

4. 月次処理

BPF-S5 メニュー

上書 12-02-09 LPG販売管理メニューS5 BPFMENU5 V111215
横浜ガスライトシステム

1 販売管理・日次の伝票処理	2 保安管理	3 マスターメンテナンス	4 月次処理	5 補助マスタ
1 請求書の印刷 (一太郎)	5 売掛金管理台帳の印刷	9 月別得意先別実績表		17 月次データの保存
2 口座振替請求出力	6 売掛金経過表の印刷	10 任意区分別検針使用量印刷		18 月末締め処理
3 振替請求額修正	7 業種別得意先数カウント	11 ○○○○用検針使用量印刷		19 月始め処理
4 口座振替結果入力	8 LPガス平均使用量分布表の印			

実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。
「終了」をクリックするとメニューは終了します。

終了

(1) 請求書の発行 (一太郎)

請求書の印刷出力は、次の図のように行っています。一度出力を行うとデータ中に、発行済の印がつけられているので、同じ明細を2度印刷することはできません。但し、印刷明細はいったん「中間ファイル」に出力しますので、中間ファイルにデータが残っている間は、同じものを何回でも印刷できます。

ステップ 1

キーファイルの作成 親子関係の間違っているものはリストされる

ステップ 2

データの更新
中間ファイルへの出力

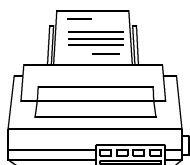
マスタ
データ

中間
ファイル

(担当別、コード順)
印刷イメージ

ステップ 3

中間ファイルから印刷



印刷フォームは、A4用紙に上下2段（実質A5用紙）で作成してあります。
一太郎ビューワを使って実際の印刷を行います。

一般請求書出力FOR一太郎

上書 11-07-19 ナシ 一般請求書出力 一太郎 HNL442SE V110708

範囲 1 1. 締め日 31 日分

2. 得意先コード [] から [] まで

締め日指定のときは、得意先コードでの範囲も有効です。
得意先コードのみで指定したときは、得意先マスタの [締め日] を想定します。
残高が0ならば、印刷を行いません。

請求用紙 1 一般用

発行日 110719 (請求書上に印刷される発行日付)

お知らせ [] (下のお知らせのNOを指定)

締切日 [] (この日付までの明細が請求対象になります。締め日指定のみ)

請求済みにする。チェックをしないと未請求のままになります。

得意先数 0 件

NO

1 検針伝票の形式が変わりました。ご不明点がございましたら、お知らせ下さい。
2 ガス料金等のお支払いは、口座振替をご利用下さい。
3 エアコン販売キャンペーン中です。今ならば、工事代を割り引きします。当社にご命令下さい。
4 今回検針より、検針時請求額が次回振替金額となります。
5

印刷フォーム C:\¥JUST¥TAROVIEW¥TAROVIEW.EXE Y:\¥LPGFRM¥請求書 A 4 / 2C.JTD /P

終了
キーファイルの作成

請求書制御	2
印刷順	0
備考印字	3
予定日印字	0
振込先印字	0

操作手順

①「キーファイルの作成」

得意先マスタで、締め日の変更や、親コードの変更などを行った場合には、必ず実行して下さい。

②印刷範囲の指定

締め日または得意先コードで印刷する範囲を指定します。

締め日を指定したときは、得意先マスターに登録されている、請求書の締め日（01～31）を入力します。

得意先コードの指定のときは、得意先のコードで範囲を入力します。コードを省略すると全得意先が対象になります。

範囲を1として、得意先コードも指定した場合、指定の締め日の中で、かつ得意先を限定しお知らせ文は、検針伝票の印刷と同様に任意に選択します。

得意先マスターで、請求書の出力指定をしてある人だけが対象になります。

③発行日

請求書に印刷されます。始めは当日の日付が表示されていますが、それで不都合なときは、訂正して下さい。

④締切日の指定

[範囲] で締め日の指定をすると、印刷明細の締切日が表示されます。この日付までに売り上げた分が請求明細に印刷されます。訂正することも可能です。

得意先コード指定の場合は、個々の得意先の締切日で明細を印刷します。従って、締切日がまちまちであってもかまいません。このとき、画面からの締切日の指定はできません。

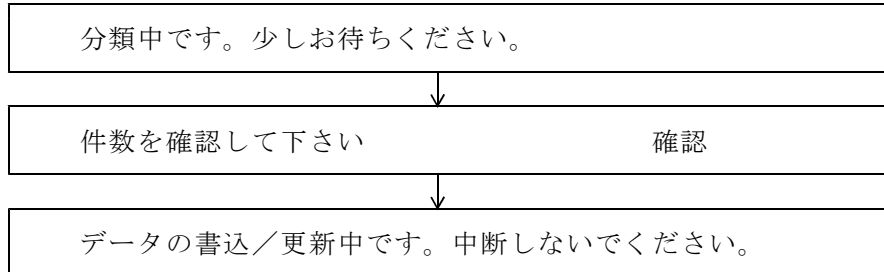
⑤試験モード

請求済みにする。チェックをしないと未請求のままになります。

このチェックははずすと、試験モードになり、データの更新は行わずに、印刷を行います。試しに実行してみたいときに利用して下さい。但し、「未請求」のままにならないように留意して下さい。

