

1. 販売管理・日次の伝票処理

BPF-S5 メニュー

上書 12-02-09 LPG販売管理メニューS5 BPFMENU5 V111215
横浜ガスライドシステム

1 販売管理・日次の伝票処理	2 保安管理/配送容器管理	3 マスターメンテナンス	4 月次処理	5 補助マスタ
1 得意先状況問い合わせ	5 入力データモニタリスト印刷	9 検針データを作成	13 集金データを作成	
2 販売台帳		10 メモリーカードへ送信	14 メモリーカードへ送信(集金)	18 入力伝票の取り消し
3 検針伝票の入力	7 商品別売上日計表	11 メモリカードから受信	15 メモリカードから受信(集金)	19 検針入力の取り消し
4 売上傳票の入力	8 担当別売上日計表	12 検針データを更新	16 集金データを更新	20 日次データの保存

実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。
「終了」をクリックするとメニューは終了します。

終了

(1) 得意先状況問い合わせ

■ 得意先データ問い合わせ										LTRKYAKU V100301																						
上書	10-04-05 DEMO		得意先状況問い合わせ						終了		F1 販売台帳2																					
得意先	0101010700 船橋 章										F2 得意先マスタ																					
〒	343-0838 電話 012-986-2473										F3 PDF文書																					
	〇〇市 △△ 1-2-18																															
<table border="1"> <tr> <th>前月末残</th> <th>当月売上</th> <th>当月入金</th> <th colspan="2">現在残 (内割賦分)</th> <th colspan="2">前回請求</th> </tr> <tr> <td>5,979</td> <td>7,012</td> <td>5,979</td> <td>7,012</td> <td>0</td> <td>090915</td> <td>5,979</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(当月内の明細)</td> <td>090815</td> <td>6,668</td> </tr> </table>										前月末残	当月売上	当月入金	現在残 (内割賦分)		前回請求		5,979	7,012	5,979	7,012	0	090915	5,979	(当月内の明細)					090815	6,668		
前月末残	当月売上	当月入金	現在残 (内割賦分)		前回請求																											
5,979	7,012	5,979	7,012	0	090915	5,979																										
(当月内の明細)					090815	6,668																										
日付	商品コ	商品名	型式/備考	数量	金額	担当	請																									
091006		自振入金			5979	090	未																									
091004		LPGガス		11.90	7012	156	未																									
検針	今回検針日	今回指針	今回使用量	前回検針日	前回指針	前回使用量	自検	料金表	入居日																							
	091004	1188.5	11.9	090904	1176.6	9.5	有	1841	030419																							
請求	請求書	請求親	集金日	マスタ状態				F11前顧客	F12次顧客																							
	2-15-4-9	0101010700	00	0 使用中				↑行UP	↓行DOWN																							
								検針順																								
入金	入金方法	結果	状態	No	銀行名	開始	振替日	振替額	予定日	予定額	委託																					
	3 自振			0	郵便局		091006	5979	1006	5979																						
9900-032-0-1308664																																
保安	調査日	周知日	書面交付日	メータ期限	警報器期限	調整器期限																										
	070402	090704	030419	1301		1301																										

得意先の基本状況を参照します。
電話などで「問い合わせ」があった場合に使用することを目的としています。

得意先の検索は、「コード」「フリガナ」「電話番号」「全角名称」「住所」で行うことができます。

(オプションで、電話機と連動した、CTIシステムとすることも可能です)

表示画面から、別の画面に連係することができます。この連係機能は、設定ファイルの定義により、表示する機能を変更することが可能です。
ここでの例は、標準的なものです。

[検索の方法] [F5キーを押します]

名前の、フリガナで検索する方法です。
以下は、ローマ字変換として設定されている場合のものです。

■ 得意先データ問い合わせ										
上書	10-08-20 DEMO		得意先状況問い合わせ							
得意先										
〒			電話							
	たかはし		お客様名 (カナ8文字以内) または電話番号 (数字4文字以内)							
			アパート、建物名、2次キー							
NO	コード	氏名	住所							

この場合は、全角のひらがなでキー入力されています。

得意先データ問い合わせ

上書 10-08-20 DEMO 得意先状況

得意先
〒

電話

カカバ

お客様名 (カナ8文字以内)
アパート、建物名、2次キー

NO コード 氏名 / 住所

[F8]キーを押すことによって、半角カタカナに変換します。

得意先データ問い合わせ

上書 10-08-20 DEMO 得意先状況問い合わせ

終了

LTRKYAKU V100301

F1 販売台帳2
F2 得意先マスタ
F3 PDF文書

カカバ

お客様名 (カナ8文字以内) または電話番号 (数字4文字以内)
アパート、建物名、2次キー

NO	コード	氏名 / 住所	状態
01	0145004100	高橋	諸口コー
02	0232013599	高橋	他社転換
03	0112074000	高橋 明雄	使用中
04	0230007162	高橋 章郎	使用中
05	0236103240	高橋 秋男	使用中
06	1129074702	高橋 明子	他社転換
07	2226066106	高橋 亜希子	解約済・
08	4473100020	高橋 秋光	他社転換
09	0473110040	高橋 明	使用中
10	1129071902	高橋 聡	解約済・
11	2226018130	高橋 彰	他社転換
12	2230054155	高橋 朗	解約済・
13	3218061101	高橋 暁美	解約済・
14	4470127306	高橋 淳	解約済・
15	0103017020	高橋 アト	解約済・

該当するコードがあればそのNOを入力する。(または氏名をクリック)
[F7. 次の画面] [F8. 前の画面]

MS0116 F5を押すと名前による検索が出来ます。

該当する得意先が表示されました。

ここから、NOに該当する数字を入力するか、氏名をクリックすると、得意先が選択されます。

◎ フリガナ欄に、電話番号の下4桁を入力しても検索が可能です。

[検索の方法] [F6キーを押します]

名前、住所の、全角文字で検索する方法です。
名前や住所の一部に、検索文字が使用されていれば、検索対象となります。

得意先データ問い合わせ

上書 11-07-19 DEMO 得意先状況問い合わせ LTRKYAKU V110515

得意先 電話 /

終了 F1 販売台帳2
F2 得意先マスタ
F3 PDF文書
F4

営業所
古木 全角文字 半角文字

NO	コード	氏名	住所	状態
01	6029390000	古木 利次 (道場)	横浜市西区羽鳥520	空き室
02	6029395000	古木共同2 (基地)	横浜市西区羽鳥573 (2戸)	
03	6029395110	洋菓子ベルン	横浜市西区羽鳥520 古木共同 7	
04	6029395130	渡辺 智恵子	横浜市西区羽鳥573 古木共同 9	空き室
05	6029405000	古木 利次	横浜市西区羽鳥520	
06	6029410000	古木共同3 (基地)	横浜市西区羽鳥573 (2戸)	
07	6029410110	空家	横浜市西区羽鳥573 古木共同 1	空き室
08	6029410120	山崎 満	横浜市西区羽鳥573 古木アパート 205	
09	6029415000	古木借家1 (基地)	横浜市西区羽鳥573 (8戸)	
10	6029415110	空家	横浜市西区羽鳥573 古木共同 2	空き室
11	6029415120	高原接骨院	横浜市西区羽鳥572 古木共同 3	
12	6029415130	竹本 勝	横浜市西区羽鳥573 古木共同 4	
13	6029415140	空家	横浜市西区羽鳥573 古木共同 5	空き室
14	6029415150	空家	横浜市西区羽鳥574 古木共同 6	空き室
15	6029415170	空き	横浜市西区羽鳥573 古木アパート 202	空き室

