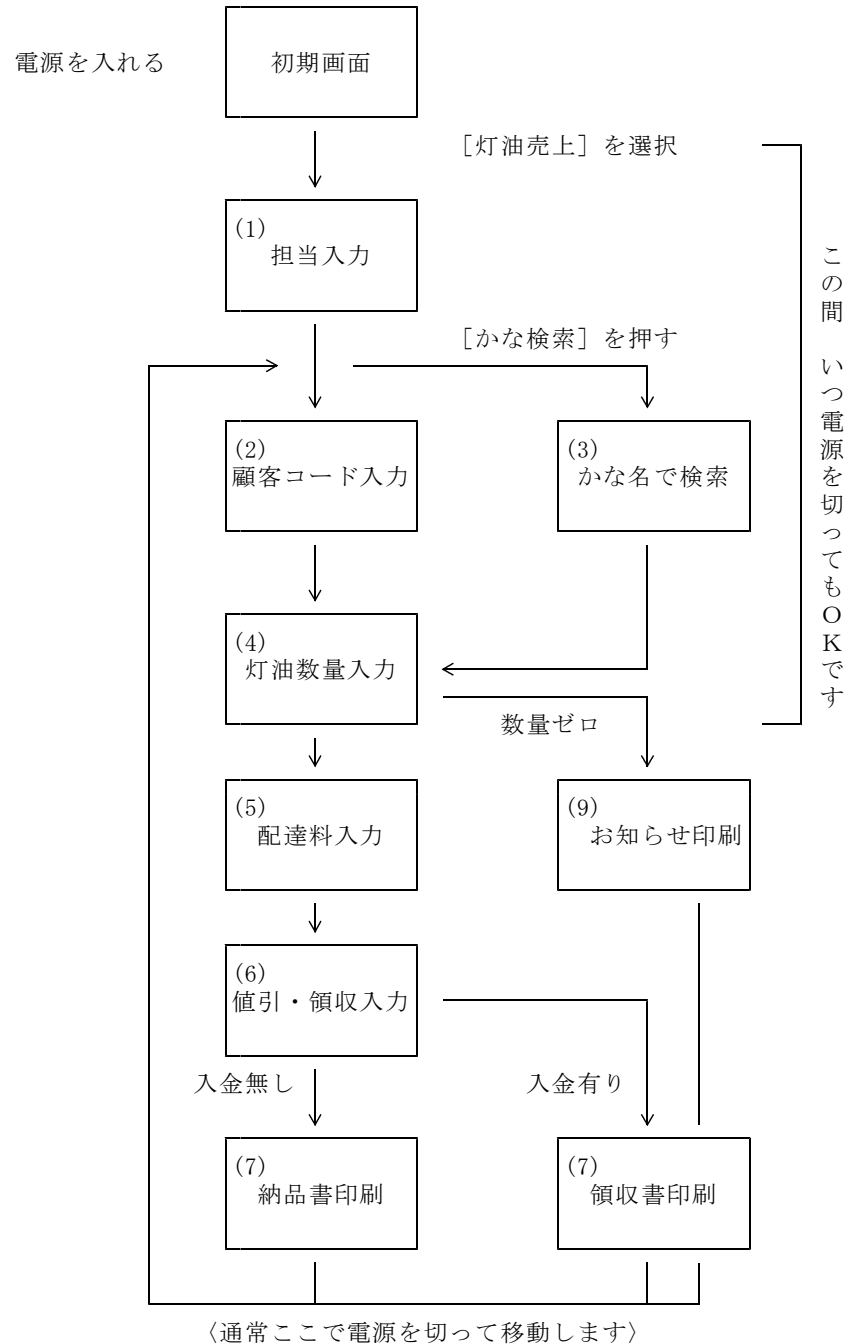
[ENT] = ENTERキー

画面キー (直接画面に触れて下さい。)