⑥中間ファイルへの出力

次のメッセージが表示されます。



中断すると、「データの復旧」からのやり直しが必要になりますので注意してください。

(2) 口座振替請求出力

預金口座振替請求書

上書 11-07-19 ナシ 預金口座振替請求書 L66 HNLFURIS V110119
 処理年月 201012 終了

選択 銀行、郵便局などに直接持ち込む場合は、銀行番号で指定します
 ファイナンスなど、代行集金業者の場合は、委託コードで指定します

1. 銀行番号 ---> 9900 (4桁) ○○○
 2. 委託コード ---> (3桁)

得意先範囲 [] から [] まで (得意先コード)
 (特別なオプション指定のとき有効)

ディレクトリ C:\LPG
 FDドライブ A (フロッピーのドライブ)
 ファイル DATA (フロッピー、またはファイルに出力する名称)
 3.5インチ MSDOS CR/LFあり

引落日 101227 月 (口座振替する予定日。休日の場合など必要ならば変更できます)
 処理年月 1012 再引落日 T1011 有

印刷方法 3 1. ベタ印字 : 口座順、支店ごとに小計、改ページなし
 2. 支店毎に改ページ : 口座順、支店ごとに小計、改ページあり
 3. 得意先コード順 : 小計なし
 4. 検針順 : 小計なし
 5. 五十音順 : 小計なし
 9. 印刷なし : 合計のみ印字

改行指定 1 1. 明細はベタ印字 : 明細と明細の間を空けない
 2. 明細は1行空け印字: 明細と明細の間を1行空ける

試験モード 試験モードにする (データの更新を行わない)

銀行名 XXXXXXXX
 振替日 27
 委託者 XXXXXXXXXXXX
 区分
 種別 21
 支店 016
 口座 0661939
 ファイル名 DATA
 顧客CD

検索数

銀行番号、あるいは委託番号で請求明細を取り出します。
 F D作成まで行えます。(初期設定は、サポート担当が行います)

[HNLFURIS] 預 金 口 座 振 替 請 求 書 11年 7月 19日 16:58 1 頁

12 月分 9900 : ○○○ : ファイル名 : DATA 引落日 : 110727 ○○○○○○

新規 得意先コード	契約者名	預金者名	店舗	種目	口座番号	請求金額	現在残高
0	0101038-000	○○ ○○		セイヒコ	051	0040813	6,857
0	0101039-000	○○ ○○		シモダ ヨコ	056	2247740	10,376
0	0101047-020	○○ ○○		チカラ ハルミ	018	2361554	1,886
0	0101055-052	○○ ○○		チキハラ ナキ	118	0657411	9,851
0	0101055-056	○○ ○○		マフシ ハコキ	003	3496496	7,470
0	0101065-000	○○ ○○○○		チノキエ	058	1427060	5,014
0	0101083-020	○○ ○○○○○○○○		コムシヨナ	056	3051696	2,381
0	0101083-060	○○ ○○		コトウ ショウ	003	2108498	3,654
0	0101089-000	○○ ○○		チノキ	053	0878646	11,261
0	0101092-044	○○ ○○○		イシ	059	0789530	3,812
0	0101129-060	○○ ○○		ニナリ ヨコ	411	3769479	7,388
0	0101135-018	○○ ○○		イハシ ユキ	058	0964500	9,789
0	0101135-020	○○ ○○		ツルキ ヨ	052	0422658	10,592
0	0101144-040	○○ ○○		ヤマト ナリ	416	2675465	4,167
0	0101149-014	○○ ○○		アツ ショウ	053	0000656	6,271
1	0101150-022	○○ ○○		イナヒ	051	3096790	2,300
0	0101150-032	○○ ○○		ゴトウ	066	1417102	4,247
0	0101150-038	○○ ○○		チキ	004	0428182	5,350
0	0101155-060	○○ ○○		イナヒ	231	1663152	9,541
0	0101161-004	○○ ○○		ムシ	556	0036372	4,635
0	0101161-010	○○ ○		トヤマ	705	0190326	10,309
0	0101163-060	○○ ○○○○		チキ	719	0832758	4,215
0	0101169-038	○○ ○○○		チキ	403	0696530	6,831
0	0101169-066	○○ ○○		チキ	239	1039691	4,635
0	0101169-082	○○ ○○		チキ	900	0825391	3,374
0	0101176-080	○○ ○○		イナヒ	055	2038820	3,006
0	0103044-020	○○ ○○○		チキ	058	0904705	1,874
0	0103045-080	○○ ○○○		チキ	037	1512590	3,561
0	0103056-056	○○ ○○		チキ	058	3218522	6,130
0	0103056-058	○○ ○○		チキ	068	1219183	4,589
0	0103177-000	○○○○ ○○○○○○		チキ	058	2742267	10,038
0	0104023-000	○○ ○○		チキ	050	0343952	3,474
0	0104044-040	○○ ○○○		チキ	052	2450745	4,402
0	0104144-040	○○ ○○		チキ	052	1594410	6,551
0	0105009-014	○○ ○○○		チキ	824	0829883	6,610
0	0105023-000	○○ ○○		チキ	127	0191401	0
0	0105062-000	○○ ○○		チキ	432	1738530	5,506
0	0105070-014	○○ ○		チキ	818	1223816	4,148

