#### LPG販売管理ライトシステム

#### 操作説明書

#### 2012.02.10 第3版

#### 株式会社アクセス

〒221-0856
 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢上町1-14
 タック三ツ沢202

電話 045-320-1617

Mail:access@acclpg.co.jp URL: http://www.acclpg.co.jp

伙	

			-
1.	販売管理・日次の位	云票処理	Page 1 — 1
		(1)得意先状況問い合わせ	1 - 2
		(2)販売台帳	1 - 7
		(3)検針伝票入力	1 - 8
		(4) 壶上/入金伝画入力	1 - 1 0
		$(5)$ $\lambda$ $\lambda$ $\pi$ $\pi$ $\lambda$ $\mu$ $\mu$ $\mu$ $\lambda$ $\lambda$ $\lambda$ $\mu$ $\mu$ $\lambda$	1 1 0
			1 - 1 5
			1 - 15
		(9)ハンティ検針アータ作成	1 - 1 6
		(12)ハンディ検針データ更新	1 - 1 7
		(13)ハンディ集金データ作成	1 - 1 8
		(16)ハンディ集金データ更新	1 - 1 9
		(18)入力伝票の取り消し	1 - 2 0
		(19)検針入力の取り消し	$1 - 2 \ 1$
		(20)日次データの保存	1 - 2 2
2.	保安管理		2 - 1
		(1)保安マスタ-メンテナンス	
		1. 基本項目の入力	2 - 2
		2. 保安調查日入力	2 - 3
		3 供給設備の入力	2 - 3
			2 - 4
		5 燃体翌日の入力	2 - 4
			2 - 4
			2 - 3
			2 - 6
		(3)メーター交換人力	2 - 7
		(4)メーター管理表	2 - 8
		(5)設備情報管理表	2 - 9
		(6)消費者保安管理表	$2 - 1 \ 0$
		(7)消費設備設置状況リスト	$2 - 1 \ 1$
		(8)保安調查実施予定表	2 - 1 2
		(17)FD受け入れ	$2 - 1 \ 3$
		(18)保安センター連携CD登録	2 - 1 4
3.	マスターメンテナン	/ス	3 - 1
		(1)得意先マスターメンテナンス	3 - 2
		(2)商品マスタメンテナンス	3 - 3
		(3)ガス料金を計算式で作成	3 - 4
		(4)リース・データ登録	3 - 5
		(5)お知らせマスタメンテナンス	3 - 6
		(6) 預全口应振恭得音先一覧表印刷	3 - 7
		(7) ガス料全素印刷	3 – 8
			3 - 1 0
			3 - 10
			3 - 1 1
		(12) 解約マスターの作成	$3 - 1 \ 3$
		(13)アラカルト	3 - 1 4
4			A 7
4.	月伙処埋	(1) 建立まの政行	4 - 1
		(1) 雨水香の光1)	4 - 2
		(2) 日 坐 恢 省 前 氷 出 月	4 - 5
		(3) 振替請求額修止	4 - 7
		(4)口座振替結果入力	4 - 9
		(5)売掛金管理台帳	$4 - 1 \ 0$
		(6) 売掛金累積経過表	$4 - 1 \ 1$
		(7)業種別得意先数カウント	4 - 1 2
		(8) L P G 消費分布表	$4 - 1 \ 3$

(9)月別得意先別実績表	$4 - 1 \ 4$
(10)任意区分別検針使用量一覧	4 - 1 5
(17)月次データの保存	4 - 1 6
(18)月次締め処理と月初め処理	4 - 1 7

5. 補助マスタ

(1)社名/営業所マスターメンテナンス
(2)担当者マスターメンテナンス
(3)銀行名マスターメンテナンス
(4)名称名マスターメンテナンス
(9)システム定数メンテナンス
(13)電算処理開始データ入力