0 該当するコードがあればそのNOを入力する。(または氏名をクリック)

F7. 次の画面 F8. 前の画面

安

MS0116 F5を押すと名前による検索が出来ます。

のように、名前、住所の一部で検索できるので、アパート名、地域名しかわからないときの検索に便利です。

得意先の表示後に「F 1」を押した場合

得意先販売台帳

上書 10-04-05 DEMO 販売台帳 LTLHANBA V090706

得意先コード 氏名・住所 電話 終了

船橋 章 012-986-2473

NCU SP

〒343-0838 ○○市 △△ 1-2-18

入金方法 3 自振 9900-032-0-1308664 区分 41 請求日 090915 保証金
基本 請求額 5979 精算日

日付	コード	品名	指針	数量	金額	入金	差引残高	担当	備考	請
090507		自振入金				8055		090		済
090504		LPガス	1126.5	17.7	9509		9509	156		済
090608		自振入金				9509		090		済
090604		LPガス	1143.0	16.5	8993		8993	156		済
090706		自振入金				8993		090		済
090704		LPガス	1156.0	13.0	7486		7486	156		済
090806		自振入金				7486		090		済
090804		LPガス	1167.1	11.1	6668		6668	156		済
090907		自振入金				6668		090		済
090904		LPガス	1176.6	9.5	5979		5979	156		済
091006		自振入金				5979		090		未
091004		LPガス	1188.5	11.9	7012		7012	156		未

伝票入力順に表示
印字 0 (1. 有)

↑:行を上げる ↓:行を下げる

Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面 印刷

「F 2」を押した場合

得意先マスターメンテナンス

上書 10-04-05 DEMO 得意先マスターメンテナンス LTMASTER V080521

情報 終了

得意先コード 得意先名 電話

0101010700 船橋 章 ① 012-986-2473 (一般)

フタバシヤ (加) ② (携帯、FAX)

〒/住所 343 0838 ○○市 △△ 1-2-18

業種 001 地図 0 (年/頁) 配送センター センターコード

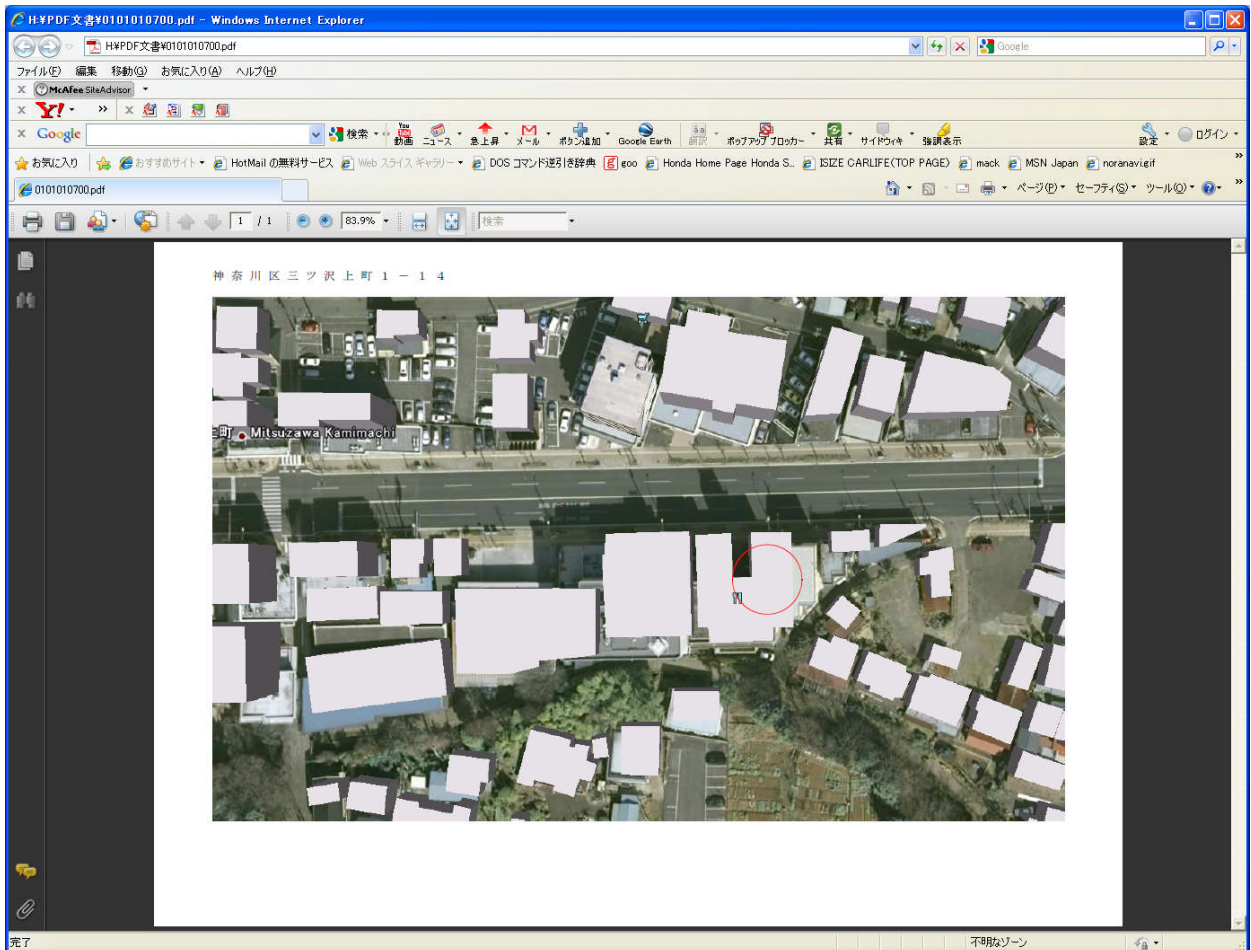
検針有無 1.あり 地区CD 1010
検針日 56 検針順 00280
請求書 2.検針請求 締日 15 集金日
営業担当 591 スマイル 検針担当 109 大中 請求先 0101010700
保安担当 103 日高 料金表 1841 集金担当 103 日高
保安番号 任意区分1 2 単価/基本 .0

入金方法 3.自振
自振 銀行 9900 32 口座番号 1308664
預金者名 フタバシヤ
委託 委託先NO

状態 0 使用中
変更事由
紹介者 登録日 000000
更新日 090421

Fn YES(F9) NO(F11)

「F3」を押した場合



◎これは、アクロバットリーダーという無料のソフトで、PDFファイルを表示したものです。PDFファイルは、イメージスキャナや、印刷ソフトなどで作成することができます。

同様に、デジタルカメラで撮影した写真を、ボタンから表示することもできます。拡張子が、JPGで作られていれば、Windowsの機能で表示できるので、無料です。

¥BPFWIN¥LTRKYAKU. INI というファイル内で、次のように定義します。（規定）

[LTRKYAKU]