この例では、フロッピーのA：ドライブに、DATAという名前で請求ファイルを作ることになっています。

フロッピーへの出力を行う前に、C：¥LPGというフォルダに、データを一旦作成します。従って、フロッピーの作成を選択しなくとも、データは作られます。

C：¥LPG¥DATA : CR/LFなしのデータ

C：¥LPG¥DATA.DAT : CR/LF付きのデータ

オンラインでデータの送付を行う場合は、このファイルを直接送信してよいです。

オンラインでデータを受信する場合には、注意点があります。受信データに、CR/LFがついていない場合は、C：¥LPGに受信してそのままデータの更新ができます。

CR/LFが付いている場合は、一度フロッピーあるいは、USBメモリなどに受信して、そこから更新を行います。

オンラインの方法は、2通りあります。

①インターネットで金融機関へログインし、ファイルコピーをする。

②モデムを使用して、電話回線で、金融機関へログインし、ファイルをコピーする。

いずれも同じデータを使用します。

②の場合は、モデムと専用のソフトウェアが必要になります。

(3) 振替請求額修正

請求データを作成した後に、金融機関へ送信する前ならば、請求額の変更が行えます。

振替請求額修正

上書 11-07-19 ナシ 振替請求額修正 L66 HNDJIFMN V110308
 担当 処理年月 201012 終了
 銀行番号 9900 ○○○ GJIFMN
 振替予定日 110727 得意先 得意先名 コードを入力するか、Noをクリックして下さい

No	得意先CD	得意先名	振替予定額	請求額	状態
1	0101038000	○○ ○○	6857	6857	
2	0101039000	○○ ○○	10376	10376	
3	0101047020	○○ ○○	1886	1886	
4	0101055052	○○ ○○	9851	9851	
5	0101055056	○○ ○○	7470	7470	
6	0101065000	○○ ○○○	5014	5014	
7	0101083020	○○ ○○○○○○○○○○	2381	2381	
8	0101083060	○○ ○○	3654	3654	
9	0101089000	○○ ○○	11261	11261	
10	0101092044	○○ ○○○	3812	3812	
11	0101129060	○○ ○○	7388	7388	
12	0101135018	○○ ○○	9789	9789	
13	0101135020	○ ○○	10592	10592	
14	0101144040	○○ ○○	4167	4167	
15	0101149014	○○ ○○	6271	6271	
16	0101150022	○○ ○○	2300	2300	
17	0101150032	○○ ○○	4247	4247	
18	0101150038	○○ ○○	5350	5350	

↑:上行 ↓:下行

ENDで 確認・終了します。
 1. 明細印刷 2. 合計のみ印刷

実件数 217件 1223359 修正数 0000
 全件数0263 残高0046 請求無 0000

Fn 訂正 次画面 前画面

この例では、217件の請求明細があります。画面をスクロールするか、得意先コードで修正したい得意先を見つけて下さい。

ガス	器具	工事	灯油	リース	その他	割賦
5663	0	0	0	0	0	0
振替日	請求額	5663				

任意の金額を訂正して下さい。

209	0128099098	○○ ○○				
210	0128100004	○ ○○	3794	3794		
211	0128100006	○ ○○	5663	4000	修正	
212	0128100014	○○ ○○	5056	5056		
213	0128100016	○○ ○○	5616	5616		