■ BPF-S5 メニュー				
上書 12-02-09	LPG販売	壱管理メニューS5	BPFMENU5 V111215 横浜ガスライトシス	ミテム
1 販売管理・日次 の伝票処理	2 保安管理/配送 容器管理	3 マスターメンテ ナンス	4 月次処理	5 補助マスタ
1 得意先状況問い 合わせ	5 入力データモニ タリスト印刷	9 検針データを作 成	13 集金データを作 成	
2 販売台帳		10 メモリーカード へ送信	14 メモリーカード へ送信(集金)	18 入力伝票の取り 消し
3 検針伝票の入力	7 商品別売上日計 表	11 メモリカードか ら受信	15 メモリカードか ら受信(集金)	19 検針入力の取り 消し
4 売上伝票の入力	8 担当別売上日計 表	12 検針データを更 新	16 集金データを更 新	20 日次データの 保存
実行するプログラム 「終了」をクリック <sup>-</sup>	の名称を、クリックし するとメニューは終了	して下さい。 てします。		終了

# (1)得意先状況問い合わせ

伊意先データ問い合わせ	
上書 10-04-05 DEMO 得意先状況間合わせ 得意先 0101010700 船橋 章 〒 343-0838 電話 012-986-2473 / ○○市 △△ 1-2-18	LTRKYAKU V100301 終了 F1 販売台帳2 F2 得意先マスタ F3 PDF文書
前月末残<当月売上     当月入金     現在残(内割賦分)       5,979     7,012     5,979       (当月内の明細)	前回請求 090915 5,979 090815 6,668
日付 商品コ 商品名     型式/備考       091006     自振入金       091004     LPガス	<u>数量 金額 担当</u> 請 5979 090 末 11.90 7012 156 未
検       今回検針日       今回指針       今回使用量       前回検針日       前回使り         針       091004       1188.5       11.9       090904       1176.6       6	用量 自検 料金表 入居日 9.5 有 1841 030419
請求書     請求親     集金日     マスタ状態       2-15-4-9     0101010700     00     0     0	FIT 的 顧客 FIZ 次 顧客 ↑ 行UP ↓ 行DOWN 検針順
八五万法 裕米     八感     10     銀行名     開始     振谷日       金     3     自振     0     郵便局     091006       9900-032-0-1308664     9900-032-0-1308664     1201     1201	孤沓額「ア走日」ア走額 安託 5979 1006 5979

得意先の基本状況を参照します。

電話などで「問い合わせ」があった場合に使用することを目的としています。

得意先の検索は、「コード」「フリガナ」「電話番号」「全角名称」「住所」で行うこと ができます。

(オプションで、電話機と連動した、CTIシステムとすることも可能です)

表示画面から、別の画面に連係することができます。この連係機能は、設定ファイルの定義に より、表示する機能を変更することが可能です。 ここでの例は、標準的なものです。

[検索の方法] [F5キーを押します]

名前の、フリガナで検索する方法です。 以下は、ローマ字変換として設定されている場合のものです。

🔲 得意先データ間	記い合わせ				
上書 得意先 〒	10-08-20 DEMO 雷託	得意先状況問合わせ			
〒 [たかはし] NO コート・ 	電話 お客様名(カ アパート、 近 氏 名	0ナ8文字以内)または電調 2物名、2次キー 住所	活番号(数字・	4 文字以内)	この場合は、 全角のひらがな でキー入力されて います。

🔲 得意先データ間	い合わせ		
上書	10-08-20	DEMO	得意先状況
得意先			
〒		電話	
<u>タカハン</u>	<mark></mark> お客	禄名(	カナ8又字以内)
	アパ	- +	建物名、2次キー
NO ⊐-ŀ'	氏	名 /	住 所