★ 指針や金額、番号などの入力時は文字を入力したら最後に [ENT] を必ず押します。
[ENT] を押すことによって初めて入力したことになります。

(例) 指針を 1 2 3 4 . 5 と入力する場合
[1] [2] [3] [4] [.] [5] [ENT] の順に押します。

2. 灯油売上の手順



3. 初期画面

【画面表示】

灯油売上入力	
TOYUORG	V141031
ハンディ番号= 4 5 0 1	
灯油売上	
送信	受信
印刷	その他
終了	
バッテリー残量: 80%	

この画面を「初期画面」といいます。

灯油売上：灯油売上入力

送信：売上データを送信する。

受信：売上データを受信する。

印刷：売上明細または合計を印刷する。

その他：ハンディ番号、値引・入金・配達料

割引開始数量・割引額を設定。

11. 用紙の位置合わせ

- 伝票の印刷が終わると、「タイミングマーク」の位置まで自動的に用紙を送ります。そのまま用紙をカットすれば、次の伝票の位置は確実に合います。
- 用紙を入れ替えた場合には、最初の位置合わせが必要です。
(1) でカットした位置と同じ位置に用紙送りノブを回して合わせて下さい。

12. 終了

- 業務の終了時
電源を切る場合は、必ずメニューに戻って [off] キーを押して下さい。
- 電池の交換時
メニューに戻って [off] キーを押して電源を切ってから交換して下さい。
- リジューム機能
検針&集金の操作中はいつ「off」を押してもかまいません。
リジューム機能が働いているので、次に電源を入れると前の操作の続きが出来ます。

(注) 「off」のキーを押して画面上は電源が切れた状態にみえますが、Windowsは終了されていません。
完全に終了するには、「スタート」の「シャットダウン」で行います。

(注) 電池は、内部電池を保護するために必要です。交換時以外は常に挿入しておいて下さい。

1.3. 操作上の留意事項

(1) 初めて使用する場合。修理から返却されたときに使用する場合。

新しいハンディや修理したハンディを初めて使用する場合は、必ず「日付」を確認する。

(2) バッテリーの交換

バッテリー残量低下
はい

左のメッセージが表示されたら、「はい」を押して下さい。電源が切れます。充電したバッテリーに交換して下さい。

「System」-->「電池電圧」で電圧の状態がいつでも確認できます。電圧不足のようならば、初期メニューに戻って「終了」し、電源を切ってから交換して下さい。

★ バッテリー交換は必ず電源をOFFしてから行って下さい。

終了 : 灯油プログラムが終了します。
Windowsデスクトップ画面に戻ります。
「シャットダウン」などで、電源を切って保管して下さい。

4. 売上入力

(1) 担当者

【操作手順】

【画面表示】

- ① 日付を確認します。
- ② 担当者を確認します。変更するなら番号を入力して「ENT」を押します。担当者名が変わります。
- ③ 現在はいつている顧客の件数、売上傳票の枚数、最終の伝票番号、売上明細のレコード数が表示されています。右の例では、まだ売上を行っていない状態です。

「戻る」を押すと「パスワード」の入力画面に戻ります。

灯油売上げ	
07年02月01日10時01分	
担当[0001] 筒井貴士	
顧客数 =	793
売上(伝票)数 =	0
伝票NO =	0
売上レコード数 =	0
戻る	

(2) 顧客コード

【操作手順】

顧客コード (=得意先コード) を入力します。

コードがわからなければ、[かな検索] を押して下さい。

[戻る] を押すと「担当者」の入力画面に戻ります。

【画面表示】

顧客コード[*****]	
現金	単価区分
数量	0.0
単価	0.00
税抜金額	0
消費税	0
小計	0
戻る	かな検索

(3) かな検索

【操作手順】

① かな文字で10桁まで入力できます。

入力したい文字が画面上に表示されない場合は、画面右下の [↑] [↓] を何度か押すと表示されます。

[戻る] を押すと「顧客コード」の入力画面に戻ります。

【画面表示】

カナ[*****]					
ア	イ	ウ	エ	オ	ゝ
カ	キ	ク	ケ	コ	゜
サ	シ	ス	セ	ソ	ー
タ	チ	ツ	テ	ト	・
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	SP
戻る	↓次	↑前			