この例では、元々5663円であったものを、4000円に訂正しています。

「END」キーを押すと、一連の修正作業は終わります。

ENDで 確認・終了します。
 1. 明細印刷 2. 合計のみ印刷

明細の印刷を行うか、合計のみか選択して下さい。データの更新後印刷が行われます。

ENDで 確認・終了します。	実件数 217件	1221696	修正数 0001	1/ 件
T 1. 明細印刷 2. 合計のみ印刷	全件数0263	残高〇0046	請求無 0000	
MS0518 銀行提出用のFDシートをセットして下さい。			YES(F9)	NO(F11)
Fn 訂正		次画面	前画面	

フロッピーをセットして、続行して下さい。

フロッピーが不要ならば、「NO」として下さい。データは更新されているので、心配はいりません。

(4)口座振替結果入力

■ 預金口座振替結果入力

上書 10-04-05 DEMO 預金口座振替結果入力 HNFURIK V100319
 処理年月 200910 終了

担当 入金担当

銀行番号 銀行番号ならば、4桁の数字
 委託番号ならば、3桁の数字

FDドライブ フロッピーのドライブ。省略はA
 ファイル 銀行指定のファイル名。変更することができます。
 拡張子（金融機関から指定のある場合のみ使用）

引落日 今回の引落日。表示の内容は変更できません。先日付の入力は可能です

振替結果の修正 (0. 結果の修正なし 1. 結果の修正あり)
 結果の修正のある場合だけ、下の項目を入力します。 処理年月
 最新振替日

銀行口座番号	銀行	支店	種目	口座	請求金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

得意先コード 得意先名

振替結果
 0. 振替済 4. 依頼書なし
 1. 残高不足 8. 委託者都合
 2. 取引なし 9. その他
 3. 預金者都合

金融機関から返却された口座振替結果で、入金処理を行います。振替ができなかった得意先には、「振替不能」の印を付けます。入力は、FD またはオンライン受信結果で行います。結果の合計と不能一覧が印字されます。オンライン受信ファイルは、CR/LFのない形式で、C:¥LPG に置いて下さい。

金融機関から、返却されたFDからまとめて入金処理を行います。

金融機関との間で、FD交換していなくとも、請求データ作成時のFDを保存しておけば、一括入金処理が行えます。

<お断り>

金融機関によっては、全銀形式を一部変形して運用している場合があります、必ず交換できるという保証がありません。テストの結果、データ交換できない場合もあります。

オンラインでの交換は、金融機関との調整が必要です。オプションで、「全銀手順」ソフトを用意していますが、必ずしも適合できるとは限りません。

(5) 売掛管理台帳 (月報)

■ 売上管理台帳(月報)
HNLURIAG V100220

上書 10-03-14 KAMIYA 売掛管理台帳 (月報)
終了

キー範囲 ▾

から まで

日付範囲 ▾

から まで

分類方法 ▾

明細印刷 ▾

取出条件 ▾

印刷 印刷する (しないにするとテキストのみ出力)