1, 販売台帳 2, Y:¥BPFWIN¥LTLHANBA. EXE, ,

2, 得意先マスタ, Y:¥BPFWIN¥LTMMASTER. EXE, ,

3, PDF文書, C:¥Program Files¥Internet Explorer¥IEXPLORE. EXE, PDF, M:¥PDF文書¥

ここに記述している、[M:¥PDF文書¥] が、PDFファイルを置く場所です。

得意先コード.PDF

の名称で登録しておきます。（写真は、拡張子が、JPGです）

(2) 販売台帳

検索方法は、「得意先状況問合せ」と同じです。過去の取引明細を一定期間さかのぼって表示することができます。

得意先販売台帳

上書 12-02-07 販売台帳 LTLHANBA V090706

得意先コード 氏名・住所 電話 終了

0230007162 ○○ ○○ 123-963-7012

○○○

〒343-0806 ○○○ ○○○ ○○○○○○ SP

入金方法 3 自振 0009-344-1-0259157 区分 46 請求日 111215 保証金

基本 請求額 20465 精算日

日付	コード	品名	指針	数量	金額	入金	差引残高	担当	備考
110805		自振入金				10052		090	済
110804		LPGガス	3001.5	13.1	8217		8217	256	済
110905		自振入金				8217		090	済
110904		LPGガス	3014.2	12.7	8024		8024	256	済
111005		自振入金				8024		090	済
111004		LPGガス	3033.2	19.0	11067		11067	256	済
111107		自振入金				11067		090	済
111104		LPGガス	3062.8	29.6	15945		15945	256	済
111205		自振入金				15945		090	済
111204		LPGガス	3102.9	40.1	20465		20465	256	済
120105		自振入金				20465		090	未
120104		LPGガス	3162.7	59.8	28946		28946	256	未

伝票入力順に表示 ↑:行を上げる ↓:行を下げる

印字 0 (1. 有)

Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面 印刷

「印字」を「1. 有り」にすると、次のように印字されます。

[LTLHANBA] 販 売 台 帳 範囲 → 12. 1. 4 12年 2月 7日

得意先名 : 0230007-162 ○○○ ○○○ ○○○○○○ 電話 : 123-963-7012 担当 : 234 ○○○ ○○○ SP:

住所 : 343-0806 ○○○ ○○○ ○○○○○○ 保証金 : 預り日 :

年月日	品名	指針	数量	単価	金額	入金額	差引残高	担当	備考
11.04.05	自振入金					27310	0	090	
11.04.04	LPGガス	2898.7	52.90		25975.0		25975	256	
11.05.04	LPGガス	2937.7	39.00		19992.0		45967	256	
11.05.06	自振入金					25975	19992	090	
11.06.06	LPGガス					19992	0	090	
11.06.06	LPGガス	2971.5	33.80		17753.0		17753	256	
11.07.05	自振入金					17753	0	090	
11.07.04	LPGガス	2988.4	16.90		10052.0		10052	256	
11.08.05	自振入金					10052	0	090	
11.08.04	LPGガス	3001.5	13.10		8217.0		8217	256	
11.09.05	自振入金					8217	0	090	
11.09.04	LPGガス	3014.2	12.70		8024.0		8024	256	
11.10.05	自振入金					8024	0	090	
11.10.04	LPGガス	3033.2	19.00		11067.0		11067	256	
11.11.07	自振入金					11067	0	090	
11.11.04	LPGガス	3062.8	29.60		15945.0		15945	256	
11.12.05	自振入金					15945	0	090	
11.12.04	LPGガス	3102.9	40.10		20465.0		20465	256	
12.01.05	自振入金					20465	0	090	
12.01.04	LPGガス	3162.7	59.80		28946.0		28946	256	

(3) 検針伝票の入力

検針伝票入力

上書 10-03-14 未計 検針伝票入力前 LTKKNSN V081126 [処理] NK 終了

担当 得意先 住所 電話 検針担当 検針日 日数 検針日/順 [状態]

検針項目		請求項目		料金表	
今回指針値		売掛残金		単価	
前回指針値		リース/割賦		基本料金	
使用量		税込料金			
ガス料金		請求額			
消費税					
前回検針日		調整額		メータ変換率	
前回使用量		今回入金額		任意区分	
		差引残金			
入居日		請求書			
メータ交換日		入金区分			
交換使用量					
引取指針					

Fn 訂正 検針順 検索 検索2 印刷

ハンディ端末を使用しないで、検針を「手入力」する場合に使用します。

検針伝票入力

上書 10-08-20 DEMO 検針伝票入力前 LTKKNSN V081126 [処理] KM 終了

担当 9999 検針担当 9999 検針日 100810 検針日/順 05-014000
 得意先 0362077310 柳谷 哲 日数 305
 住所 ○○○○市 北区奈良町 22-57 [状態] 使用中
 電話 012-668-3840

検針項目		請求項目		料金表	
今回指針値	483.0	売掛残金	7371	単価	1845
前回指針値	473.4	リース/割賦	0	基本料金	01890
使用量	9.6	税込料金	6426		
ガス料金	6426	請求額	0		
消費税	306			メータ変換率	
前回検針日	091009	調整額	0	任意区分	
前回使用量	11.6	今回入金額	0		
入居日	991127	差引残金	0		
メータ交換日		請求書	請求書		
交換使用量		入金区分	自振		
引取指針					

Fn 訂正 検針順 検索 検索2 印刷

担当者は、「担当」が、入力を行っている担当者のコードです。「検針担当」が、実際に検針

作業を行った担当者のコードです。（例では、担当を省略しています）

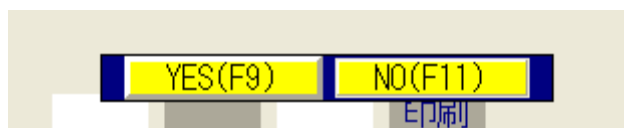
上記のように得意先を選択（番号、検索）して、今回の指針を入力すると、料金表に従って料金計算されて、結果が表示されます。

「Enter」で進めながら、確認して下さい。

最後に、次のように表示されますから、更新してよければ、[YES] をクリック（あるいは、F9）して下さい。更新後は、得意先コードの入力に戻ります。

[NO] とすると、更新は行われません。

ここで、[訂正]（あるいは、F1）を押すと、入力画面に戻れます・



基本的な設定では、1件の入力を行うと、「検針順」に次の得意先を表示します。

得意先の、状態コードが、英字（Aより大）の場合は、スキップしてその次の得意先を表示します。

(4) 売上/入金伝票入力

売上入金伝票入力

上書 10-03-14 未済 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520 税表示 終了

担当 得意先 住所 電話 売上担当 売上日 任意区分 入金区分

日付	商品コード	区分	商品名	型式/備考	数量	単価	金額
			前回請求金額				

商品コード 区分 商品名 型式/備考 数量 単価 金額 消費税

(分類名) (仕入単価)

売掛残高 今回売上 調整 合計 入金区分 今回入金 差引残高

Fn 訂正 検索 検索2

検針以外の「売上傳票」を入力します。
口座振替以外の「入金伝票」もこの画面で入力します。

売上入金伝票入力

上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520 税表示 終了

担当 9999 売上担当 9999 売上日 100810
得意先 0230007162 高橋 章郎 任意区分 入金区分
住所 〇〇市 宮本町 1-70-7 自振
電話 012-963-7012

日付	商品コード	区分	商品名	型式/備考	数量	単価	金額
090915			前回請求金額				8218
091006			自振入金				8218
091004			前回検針		19.9		10456