【操作手順】

② かな名の先頭が一致する顧客名を8件表示します。

一致する顧客数が8件を超える場合は [次] を押すと次の8件、[前] を押すと前の8件を表示します。右側のバーでスクロールさせることも可能です。番号を入力し、[ENT] を押して下さい。

[戻る] を押すと①の画面に戻ります。

【画面表示】

カナ[*****]	
0001	相原 貴士
0002	相葉 洋子
0003	青木 文子
0004	赤石 亮
0005	秋本 康夫
0006	阿久津 和恵
0007	浅野 武
0008	足立 春江
番号を入力[**]	
戻る	↓次 ↑前

(4) 数量入力、単価訂正

【操作手順】

① 顧客コード、顧客名、住所、入金方法が表示されます。確認して下さい。間違っていたら、[戻る] を押して下さい。顧客コード入力に戻ります。

「自振」となっても現金売上はできます。

灯油数量をリットル単位で入力します。金額が表示されます。消費税の計算方法は、外税1円未満切り捨てです。

★ 単価は、あらかじめ登録 (10種類まで) されたものが適用されます。

【画面表示】

顧客コード[001909714]		
秋本 康夫		
横浜市神奈川区三ツ沢上町2		
1-14		
現金	単価区分	01
数量	*****	
単価	48.0	
税抜金額	0	
消費税	0	
小計	0	
戻る	単価訂正	

★ 数量が一定量以上の場合割引単価を適用します。

割引開始数量および割引額は
その他設定でおこないます。

★ 単価訂正もできます。
単価を訂正するには、[単価訂正] を押し、単価の訂正を行います。

【操作手順】

- ② 「単価訂正」を選ぶとカーソルが単価に移ります。
新しい単価を入力すると、確認の画面が出ます。
[はい] を選ぶと単価が訂正されます。

【画面表示】

この単価に訂正します。	
訂正前：75	
訂正後：80	
よろしいですか？	
はい	いいえ

★ 売上が複数ある場合は、[売上終了ですか?] で [いいえ] を選択すると、続けて次の売上入力ができます。

【操作手順】

- ③ お知らせを番号で入力します。印刷しないなら [0000] にします。
次回配達予定日を入力します。
00月00日にすると、配達予定日は印字されません。
お知らせも次回配達予定日も一度入力すると、変更入力するまで有効です。
次の顧客にも同じ内容が印字されます。

【画面表示】

顧客コード[001909714]	
秋本 康夫	
現金 単価区分 01	
お知らせ [0001]	
お出かけ、おやすみの前には ガスの元栓をお確かめ下さい	
次回配達 [02]月[03]日	
戻る	

(5) 配達料

【操作手順】

配達料を入力します。ない場合はそのまま [ENT] を押します。

消費税が表示されます。これは配達料の税額です。

確認のために売上合計が表示されます。

※ [その他] の設定により配達料入力を行わない場合があります。

【画面表示】

顧客コード[001909714]	
秋本 康夫	
横浜市神奈川区三ツ沢上町2 1-14	
現金	単価区分01
配達料	1000
消費税	50
売上合計	1957
戻る	

(6) 値引き・領収

【操作手順】

値引きを入力します。値引きがない場合はそのまま [ENT] を押します。

※ [その他] の設定により値引入力を行わない場合があります。

請求額が表示されます。

領収額を入力して下さい。

※ [その他] の設定により領収入力を行わない場合があります。

領収額を入力せず [領収] を押すと、請求額が領収額となります。
領収額がないと領収書ではなく納品明細請求書が印刷されます。

【画面表示】

顧客コード[001909714]	
秋本 康夫	
横浜市神奈川区三ツ沢上町2 1-14	
現金	単価区分01
売上合計	963
値引き	*****
請求額	963
領収額	*****
戻る	領収