処理年月

毎月末に、当月の売上、売掛状況を把握するための帳票です。

[HNLURIAG]		02月分		売掛管理台帳(月報)		範囲 0101 --> 0102		10年 3月14日 12:12		1頁				
コード	得意先名	前月末売掛額	日付	指針	使用量	金額	日	商品名	その他売上	数量	金額	入金	金額	当月売掛額
0101001-000	空里 (テスト)	0	0/0	0.0	0.0	0								0
0101001-300*	中里 まり	9,570	1/4	2406.4	34.5	14,070							6	9,570
0101001-320*	水野 泰太郎	18,165	1/10	3112.8	58.9	21,756							6	18,165
0101001-400	柳田 浩	0	1/8	1355.0	18.2	10,489							5	10,489
0101001-450*	アット ールコミュニ	20,002	1/4	175.9	45.6	19,532							5	20,002
0101001-500*	黒川 晴	0	1/4	7.8	0.0	0								0
0101001-501	三島 職工	0	1/4	198.3	7.8	6,113								6,113
0101001-502	(有) 大杉 工業	0	1/4	0.4	0.0	0								0
0101001-503*	先崎 百合子	13,367	1/4	551.6	26.9	15,840							6	13,367
0101001-504	先崎 明子	9,817	1/4	551.2	23.1	13,984								23,801
0101001-505	松谷 アト	0	1/4	0.3	0.0	0								0
0101001-508	橋本 アト	0	1/4	0.3	0.0	0								0
0101001-507	田中 豊子	0	1/4	323.9	9.1	6,781								6,781
0101002-000	木村 酒店	0	1/4	2044.0	54.7	26,176								26,176
0101003-000	安文 豊治	0	1/4	141.3	5.8	4,630								4,630
0101004-000	井田 國治	0	1/5	4185.8	26.7	14,136								14,136
0101005-000*	橋本 近路	8,173	1/4	428.0	14.9	8,773							5	8,173
0101006-000*	太瀬 権	46,635	1/4	1876.0	135.3	49,722							6	46,635
0101006-001	太瀬 権	0	0/0	0.0	0.0	0								0
0101006-500*	石島 信之	9,605	1/4	1491.6	25.5	13,644							5	9,605
0101007-000*	石塚 徳一	24,307	1/10	8754.5	86.1	30,324							5	24,307
0101008-010*	船橋 康	3,052	1/4	115.7	4.3	3,741							6	3,052
0101008-011*	船橋 康	8,547	1/4	1854.2	26.7	12,335							12	8,547
0101010-000	金全 益	0	1/7	249.3	0.0	0								0
0101010-700*	船橋 康	10,629	1/4	1246.5	22.8	11,705							6	10,629
0101010-780*	渡田 昇一郎	14,416	1/10	789.6	48.1	18,354							12	14,416
0101011-000*	谷後 一郎	19,708	1/10	384.2	48.5	23,572							6	19,708
0101012-010	金子 一郎	6,704	1/10	3051.9	21.1	9,644								16,348
0101017-000*	湯村 善智	9,036	1/10	417.5	18.8	9,983							6	9,036
0101017-200*	瀬生 丁目自治会館	1,930	1/4	42.9	2.3	2,376							6	1,930
0101017-500	(有) 津布久自動車	0	1/10	243.2	3.4	3,496								3,496
0101019-000	笠原 (長崎)	0	1/7	280.2	0.0	0								0
0101020-000*	金子 仁雄	4,488	1/5	121.4	6.2	4,819								4,819
0101021-001*	山崎 一博	20,605	1/10	1271.6	90.3	32,230	1	粘滯りー	1.0	3,000	5	4,488	20,605	35,230
0101022-000	大重 工務店	0	1/4	1265.2	35.7	17,817								17,817
0101023-000*	瀬生 水産設備(株)	4,394	1/8	231.5	9.5	6,378							12	4,394
0101027-000*	栗原 裕也	5,055	1/10	228.0	7.9	5,622							6	5,055
0101029-000*	金子 裕二	9,513	1/10	331.3	13.3	10,306							6	9,513
0101030-000*	金子 裕二	7,400	1/10	322.6	14.9	8,304							6	7,400
0101031-001*	金子 寿子	5,377	1/10	417.5	9.3	5,893							12	5,377
0101032-010	じゅんけんボツ	0	1/8	133.0	3.2	3,154								3,154
0101032-011*	森山 守博	9,560	1/8	485.5	17.8	11,258							6	9,560
0101032-012*	近藤 守博	4,003	1/8	180.0	5.9	5,135							6	4,003
0101032-013	近藤 守博	0	1/8	238.6	0.0	0								0
0101032-014	小村 宏	6,730	1/8	221.1	9.0	6,730							9	13,460

(6) 売掛金累積経過票

■ 売掛金累積経過表

上書 10-03-14 KAMIYA 売掛金累積経過表 HNLURIKA V100303 終了

範囲
得意先コード 01 から 02 まで

担当者 1. 営業担当者 2. 検針担当者 3. 集金担当者
から から まで

条件 3ヶ月以上以前の売掛金が未回収のもの

売掛金 0. 残高のあるもの 1. 残高がプラスのもの 2. 残高がマイナスのもの

入金方法 0. 入金方法に関係なく 1. 自振 2. 自振以外

任意区分 0. 無条件
1. 任意区分1 から まで
2. 任意区分2 から まで
3. 任意区分3 から まで

明細印刷 1. 明細を印刷 2. 小計で印刷

分類方法 1. コード順 4. 担当別コード順 7. 任意区分別コード順
2. 五十音順 5. 担当別五十音順 8. 任意区分別五十音順
3. 検針順 6. 担当別検針順 9. 任意区分別検針順
担当・任意区分別にした場合は範囲で指定した担当者・任意区分別に分類します。