[F8]キーを押すことによって、半角 カタカナに変換します。

■ 得意先データ同い合わせ				
上書 10-08-20	) DEMO 得意先	状況間合わせ	LTRKYAKU V10	0301
得意先			終了 F1 販売台	帳2
T	電話		F2 得意先	マスター
			F3 PDF	文書
<mark>効心</mark> お <sup>®</sup>	客様名(カナ8文字り	以内)または電話番号(数字43	文字以内)	
ア <i>,</i>	パート、建物名、2次	マキー		
N0 コード 氏	名/住房	fi		状態
01 0145004100 高橋				諸口コー
02 0232013599 高橋		〇〇市 南荻島 4355	6 2世	他社転換
03 0112074000 高橋	明雄	- 00市 ムム西町 1-3-	38	使用中
04 0230007162 高橋	章郎	- 00市 宮本町 1-70-	7	使用中
05 0236103240 高橋	秋男	000市 栄町 1-132	- 1	使用中
06 1129074702 高橋	明子	<u> </u>	<u> 03イトウハイツ</u>	他社転換
07 2226066106 高橋	亜希子	〇〇市 赤山町 2-109	-8204 ベルピア越谷1	解約済・
08 4473100020 高橋		○○郡 倉賀野町 341-	7	他社転換
09 0473110040 高橋	明	〇〇郡 倉賀野町 637-	8	使用中
10 1129071902 高橋	聡	00市 氷川町 528-1	103レオパレス曙 1	解約済・
11 2226018130 高橋	彰	<u>00市 大間野町 4-12</u>	- 4	他社転換
12 2230054155 高橋	朗	00市 大沢 638-6		解約済・
13 3218061101 高橋	- 暁美	〇〇市△茜町 8-3ル	ーラル茜 201	解約済・
14 4470127306 高橋	净	<u>〇〇区 新堀 734-5リ</u>	バティーハウス 107	解約済・
15 0103017020 高橋	アト	○○帀△△本町8−34		解約済・
	NA(+ 4)			
U  該当するコー	トかあればそのNOを	r 人力する。 (または氏名をク!)	ノックノ	J
下7.次の画面	ト8.則の画面			
	レクガにトフ検売が			
MOUIIO F5を押す	て石削による快楽か	山木より。		

該当する得意先 が表示されました。

ここから、NOに該当する数字を入力するか、氏名をクリックすると、得意先が選択 されます。

◎ フリガナ欄に、電話番号の下4桁を入力しても検索が可能です。

[検索の方法] [F6キーを押します]

名前、住所の、全角文字で検索する方法です。 名前や住所の一部に、検索文字が使用されていれば、検索対象となります。

■ 得意先データ問い合わせ		
上書 11-07-19 DEMO 得意先	犬況問 <b>合わ</b> せ	LTRKYAKU V110515
得意先		終了 F1 販売台帳 2
<b>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</b>		F2 得意先マスタ
		F3 PDF文書
		F4
営業所		
古木		● 半角文字
01 6029390000 古木) 利次(道場)	横浜市西区羽島520	
02 6029395000 古木共同2 (基地)	横浜市西区羽烏573(2月)	
03 6029395110 洋果子ベルン    04 copposition 渡辺 知恵ス		
04 6029395130 波辺 智思于	横浜市西区羽馬5/3古木共同 9	空査室
05 6029403000 古木 村次	横浜市四区羽烏ちてり(2百)	
00 0029410000 百不共回3 (基地)		のき京
09 6029410110 土家	横浜市四区初局573日本共同	205
00 6029410120 田崎 心	横浜市西区羽倉573日本アパート	205
10 6029415110 空家	横浜市西区羽阜573大井田 2	
11 6029415120 高原接骨院	横近市西区羽阜572古木土同 3	<u></u>
12 6029415130 竹本 勝	横近市西区羽島573古木共同 4	۲
13 6029415140 空家	横浜市西区羽島573古木共同 5	空き室
14 6029415150 空家	横浜市西区羽鳥574古木共同 6	
15 6029415170 空き	横浜市西区羽鳥573古木アパート	202 空き室
│ 🚺 該当するコードがあればそのNOを	入力する。(または氏名をクリック)	01
F7.次の画面 F8.前の画面		
■ MS0116 F 5 を押すと名前による検索がよ	出来ます。	