商品コード 区分 商品名 型式/備考 数量 単価 金額 消費税

23002 ガステーブル AA-1234 1.0 6000.00 6000 0
(分類名) コンロ 0 税込み (仕入単価) .0

売掛残高 今回売上 調整 合計 入金区分 今回入金 差引残高

0 0 0 0 0 0 0

Fn 訂正 検索2

商品コード、区分、型式、数量、単価、金額の順に入力します。カーソルを戻したい場合は「F1」を押します。

商品が、「税抜き」か「税込み」かは、商品マスタで決まります。
 続けて何行でも入力することができます。
 商品コードを空欄にすると、「売上」は完了したものとし、下の段に移ります。

■ 売上入金伝票入力

上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520 税表示 **終了**

担当 9999 売上担当 9999 売上日 100810
 得意先 0230007162 高橋 章郎 任意区分 入金区分
 住所 ○○市 宮本町 1-70-7 自振
 電話 012-963-7012

日付	商品コ	区	商品名	型式/備考	数量	単価	金額
090915			前回請求金額				8218
091006			自振入金				8218
091004			前回検針		19.9		10456
100810	23002		ガステーブル	AA-1234	1.0	6000.00	6000

商品コ 区 商品名 型式/備考 数量 単価 金額 消費税
 (分類名) (仕入単価)

0.0 .00 0 0
 .0

売掛残高 今回売上 調整 合計 入金区分 今回入金 差引残高
 10456 6000 0 0 16456 1 6000 10456

Fn 訂正 検索2 次画面 前画面 YES(F9) NO(F11)

この例は、現金の入金を入力したものです。

◎商品売り上げを行わないで、「入金」だけを入力することもできます。「商品コード」になにも入力せずに、「Enter」で進めて下さい。

◎割賦として売上したい場合は、次のようにします。

商品コ 区 商品名 型式/備考
 23001 1 ビルトイン
 (分類名) コンロ 0 税込み

売掛残高 今回売上 調整 合計 入
 0 0 0 0 0

売上区分(0:通常、1:割賦、3:現金、9:前売上取消)

➡ この後、「割賦データの入力」を行います。

◎現金売上 (= 3) を選択すると、入金入力することなく、売上は入金済み、請求済みになります。(請求済みになると、請求書には記載されません)

◎前売上取消 (= 9) を選択すると、全く同じ売上明細に対して、赤伝を入力することになります。削除したことと同じ効果があります。

091004			前回検針		19.9		10456
100810	23002	9	ガステーブル	AA-1234	1.0	6000.00	6000
100810			現金入金				6000
100810	23002	9	ガステーブル		-1.0	6000.00	-6000

商品コードは、8桁あります（商品マスタで登録）。
 コードが不明の場合は、「検索」することもできます。
 商品コードの入力で、「F 5」を押すと、次の画面が表示されます。商品コードの先頭文字
 だけを入力すると、それ以下が表示されます。

■ 売上入金伝票入力

上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520 税表示 終了

担当 9999 売上担当 9999 売上日 100810

2 商品コードの先頭文字を入力（5文字以内）
 型式の先頭文字を入力（10文字以内）

NO	コード	品名	型式	仕入単価	販売単価
1	20000	その他器具			
2	21000	給湯器			
3	21001	エコジョーズ			
4	22000	風呂釜			
5	23000	コンロ			
6	23001	ビルトイン			
7	23002	ガステーブル			
8	24000	炊飯器			
9	25000	湯沸器			
10	26000	乾燥機			
11	27000	冷暖房機			
12	27001	ストーブ			

該当するコードがあればそのNOを入力する。
 F7.次の画面 F8.前の画面

売掛残高 今回売上 調整 合計 入金区分 今回入金 差引残高
 0 0 0 0 0 0 0

Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面

「F 6」を押すと、分類で検索することができます。

■ 売上入金伝票入力

上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520 税表示 終了
 内税

担当 9999 売上担当 9999 売上日

NO	コード	品名	型式	仕入単価	販売単価
1	01	LPガス			
2	02	器具			
3	03	工事類			
4	04	その他			
5	20	その他器具			
6	21	給湯器			
7	22	風呂釜			
8	23	コンロ			
9	24	炊飯器			
10	25	湯沸器			
11	26	乾燥機			
12	27	冷暖房機			
13	28	その他器具			
14	29	浴室関係			
15	30	台所関係			
16	31	トイレ関係			

該当するコードがあればそのNOを入力する。
 F7.次の画面 F8.前の画面

売掛残高 今回売上 調整 合計 入金区分 今回入金 差引残高
 0 0 0 0 0 0 0

Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面

商品コードを一覧で見ると、➡「商品マスターメンテナンス」を参照。

(5) 入力データモニタリスト

入力データモニタリスト
LTDLNSTN V090706
終了

上書 10-03-14 ナシ 入力データモニタリスト

日付範囲 100310 から 100310 まで

0 0. 伝票を入力した日付 1. 伝票日付
0 0. 当月のみ検索 1. 年間明細も検索

得意先範囲
担当者
商品コード
商品区分

印刷条件 全伝票
 検針伝票 売上傳票
 入金伝票 現金 郵振 銀振 小切手 自振 手形 相殺 コレバ

(取り出したい伝票種別に「Y」を指定して下さい)
(入金の場合、見出しに「Y」を指定すると全種が対象です)

再印刷 0. 印刷済みも出力する 1. 未印刷のみ出力する 2. 印刷済みのみ
伝票区分 0. 通常 1. 割賦 3. 現金 9. 取り消し
(売上傳票のみに有効)

入力デバイス 0. チェックなし 1. 手入力 2. ハンディ
6. 自動生成

印刷する。(なしのときは、テストのみ出力) 006600 0110084040

MS0502 分類中です。少しお待ち下さい。

検針、売上、入金した伝票の内容を確認するために「一覧表」を印刷します。
実行すると、「日付」は当日入力分、「印刷条件」は、全伝票となっているので、「End」を押せば、当日分がすぐに印刷されます。
以下の例は、プレビュー画面の表示を切り取って貼り付けたものです。