印刷する

残高の累積している得意先を把握するための一覧表を印刷します。
例えば、3ヶ月以上滞納している得意先だけを選択することができます。

[HNLURIKA]		売掛金累積経過表				10月分 条件: 3ヶ月以上		10年 4月 5日		1頁
担当:		範囲: 01 ~ 012		売掛金: 0	入金方法: 0	その他: 0	任意区分: -	分類: 1		
得意先コード	得意先名	住所	電話	3ヶ月以上	前々月分	前月分	当月分	現在残金		
0101077-000*	玉城 長秀	〇〇市 △△本町 13-5	012-988-7345	11,593	0	0	0	11,593		
0101116-000	金子 日出夫	〇〇市 △△本町 1-28	012-987-1891	8,390	7,830	7,787	8,390	32,387		
0107053-500	田中 康文	〇〇市 △△愛宕町 6-75	012-987-5233	16,803	7,185	6,582	6,625	37,195		
0109081-507	今関 陽一	〇〇市 △△愛宕町 8-22	013-7233-5271	11,185	0	0	0	11,185		
0113019-800	西村 春治	〇〇市 南町 1-19-18	012-989-4678	10,526	8,799	7,880	8,909	36,114		
0113070-501*	松岡 雅幸	〇〇市 △△南町 19-6	012-989-3311	5,958	4,621	5,341	5,547	21,467		
0114038-030	古川 啓二	〇〇市 △△西町 1-8-40	013-9207-1846	8,580	0	0	0	8,580		
0115013-040	石田 明人	〇〇市 伊原 2-1-12	013-5449-8515	5,451	6,925	7,526	8,681	28,583		
0115053-100	籠藤 力男	〇〇市 南町 1-7-4	012-935-4840	15,200	5,161	4,473	3,958	28,790		
0117065-801	市東 千里	〇〇市 △△ 2-8-9	013-8323-2151	12,898	8,318	5,032	4,588	28,817		
0119050-503	金子 守	〇〇市 △△ 1-4-3	013-2259-4586	14,829	0	0	0	14,829		
※ 小計 ※		11 件	121,213	46,839	44,621	46,677	259,350			
※ 合計 ※		11 件	121,213	46,839	44,621	46,677	259,350			

(7) 業種別得意先数カウント

業種別得意先数

上書 11-07-21 向田 業種別得意先カウント L66 MSLGYOSY V100303

終了

分類 0

販売所/営業所ごとに分類するならば、1を指定して下さい。
削除状態は売上の計算はされません

[MSLGYOSY] 業種別得意先数及びガス検針売上分布表 2011年7月分 11年7月21日

業種区分	全件数	空室数	当月削除	案件数	比率	使用量	比率	平均	金額	比率	平均	新増
:	312			312	100.0	927.1	100.0	3.0	966,070	100.0	3,096	1
: ** 合計 **	312			312	100.0	927.1	100.0	3.0	966,070	100.0	3,096	1

(8) LPG消費分布表

■ LPG消費分布表
□ □ ×

上書 10-03-14 KAMIYA LPG消費分布表 HNLGASSY V100303

終了

取出年月 分

料金表 (0000は省略とみなす) (VER.6では指定不可)

計算区分

1. 金額に消費税を含めない
2. 金額に消費税を含める

分類

1. 全営業所の合計
2. 営業所ごとに分類

当月分で実行したときは、前回月次更新したとき以降に入力された検針伝票で、かつ当月分だけを集計します。先行入力を含みません。同一の得意先で、2回以上の検針があった場合でも1件と数えます。当月以外で実行したときは、過去に月次更新したときに保存された集計データが出力されます。