(7) 売掛残、未収明細一覧

【操作手順】

売掛残高がある場合は、残高が表示され、[未収明細]ボタンも表示されます。

【画面表示】

顧客コード[001909714]		
秋本 康夫		
横浜市神奈川区三ツ沢上町2 1-14		
現金	単価区分01	
売掛残	5896	
売上合計	963	
合計	6859	
値引き	*****	
請求額	6859	
領収額	*****	
戻る	領収	未収明細

【操作手順】

[未収明細]ボタンをタッチすると、未収明細一覧が表示されます。

[戻る]をタッチすると、上記の画面へ戻ります。

[System]ボタンを押し、メニューから[HardCopy]をタッチすると、この画面が印刷されます。

【画面表示】

未収明細一覧		
売上日	品名	金額
12/18	灯油	3931
12/30	灯油	1965

戻る

(8) 納品明細・領収書印刷

このハンディで使用する印刷用紙は、80mm幅の白紙のロール紙です。書式の指定はありません。

【操作手順】

[はい]を押すと、納品請求明細書又は、領収書が印刷されます。

[いいえ]を押すと売上明細は作成されませんが、納品明細・領収書は印刷されません。

[戻る]を押すと一つ前の画面に戻ります。

【画面表示】

納品請求明細書を印刷しますか？		
戻る	はい	いいえ

(9) 売上の削除、追加、伝票の再発行

(a) 売上の削除

間違えて売上入力してしまった伝票を取り消します。
 売上の削除を行うと、該当の伝票番号の売上額、数量とも0と同じとなります。従って間違えて入力された伝票を「削除」処理すると、その売上が入力されなかった事になります。

通常の伝票処理

売上 1000円
 売上 -1000円

このハンディでの処理

~~売上 1000円~~
 (なかった事になる)

★ 但し、明細を印刷すると、削除した売上は、「削除」と印が付けられます。

【操 作 手 順】

【画 面 表 示】

- ① 「灯油売上」の画面から削除したい顧客をコード等を入力して表示させます。

右の画面が表示されるので、[削除]を押します。

顧客コード[001909714] 秋本 康夫 横浜市神奈川区三ツ沢上町2 1-14
現金 単価区分01
売上があります。
削除 売上 伝票
戻る

納品請求明細書			
毎度ありがとうございます。			
07年02月01日13時42分	伝票NO-0006		
コード 005929			
お名前 秋本 康夫 様			
住所 横浜市神奈川区三ツ沢上町 21-14			
品名	数量	単価	金額
灯油	18.0	48.0	864円
小計			864円
消費税			43円
合計			904円
上記を納品いたしました。お支払いは預金口座より自動振り替えとなります。			
お出かけ、おやすみ前にはガスの元栓をお確かめ下さい。			
次回配達予定は 02月03日 です。			
横浜ガス株式会社 フリーダイヤル 0120-**-***** 横浜市神奈川区1-1-1 担当 筒井貴士			

領 収 書			
毎度ありがとうございます。			
07年02月01日13時42分	伝票NO-0007		
コード 005929			
お名前 秋本 康夫 様			
住所 横浜市神奈川区三ツ沢上町 21-14			
品名	数量	単価	金額
灯油	18.0	48.0	864円
小計			864円
消費税			43円
合計			907円
領収			907円
上記金額を領収いたしました。			
お出かけ、おやすみ前にはガスの元栓をお確かめ下さい。			
次回配達予定は 02月03日 です。			
横浜ガス株式会社 フリーダイヤル 0120-**-***** 横浜市神奈川区1-1-1 担当 筒井貴士			