[LTDLNSTN]		入力データモニタリスト		10. 3.10 --> 10. 3.10	10年 3月14日 11:20	1 頁
<< 検針伝票 >>						
入力日	伝票日	得意先コード	得意先名	品名	数量	金額 指針 入金額 担当
10.03.10	10.03.10	0105110-014	佐藤 幸彌	検針売上	12.50	8,006 /018
10.03.10	10.03.10	0106094-076	岡嶋 威信	検針売上	21.30	11,925 /018
10.03.10	10.03.10	0108711-090	特ウルマツアーリング袖ヶ浦営業所**	検針売上	4.50	2,242 /020
10.03.10	10.03.10	0109191-030	中山 昭雄	検針売上	27.70	9,598 /020
10.03.10	10.03.10	0109191-044	金岡 亮治	検針売上	23.30	8,648 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-000	開成ハウジング	検針売上	6.00	3,738 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-010	角田 善典	検針売上	24.20	9,291 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-020	石塚 幸樹 *	検針売上	20.10	8,014 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-030	森田 敏浩	検針売上	37.10	13,726 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-036	井上 くみ子	検針売上	11.60	5,401 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-040	相原 政美	検針売上	29.70	11,239 /020
10.03.10	10.03.10	0109193-060	諏訪 廣勝 (原農場)	検針売上	.40	1,394 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-030	協誠工業(有) **	検針売上	.50	1,323 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-040	協誠工業(有) **	検針売上	.20	1,323 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-050	協東石油工業(株) **	検針売上	289.00	98,014 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-064	鈴江コーポレーション(株) ##	検針売上	.70	2,072 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-056	鈴江コーポレーション(株) ##	検針売上	.50	1,990 /020
10.03.10	10.03.10	0109700-076	新日産(株) ##	検針売上	.30	2,003 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-010	(株) トーヨータイヤジャパン **	検針売上	52.30	13,874 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-020	(株) トーヨータイヤジャパン	検針売上	1.20	355 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-030	陽品運輸倉庫(株) 社員寮	検針売上		0 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-040	釘谷 健	検針売上	25.00	7,665 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-050	小西 亮雄	検針売上	23.30	8,441 /020
10.03.10	10.03.10	0109701-080	池嶋 宏	検針売上	3.20	1,109 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-010	喫茶 ビコ	検針売上	22.40	7,762 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-020	市川 一夫	検針売上	1.80	1,533 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-030	回転寿司やまと木更津店 **	検針売上	415.50	110,814 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-050	石川 植男	検針売上	8.90	3,084 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-076	榎本 一大	検針売上	18.40	7,442 /020
10.03.10	10.03.10	0109702-080	白土 信雄 (郵) *	検針売上	.90	1,323 /020
10.03.10	10.03.10	0109703-020	大友 真行	検針売上	23.80	9,244 /020
10.03.10	10.03.10	0109703-080	藤井 貴好	検針売上	8.70	3,900 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-010	高野 貴一	検針売上	21.60	9,077 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-020	吉川 貴一 *	検針売上	21.00	11,309 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-030	八代 真 (郵) **	検針売上	40.30	18,898 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-050	倉林 茂市 *	検針売上	6.30	2,874 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-080	桑原 寿一郎 (郵)	検針売上	17.10	7,311 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-070	吉川 正四郎	検針売上	11.20	7,419 /020
10.03.10	10.03.10	0109704-090	橋本 義孝 (坂入)	検針売上	.90	2,391 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-000	杉田 秀馬	検針売上	4.90	4,197 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-010	仲田 謙治	検針売上	19.40	11,122 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-020	藤本 能典 *	検針売上	18.30	9,722 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-030	小峰 龍夫	検針売上	9.80	6,784 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-040	稲毛 隆夫	検針売上	19.10	8,222 /020
10.03.10	10.03.10	0109705-050	阿部 進平	検針売上	7.40	5,663 /020

印刷する内容と同じものを、EXCELで使用することができます。
 ほとんどの一覧表にはこの機能を入れてあるので、データの有効利用が可能です。

EXCELでの使用例

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
入力日	伝票日	得意先コード	得意先名	商品コード	品名	数量	単価	金額	型式	備考	伝票NO	売区
2010/3/12	2010/3/12	0101134074	玉田 早苗	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/7	2010/3/7	0105102090	安食 久美子	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/10	2010/3/10	0105110014	佐藤 奈摘	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/17	2010/3/17	0105501014	和田 久美	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/10	2010/3/10	0106094076	岡崎 威信	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/2	2010/3/2	0108051072	高平 茂興	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/1	2010/3/1	0111049040	小柳 歩(東海村)	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/10	2010/3/10	0111059020	西野 文也	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/15	2010/3/15	0111059060	和泉澤 範保	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/8	2010/3/8	0117058014	森澤 将司	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/16	2010/3/16	0117058044	島袋 智美	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/10	2010/3/10	0117058048	笹本 真希・20	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/12	2010/3/12	0117061058	住川 歎・106	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/12	2010/3/12	0117061074	福田 沙・303	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/1	2010/3/1	0117063040	大矢 千穂	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/8	2010/3/8	0117082032	倉田 祐輔・10	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/10	2010/3/10	0117083024	林 曉彦・103	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/10	2010/3/10	0117106006	黒木 敏英	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/15	2010/3/15	0117508002	四宮 大親・Ⅲ	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/18	2010/3/18	0117510026	山野 信行・20	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/2	2010/3/2	0121062040	丸 晃祥	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/1	2010/3/1	0121128060	中台 善明	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/1	2010/3/1	0121134080	菅原 寛	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/6	2010/3/6	0125077020	青山 成浩	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/8	2010/3/8	0125085000	木戸口 薫	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/2	2010/3/2	0125085020	桜井 宏考	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/19	2010/3/19	0125085080	藤原 静香	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/2	2010/3/2	0125233000	高科 恵実子(上)	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1
2010/3/1	2010/3/1	0126003080	川名 勇	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/8	2010/3/8	0127016054	堀 貴広	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/2	2010/3/2	0128093060	勝浦 崇	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/19	2010/3/19	0128101080	井浦 友也	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/13	2010/3/13	0128104060	米田 啓之(弓)	10202	預り金返金	1	5000	-5000				1
2010/3/9	2010/3/9	0180017031	四街道徳洲会系	10202	預り金返金	1	10000	-10000				1

<お断り>

EXCELは、Windowsに標準でインストールされているわけではありません。
 別途購入が必要です。

パッケージとして一式を購入された場合は、Office Personalをセット
 してご提供しています。

(7) 担当別売上日計表

日々の売上、入金を、担当ごとに集計します。

■ 担当別売上日計表

上書 10-03-14 ナキ 担当別売上日計表 LTLTANNP V090706 終了

範囲 000000 から 100314 まで (年月日)

分類 0 (0. 入力日 1. 伝票日付)
 0 (0. 当月分 1. 通年指示)
 0 (0. 先行入力を含む 1. 含まない)

印刷する。(しないにするとテキストのみ出力)

説明

1. 入力日は、伝票を入力したときのコンピュータの日付です。
伝票日付は、その伝票が発生した日付です。
2. 当月分は、前回の月末締め処理以降に、入力された伝票を対象にします。
通年指示は、月次更新に関係なく集計が行なわれます。
入力日で範囲指定をする場合は、通年指示の指定を推奨します。
3. 先行入力を含まないにすると、伝票日付が処理年月より大きいものは対象にしません。