料金表を省略すると、料金表に関係なく集計します。

印刷する

n 立法の得意先が何件いて、どれくらいの売上あるかなどを参照できます。

[HNLGASSY] 税抜		LPGガス平均消費量分布表						10年 2月分 料金表 0000		10年 3月14日		1 頁
件数	構成比	消費量(Kg)		構成比	前年比	平均消費量(Kg)		金額	構成比	前年比	平均金額	
0 立方	1232 11.8	0.00(	0.0)	0.0	0.0	0.00(	0.0)	112,200	0.1	+8.0	91
1 立方以下	219 2.1	129.00(	258.0)	0.1	-15.0	0.58(	1.1)	454,185	0.5	-11.1	2,073
2 立方以下	330 3.2	516.60(	1033.2)	0.3	+2.2	1.56(	3.1)	844,243	0.9	+8.0	2,558
3 立方以下	352 3.4	898.50(	1797.0)	0.5	+4.2	2.55(	5.1)	1,050,888	1.2	+6.1	2,985
4 立方以下	360 3.5	1281.20(	2562.4)	0.7	-2.2	3.55(	7.1)	1,285,933	1.4	-2.1	3,516
5 立方以下	371 3.6	1680.40(	3360.8)	0.9	+16.6	4.52(	9.0)	1,476,901	1.6	+18.6	3,980
6 立方以下	295 2.8	1644.30(	3288.6)	0.9	-7.4	5.57(	11.1)	1,322,052	1.5	-7.9	4,481
7 立方以下	302 2.9	1972.00(	3944.0)	1.1	-4.3	6.52(	13.0)	1,466,205	1.6	-5.0	4,854
8 立方以下	279 2.7	2109.50(	4219.0)	1.2	-2.7	7.56(	15.1)	1,503,847	1.7	-2.8	5,390
9 立方以下	264 2.5	2267.30(	4534.6)	1.2	-3.8	8.58(	17.1)	1,527,500	1.7	-4.6	5,785
10 立方以下	270 2.6	2576.80(	5153.6)	1.4	-0.6	9.54(	19.0)	1,665,050	1.9	-2.2	6,186
11 立方以下	276 2.6	2914.70(	5829.4)	1.6	+4.9	10.56(	21.1)	1,840,728	2.1	+6.2	6,669
12 立方以下	264 2.5	3049.80(	6099.6)	1.7	+3.9	11.55(	23.1)	1,855,330	2.1	+2.7	7,027
13 立方以下	269 2.6	3372.40(	6744.8)	1.8	+0.7	12.53(	25.0)	1,978,183	2.2	-1.9	7,353
14 立方以下	224 2.1	3031.20(	6062.4)	1.7	-19.5	13.53(	27.0)	1,753,079	2.0	-19.3	7,848
15 立方以下	262 2.5	3810.50(	7621.0)	2.1	+6.2	14.54(	29.0)	2,149,762	2.4	+6.7	8,205
16 立方以下	253 2.4	3932.50(	7865.0)	2.2	-0.4	15.54(	31.0)	2,184,876	2.4	+0.5	8,635
17 立方以下	236 2.3	3905.80(	7811.6)	2.1	+1.0	16.55(	33.1)	2,134,380	2.4	+1.5	9,043
18 立方以下	232 2.2	4065.90(	8131.8)	2.2	-7.2	17.52(	35.0)	2,185,198	2.4	-6.4	9,418
19 立方以下	234 2.2	4337.80(	8675.6)	2.4	-11.3	18.53(	37.0)	2,269,662	2.5	-11.4	9,699
20 立方以下	235 2.3	4592.40(	9184.8)	2.5	+1.0	19.54(	39.0)	2,398,388	2.7	+3.5	10,205
25 立方以下	1043 10.0	23483.00(	46966.0)	12.9	-5.4	22.51(	45.0)	11,740,872	13.1	-3.9	11,256
30 立方以下	828 7.9	22682.70(	45365.4)	12.4	-6.8	27.39(	54.7)	10,739,555	12.0	-3.5	12,970
35 立方以下	562 5.4	18235.60(	36471.2)	10.0	-11.7	32.44(	64.8)	8,171,758	9.1	-8.7	14,540

(9) 月別得意先別実績表

月別得意先実績表

上書 11-07-21 13:13 月別得意先別実績表 L66 HNLNENTO V110620

終了

対象年度 2011 年度

年月範囲 201004 から 201103 まで

得意先範囲 01 から 0102 まで

印刷条件 2 1. 地区別に印刷する。
2. 地区別にしない

印刷する

400 0101162030

MS0304 印刷中です。

[HNLNENTO] 月別得意先別実績表 11年 7月21日 19:15 1 頁

対象年度：2010 年度 2010年0001月 ~ 2010年0012月

得意先コード 種別	0 1月	0 2月	0 3月	0 4月	0 5月	0 6月	0 7月	0 8月	0 9月	1 0月	1 1月	1 2月	合 計
60-06100-000 ○○○○○○○○○○○○○○													
数量	0.0	0.9	1.1	0.7	0.9	0.7	1.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	5.5
ガス	0	2,254	2,347	2,162	2,254	2,162	2,347	1,840	1,840	1,840	1,840	1,886	22,772
器具	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入金	0	0	4,601	2,162	2,254	2,162	2,347	1,840	1,840	1,840	1,840	1,886	22,772
60-07000-000 ○○ ○○													
数量	0.0	28.2	30.1	24.9	23.1	19.9	18.4	16.6	13.5	13.1	15.6	20.7	224.1
ガス	0	10,255	10,798	9,310	8,787	7,852	7,371	6,793	5,783	5,651	6,472	8,088	87,160
器具	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入金	0	10,455	10,255	10,798	9,310	8,787	7,852	7,371	6,793	5,783	6,472	8,358	89,527
* 営業所計 *	件数	2											
数量	0.0	29.1	31.2	25.6	24.0	20.6	19.5	16.6	13.5	13.1	15.6	20.8	224.1
ガス	0	12,509	13,145	11,472	11,041	10,014	9,718	8,633	7,623	7,491	8,312	9,974	87,160
器具	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入金	0	10,455	14,856	12,960	11,564	10,949	10,199	9,211	8,633	7,623	7,491	8,358	89,527
* 総合計 *	件数	2											
数量	0.0	29.1	31.2	25.6	24.0	20.6	19.5	16.6	13.5	13.1	15.6	20.8	224.1
ガス	0	12,509	13,145	11,472	11,041	10,014	9,718	8,633	7,623	7,491	8,312	9,974	87,160
器具	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入金	0	10,455	14,856	12,960	11,564	10,949	10,199	9,211	8,633	7,623	7,491	8,358	89,527