<配達料を入力したときは、灯油売上明細の最後に印刷されます>

【操作手順】

② 削除したい伝票番号を入力して下さい。

削除したい伝票番号がわからない時は、
[伝票番号明細印刷] を押すと、表示されている顧客の明細が印刷されるので、参照して伝票番号を入れてください。

顧客コード[001909714] 秋本 康夫
削除 伝票番号[****]
伝票番号明細印刷
戻る

③ [はい] を押すと売上が削除されます。
[いいえ] を押すと「顧客コード入力」の画面に戻ります。

削除してよろしいですか？	
はい	いいえ

(b) 売上の追加

- ① (a) -①の画面で [売上] を選択します。
- ② あとは、「(4) 数量」の処理から繰り返します。

【画面表示】

(c) 伝票の再発行

【操作手順】

- ① (a) -①の画面で [印刷] を選択します。
- ② 印刷したい伝票番号を入力して下さい。

印刷したい伝票番号がわからない時は、
[伝票番号明細印刷] を押すと、表示されている顧客の明細が印刷されるので、参照して伝票番号を入れてください。

【画面表示】

顧客コード[001909714] 秋本 康夫
印刷 伝票番号[****]
伝票番号明細印刷
戻る

- ③ 入金がなければ [納品請求明細書] を、入金があれば [領収書] を表示し、
[はい] を押すと印刷され、[いいえ] を押すと「顧客コード入力」の画面に、
[戻る] を押すと②の画面に戻ります。

納品請求明細書を印刷 しますか？		
戻る	はい	いいえ

(10) 不在お知らせ印刷

数量にゼロを入力すると不在お知らせを印刷できます。

【操作手順】

[はい] を押すと、お知らせコード入力になります。

[いいえ] を押すと数量入力に戻ります。

【画面表示】

不在お知らせを印刷しますか？	
はい	いいえ

顧客コード[001909714] 秋本 康夫
お知らせ[0001]
本日灯油配達にお伺いいたしましたが満タンでしたのでお知らせします。
次回配達[02]月[03]日
戻る

① お知らせを番号で入力します。

次回配達予定日を入力します。
00月00日にすると、配達予定日は印字されません。

お知らせも次回配達予定日も一度入力すると、変更入力するまで有効です。
次の顧客にも同じ内容が印字されます。

[ENT] で次の操作に進みます。

【印字例】

お知らせ 毎度ありがとうございます。	
07年02月01日13時42分	伝票NO-0006
コード 005929	
お名前 秋本 康夫 様	
住所 横浜市神奈川区三ツ沢上町 21-14	
本日灯油配達にお伺いいたしましたが満タンでしたのでお知らせします。	
次回配達予定は 02月03日 です。	
横浜ガス株式会社 フリーダイヤル 0120-**-****	
横浜市神奈川区1-1-1 担当 筒井貴士	

5. 送受信

送信が完了すると、ハンディに残っている売上データは削除され、0件からスタートします。

(1) 送信 (ハンディ→HOST)

【操作手順】

(a) カードでのデータ交換

- ① スロットにカードが入っているのを確認し、[はい]を選びます。

【画面表示】

送信を開始します。
カードの準備は
よろしいですか？

X

はい | いいえ

- ② この画面で「はい」を押すと送信リストが出力されます。

(b) 無線LANでのデータ交換

カードをセットするメッセージは表示されませんが、手順は同じです。

結果をカードに出力
しました

はい

HOSTへ送るデータの名称は、TOYUMEIS.datで固定です。
LAN接続の場合も、FTPサーバーに設定された灯油フォルダに、この名前で送信されます。

【印字例】

月日	品目	単	数量	金額	税金
送信リスト 000000-000000 07年02月01日 15時53分					
灯油売上	1件		18.0	864	43
売上額合計				907	
値引き	1件				0
入金	1件				0
お知らせ	1件				0
灯油削除	1件		18.0	864	43
売上削除額合計				907	
値引削除	1件				7
入金削除	1件			900	
お知らせ削除	0件				0
担当 筒井貴士					

(2) 受信 (HOST→ハンディ)

ハンディ番号に従ったデータが受信されます。
例えば、ハンディ番号が0001の場合、HT0001.sav
が受信されます。

メッセージ

受信に失敗しました。 - 1
送信に失敗しました。 - 1

これらのメッセージは、カードへの書き込みに失敗、USB、LAN通信での接続ミス時に表示されます。
カードで送受信するときは、CARD.Dというファイルが存在することも確認して下さい。