COUNT: 2800

MS0502 分類中です。少しお待ち下さい。

実行すると、「日付」は、当月初めから当日まで、「分類」は、規定値となっているので、「End」を押せば、当日分と当月の累計がすぐに印刷されます。

[LTLTANNP] 担当別売上日計表		範囲 --> 10.03.14		10年 3月14日 11:23		1 頁				
担当者	ガス立方	ガスkg	換針数	ガス金額	灯油金額	器具その他額	リース	灯油数量	入金額	調整額
001 並木 義明 (累計)				0 0	0 0	0 0	0 0	0.0 0.0	0 3,074,408	0 0
				【売上小計 0 / 0】						
002 並木 恭子 (累計)				0 0	0 0	1,127,868 0	0 1,127,868	0.0 0.0	0 1,208,945	0 0
				【売上小計 0 / 1,127,868】						
003 平野 俊廣 (累計)	8807.8		394	3,104,481 0	0 0	1,706,884 0	0 4,811,155	0.0 0.0	0 2,007,292	0 0
				【売上小計 0 / 4,811,155】						
004 油谷 義信 (累計)				0 0	0 0	359,546 0	0 359,546	0.0 0.0	0 956,551	0 0
				【売上小計 0 / 359,546】						
005 加藤 峰雄 (累計)	10377.9		486	4,248,500 0	0 0	184,920 0	0 4,433,420	0.0 0.0	0 897,133	0 -5
				【売上小計 0 / 4,433,420】						
009 田澤 裕之 (累計)	2978.8		210	1,477,732 0	0 0	109,375 0	0 1,587,107	0.0 0.0	0 643,311	0 0
				【売上小計 0 / 1,587,107】						
012 古川 昭夫 (累計)				0 0	0 0	50,000 0	0 50,000	0.0 0.0	0 132,634	0 0
				【売上小計 0 / 50,000】						
013 並木 寛明 (累計)				0 0	0 0	80,323 0	0 80,323	0.0 0.0	0 386,461	0 0
				【売上小計 0 / 80,323】						
015 小島 徳一 (累計)	5821.8		179	2,215,771 0	0 0	91,567 0	0 2,307,338	0.0 0.0	0 1,801,713	0 -26
				【売上小計 0 / 2,307,338】						
018 永井 美知子 (累計)				0 0	0 0	0 0	0 0	0.0 0.0	0 0	0 0
				【売上小計 0 / 0】						

(9) ハンディ検針データ作成

これから検針に行く得意先のリストを作成します。

ハンディ検針用のデータの作成を行います。

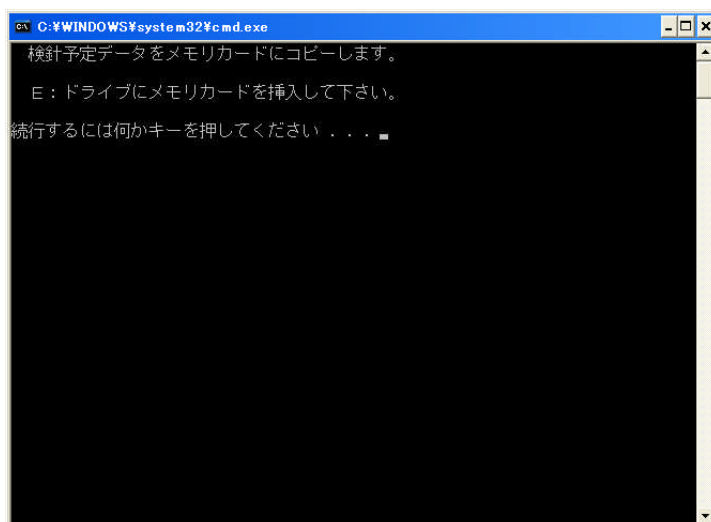
「検針日」で、何日から何日までという範囲で取り出します。この日付は、得意先マスタにあらかじめセットしておく必要があります。

指定された範囲内で、検針順コードの順番にデータが作成されます。

複数のハンディがある場合は、検針日をハンディごとに分けておくとよいでしょう。

ハンディへのデータ送信は、CFカード（あるいはSDカード）の交換で行います。

カードをPCにセットして、メニューを起動すると、次のように表示されて、「Enter」キーでコピーが始まります。5秒程度で完了です。



この例では、CFカードが、E : ドライブになっていますが、PCにより異なります。SDカードでも同様です。

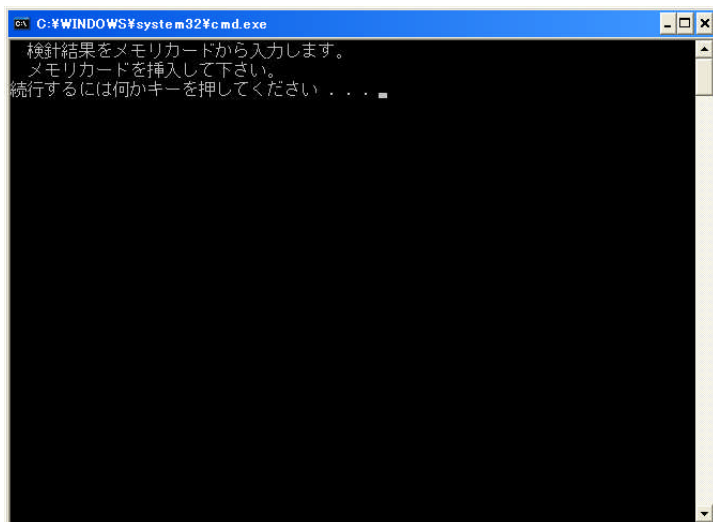
カードリーダーをPCから付け外しすると、ドライブが変わり、読み書きができなくなることがあります。