(10) 任意区分別検針使用量一覧

■ 検針データリスト出力

上書 10-03-14 KAMIYA 任意区分別検針使用量一覧 MUKOYMO5 V090715 終了

配送センター再送信 00 (得意先マスタの配送センターに登録してあるコード)
0 0. 通常 of 送信 (1度取り出したものは含まない)
1. 再送信 (取り出し済みのものを含む)

日付範囲 000000 から 000000 まで
(検針日で指定します。但し最新の検針日)
(省略すると最新の検針が対象になります)

明細印刷印刷順 0 0. 印刷あり 1. 印刷なし(合計のみ印字)
0 0. 自身のコード順 1. 相手のコード順

配送センターで検針データを取り出します
取り出し範囲を指定して下さい。
検針年月が、処理年月と一致するものを出力します
当月2回検針していればそれは加算されます
ファイル名 A:¥KENFILE

処理年月 201002 プログラム.EXE NN,SAISO,MEISAI

このプログラムは、配送センターごとに得意先の検針値を一覧表にします。

サンプル画面には、いくつかの間屋さんの名称が記されていますが、FD交換をする場合は、相手先と調整してデータ形式の確認などを行ってから運用に入ります。サポート担当に問い合わせして下さい。

オンラインで交換できる場合もあるようですが、一意に判断できないので、その都度調整を行っています。設計上できない場合もありますので、ご了承下さい。

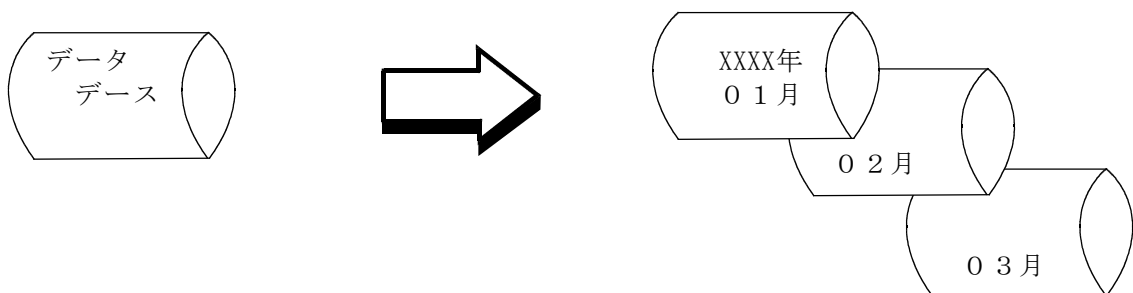
(17) 月次データの保存

データの保存は、非常に大切です。万が一コンピュータが壊れた場合に、データが保存してあれば、短い時間で復旧し、元どおり仕事ができます。このプログラムでは、月次更新前のデータを保存します。

保存する場所は、外部の記憶装置が望ましいです。ハードディスク、USBメモリ、DVD、インターネット・ディスクなど様々あるので、選択して下さい。すぐに持ち出せるということも大事な要件です。



「YES」を選択すると、あらかじめ決めておいた場所にデータをコピーします。



データは、XXXX年01月のようにフォルダ名の末尾を日付にしてコピーします。フォルダは自動的に作成します。

(18) 月次締め処理と月初め処理

月次締め処理

上書 10-03-14 KAMIYA 月次締め処理 HNPGETS2 V100129

終了

1002 分の締め処理 (年月)

月末締め処理は、当月売上げ／入金を集計して、翌月への繰り越しを作成します。この処理を実行するには、「売掛金管理台帳」を先に印刷しておく必要があります。締め処理後には印刷することができません。締め処理後には、速やかに月初め処理を実行して下さい。

* * * * *

* [] * * * * *

* * * * *

* 件数 = [0] * * * * *

月末締め処理後に、自動的に、「月初め処理」を実行する

YES(F9) NO(F11)

当月の売掛金を、「前月末」として繰越処理を行い、様々な累積データを「保存期限」に従って、調整します。コンピュータを、翌月開始の状況に移行します。

月初め処理割賦請求作成

上書 10-04-05 DEMO 割賦請求データ作成 HNSGETS2 V100301

終了

当月の割賦請求明細を作成します

2009年11月の処理を行います

YES(F9) NO(F11)