6. 明細の印刷

売上の明細及び合計を印刷します。

取出範囲の売上年月日を入力します。
西暦下2桁と月日です。
何も入力しなければ、全ての売上日付のデータが印刷されます。

販売店コードを入力します。
何も入力しなければ、全ての販売店分の売上が印刷されます。

印刷内容を入力します。

伝票番号の順に印刷されます。

明細・合計印刷	
取出範囲(売上年月日)	[*****0]~[*****0]
[**]販売店コード	
印刷内容 [1]	
1. 明細と合計	
2. 合計	
3. 入金した顧客のみ	
戻る	

【 印 字 例 】

明細・合計印刷 000000-000000 07年02月01日 15時53分					
月日	品目	単	数量	金額	税金
N0= 1	伝=0001	000059291	秋元	賢治	削除
01.31	灯油	00	18.0	864	43*0101
01.31	値引き			7	0*0101
01.31	入金			900	0*0101
N0= 2	伝=0002	001909714	秋本	康夫	
01.31	灯油	00	18.0	864	43*0101
01.31	値引き			7	0*0101
01.31	入金			900	0*0101
=====					
灯油売上	1 件		18.0	864	43

売上額合計				907	
値引き	1 件			0	
入金	1 件			0	
お知らせ	1 件			0	
=====					
灯油削除	1 件		18.0	864	43

売上削除額合計				907	
値引削除	1 件			7	
入金削除	1 件			900	
お知らせ削除	0 件			0	
=====					
担当	筒井貴士				

7. その他

(1) ハンディを使用するにあたっての設定を行います。

ハンディ番号などを設定します。
一度設定したら必要なとき以外、変更しないでください。

ハンディ番号：

ハンディの識別番号です。ハンディ番号と販売店コードの対応で送受信するデータが決まります。一度決めたらむやみに変更しないで下さい。
変更する場合は、変更前に送受信し、変更後にも送受信して下さい。

割引開始数量：

この数量以上で割引単価が適用になります。リットル単位です。

設 定	
ハンディ番号	[****]
値引	<input type="checkbox"/> 否
入金	<input checked="" type="checkbox"/> 可
配達料	<input checked="" type="checkbox"/> 可
割引開始数量	[100.5]
割引額	[3.25]

戻る 完了

割引額：

割引額を円単位で指定します。すべての単価区分の単価に共通です。

※値引・入金・配達料はチェックボックスをクリック [可] しておくと、それぞれの入力処理を実行します。
クリックしない [否] と、入力処理を実行しません。

◎パスワードの設定は、削除しました。

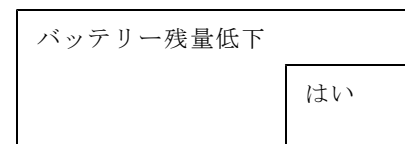
Windows が保有している、パスワード設定をご利用下さい。

(2) 操作上の留意事項

①初めて使用する場合。修理から返却されたときに使用する場合。

新しいハンディや修理したハンディを初めて使用する場合は、必ず「日付」を確認して下さい。

②バッテリーの交換



左のメッセージが表示されたら、「はい」を押して下さい。電源が切れます。充電したバッテリーに交換して下さい。

「System」→「電池電圧」で電圧の状態がいつでも確認できます。電圧不足のような場合は、初期メニューに戻って「終了」し、電源を切ってから交換して下さい。

★ バッテリー交換は必ず電源をOFFしてから行って下さい。

③リジューム機能

操作中はいつ「off」を押してもかまいません。
リジューム機能が働いているので、次に電源を入れると前の操作の続きが出来ます。

(注) 「off」のキーを押し画面は電源が切れた状態にみえますが、Windowsは終了されていません。数日で電池が無くなります。
完全に終了するには、「スタート」の「シャットダウン」で行います。

④電池は、内部電池を保護するために必要です。交換時以外は常に挿入しておいて下さい。