➡ ハンディへの取込は、「検針ハンディ操作説明書」を参照して下さい。

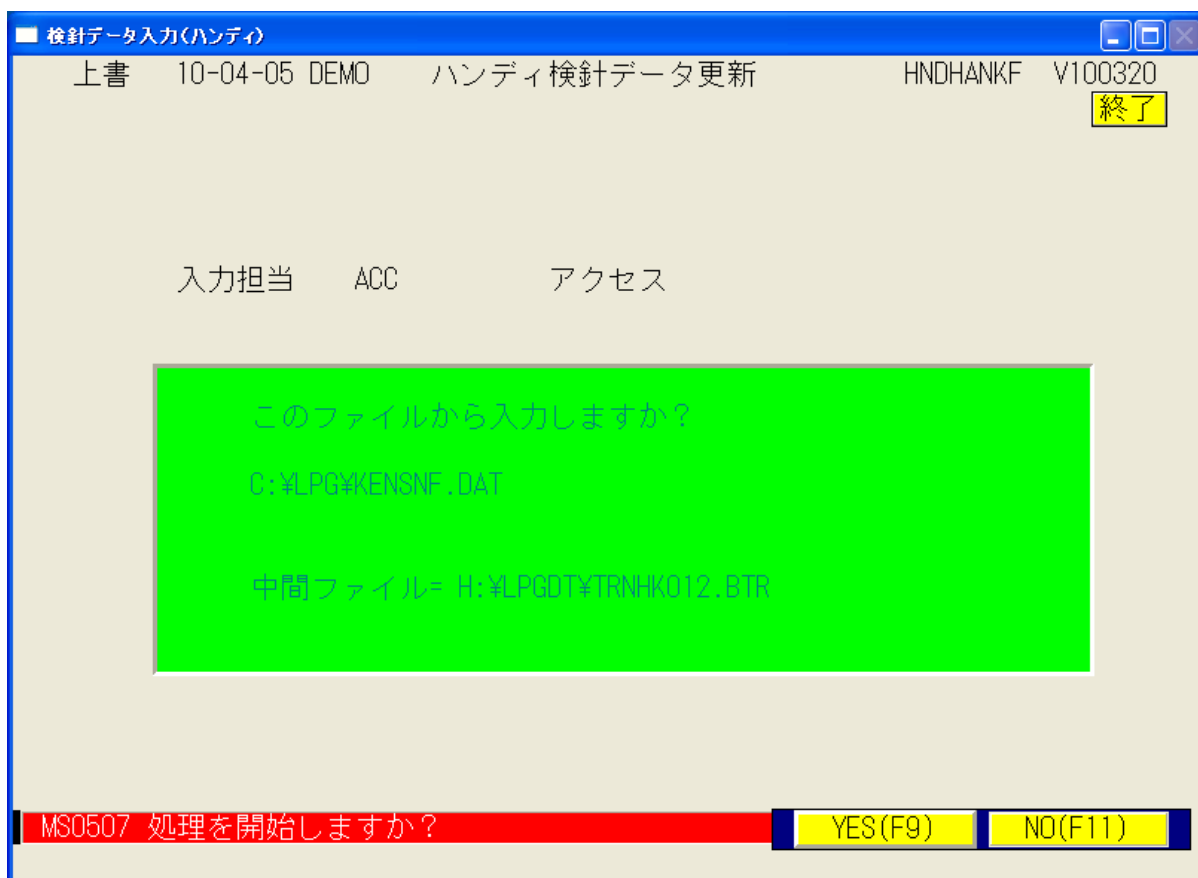
(12) ハンディ検針データ更新

検針後の操作です。検針結果は、ハンディ上で、カードにコピーして下さい。

「受信」メニューを起動すると、次のように表示されます。
ハンディのCFカードをセットして「Enter」キーを押すと、データがPCにコピーされます。



続けて、「更新」を実行すると次のように表示されて、データが更新されるとともに、結果が印刷されます。



(13) ハンディ集金データ作成

ハンディ集金データ出力

上書 12-02-07 ハンディ集金データ出力 L66 HNLHANSF V101112
営業所 01 ○○○○○○ ○○ 件数 処理年月 201201 終了
担当 T 1. 集金担当 2. 検針担当 / 42

集金日 (マスタ上の集金日)
(省略すると集金日に関係なく全得意先を
対象にします)

分類 0 0. 検針順 1. コード順 2. 名前順
条件 0 0. 規定値 1. 自振で振替不能の人を含む

お知らせ 0 (下に表示されているお知らせの番号)
NO (F7:次画面 F8:前画面)

1
2 検針伝票の形式が変わりました。ご不明点がありましたら、ご面倒でもお知らせ下さるようお願い致
3 ガス料金のお支払いには、便利な口座振替をご利用ください。詳細は、お電話等でお問い合わせくださ
4 お客様に手数料の掛からない、コンビニエンスストアでもお支払いが出来るようになりましたので是非
5 コンビニエンスストア・郵便局でお支払いできる振込用紙になりました。
6 太陽光発電システム、ガス器具、IH機器、リフォーム、お気軽にご相談下さい。
7 今回の検針から15日まで他に買い上げがない場合は、この伝票を請求書とさせていただきます。

出力ファイル C:\PLPG\SYUKIN.SEQ
MS0135 件数を確認して下さい。 YES(F9) NO(F11)

ハンディ集金用のデータの作成を行います。

「担当者」と「集金日」で、何日分という範囲で取り出します。この日付は、得意先マスタの

「集金日」に登録しておく必要があります。

担当者を「空欄」、集金日を「空欄」とすると、そのチェックは行いません。

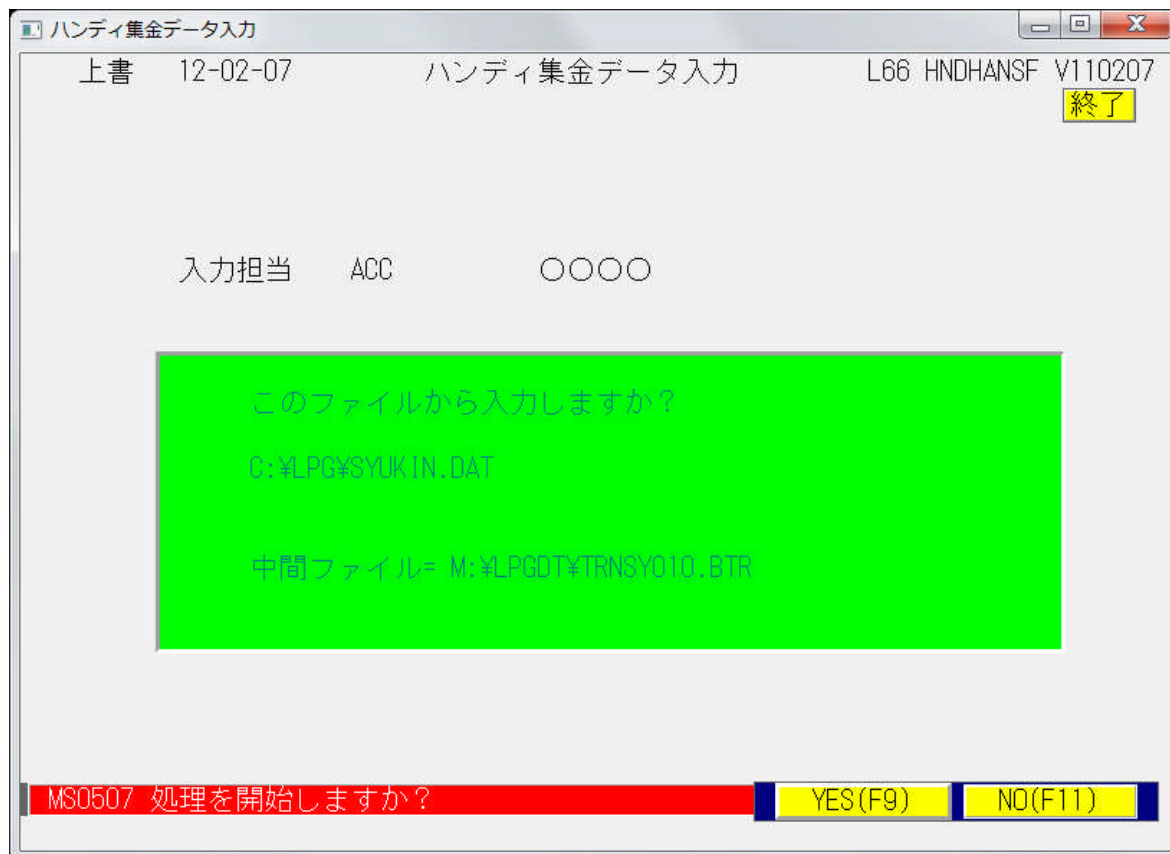
分類方法の順番にデータが作成されます。

ハンディへの送信方法は、「検針データ」と同じ手順です。

(16) ハンディ集金データ更新

ハンディからの受信方法は、「検針データ」と同じ手順です。

続けて、「更新」を実行すると次のように表示されて、データが更新されるとともに、結果が印刷されます。



(18) 入力伝票の取消

■ 入力伝票取り消し

上書 10-03-14 KAMIYA 入力伝票の取り消し LTDTORIK V080423
 得意先コード 氏名・住所 電話 日付指定 終了

NO	入力日 売上日	商品コード 伝票番号	マ-ク	品名	数量	単価	金額	消費税
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>					

F7 : 次画面 F8 : 前画面 削除するNO 0

伝票日付の指定も出来ます、指定の無い場合は全ての明細を表示します。
 表示している明細で、削除したい項目の番号 (NO) を入力します。
 マ-クの欄に、削 が表示されたら、その明細は削除され、残高も更新されます。
 MS0116 F5 を押すと名前による検索が出来ます。

間違って入力した伝票を取消します。

■ 入力伝票取り消し

上書 10-08-17 株式会社 入力伝票の取り消し LTDTORIK V080423
 得意先コード 氏名・住所 電話 日付指定 終了
 0108051064 田中 裕次 090-7231-944
 市原市五井東 1-2-2パレスハヤシ・203

NO	入力日 売上日	商品コード 伝票番号	マ-ク	品名	数量	単価	金額	消費税
1	100817 100801	20103	削	灯油20L	20.0	75.0	1500	75
2			<input type="checkbox"/>					
3			<input type="checkbox"/>					
4			<input type="checkbox"/>					
5			<input type="checkbox"/>					
6			<input type="checkbox"/>					
7			<input type="checkbox"/>					
8			<input type="checkbox"/>					

F7 : 次画面 F8 : 前画面 削除するNO 0

伝票日付の指定も出来ます、指定の無い場合は全ての明細を表示します。
 表示している明細で、削除したい項目の番号 (NO) を入力します。
 マ-クの欄に、削 が表示されたら、その明細は削除され、残高も更新されます。

削除したい丸印の、番号を入力します。上の例は、1 番目の明細を削除しようとするものです。

(注) 請求済み、月次更新済みの明細は削除できません。赤伝での処理を行って下さい。

(19) 検針入力取消

■ 検針入力の取り消し

上書 10-03-14 KAMIYA 検針入力の取り消し HNRKENSN V080709
 処理年月 201002 **終了**

担当
 得意先コード

請求日 請求書

得意先名

データ入力日

検針日
 指針
 使用量
 ガス料金
 税金
 入金

	検針日	指針	使用量	交換予定日	請求 取消
前回		.	.		
前々回		.	.		

間違っって入力した検針伝票を取消します。

■ 検針入力の取り消し

上書 10-08-17 ナミ 検針入力の取り消し HNRKENSN V080709
 処理年月 201007 **終了**

担当
 得意先コード 0180001088

請求日 請求書
 100817 0-00

得意先名 高橋 克巳

データ入力日 100817

検針日 100801
 指針 260.0
 使用量 12.7
 ガス料金 8191
 税金 409
 入金 0

	検針日	指針	使用量	交換予定日	請求 取消
前回	990324	247.3	.0	0	
前々回	990222	247.3	.0		

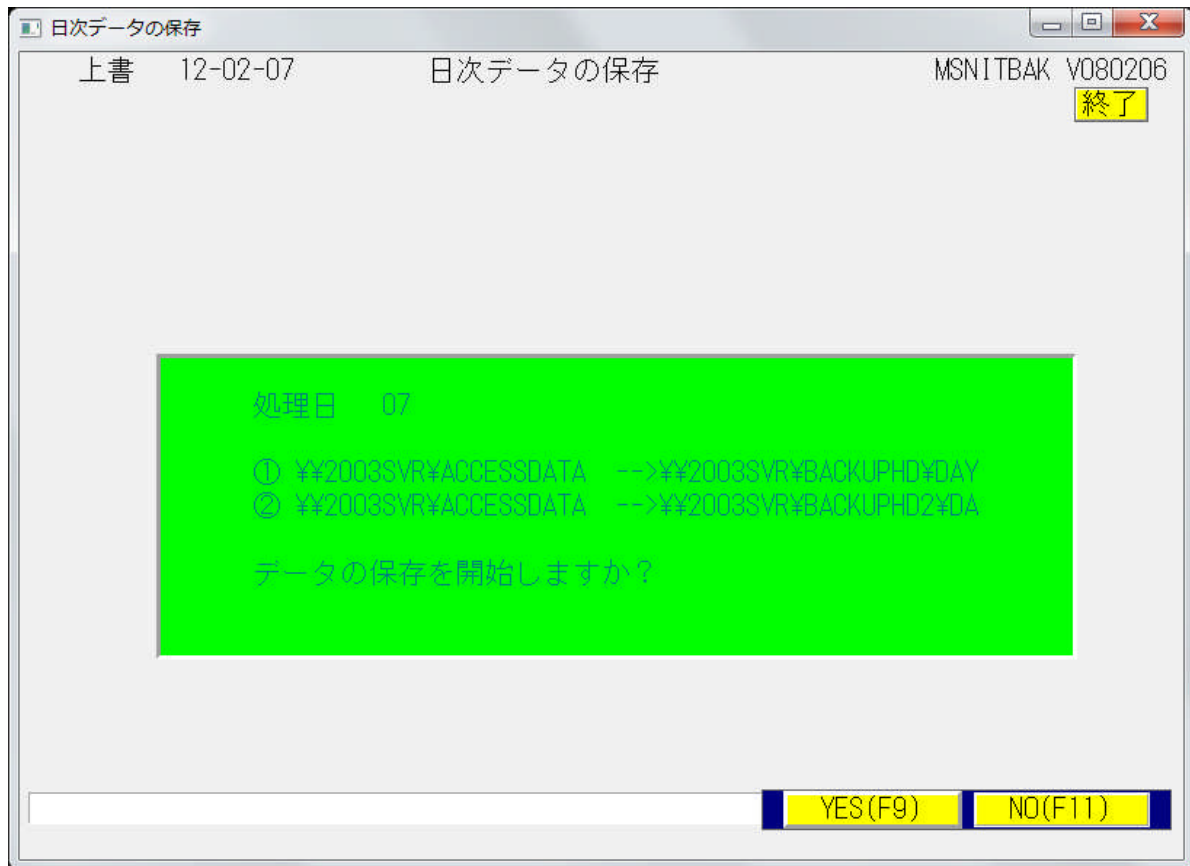
YES(F9) NO(F11)

データを入力した日付と、検針日、検針内容が表示されます。「YES」とすると取り消し
 ができます。請求済み、月次更新済みの検針データは取消できません。

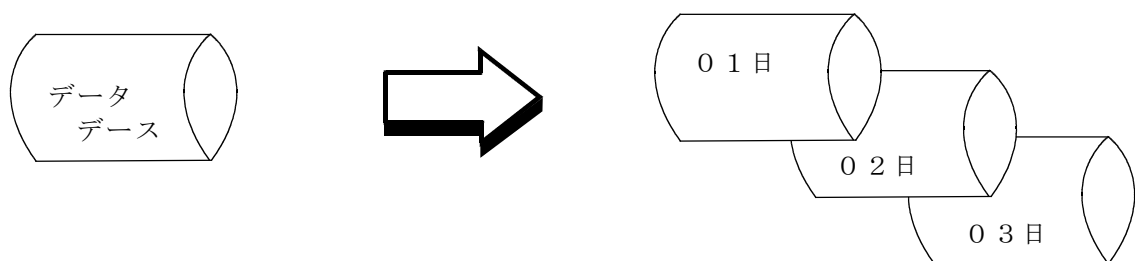
(20) 日次データの保存

データの保存は、非常に大切です。万が一コンピュータが壊れた場合に、データが保存してあれば、短い時間で復旧し、元どおり仕事ができます。

保存する場所は、外部の記憶装置が望ましいです。ハードディスク、USBメモリ、DVD、インターネット・ディスクなど様々あるので、選択して下さい。すぐに持ち出せるということも大事な要件です。



「YES」を選択すると、あらかじめ決めておいた場所にデータをコピーします。



データは、XXXX01のようにフォルダ名の末尾を日付にしてコピーします。フォルダは自動的に作成します。

・
・