のように、名前、住所の一部で検索できるので、アパート名、地域名しかわからない ときの検索に便利です。 得意先の表示後に「F1」を押した場合

■ 得意先販売台	帳							
上書	10-04-05 DEMO	販 売	台帳			L	_TLHANBA	V090706
得意先コー	- ド 氏名・住所			電話				終了
	船橋 章			012-9	986-2473			
-040-00	NCU					SP		
⊤ 343-08	338 O O T - A -	1-2-18	N / / / 1	== ++	- 0000	de /03	-T A	
スタモ注	- 2 白塘 0000_022_0	-1200664	区分 41 世本		日 U9U9 西 F0	UD 1未調 170 ¥車1	<u>非</u> 金 皆口	
	くっ 日加(9900-032-0 ードレーニー ター	-1306004   北台余十		- 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	ᇝ 09 고소 1	1/3 /们。 羊引雄喜	异口 【扣当上位	曲 老 詰
		ואחנ		717.88	8055			*****
090504	<u> </u>	1126.5	17.7	9509		9509	156	済
090608	自振入金				9509		090	済
090604	LPガス	1143.0	16.5	8993		8993	156	済
090706	自振入金				8993		090	済
090704	LPガス	1156.0	13.0	7486		7486	156	済
090806	自振入金				7486		090	済
090804	<u>L Pガス</u>	1167.1	11.1	6668		6668	156	済
090907	目振人金	1170.0	0.5		6668	F070	090	済
090904		11/6.6	9.5	5979	E070	5979	156	
		1100 E	11 0	7010	5979	7010	150	
091004		1188.0	11.9	7012		7012	100	<b>*</b>
伝票入力	順に表示	]		JJ		↑ : 行を	上げる	↓:行を下げる
印字 🛛	〕 (1. 有)							
Fn 訂正		検索	検索2	次画面 前画	面			印刷

「F2」を押した場合

■ 得意先マスタメ	シテナンス	
上書 <mark>【参照】</mark>	10-04-05 DEMO 得意先マスターメンテナンス	LTMASTER V080521 終了
得意先コー 010101070	ド     得意先名       0     昭橋     章	電話 ① 012-986-2473 (一般)
〒/住所	77/1 9 / F5 (加力) 343 0838 〇〇市 △△ 1-2-18	(2) (張帝、FAX)
業種	001 地図 0 (年/頁)	配送センター
検針有無 検針日	1.あり     ・     ・     1010       56    検針順     00280	集金日
請求書 営業担当	2.検針請求     ▲     締日     15       591     スマイル     検針担当     109     大中	請求先 0101010700 集金担当 103 日高
保安担当 保安番号	103 日高 料金表  1841   任意区分1 2	单恤/基本   .U
入金方法	3.自振	
状態	0 使用中	
変更事由 紹介者		登録日 000000 更新日 090421
Fn		

#### 「F3」を押した場合



③これは、アクロバットリーダという無料のソフトで、PDFファイルを表示したものです。
 PDFファイルは、イメージスキャナや、印刷ソフトなどで作成することができます。

同様に、デジタルカメラで撮影した写真を、ボタンから表示することもできます。 拡張子が、JPGで作られていれば、Windowsの機能で表示できるので、無料です。

¥BPFWIN¥LTRKYAKU.INI というファイル内で、次のように定義します。(規定) [LTRKYAKU]

1, 販売台帳 2, Y:¥BPFWIN¥LTLHANBA. EXE,,

2,得意先マスタ,Y:¥BPFWIN¥LTMASTER.EXE,,

3, PDF文書, C: \Program Files \Internet Explorer \IEXPLORE. EXE, PDF, M: \PDF文書 \

ここに記述している、 [M:¥PDF文書¥] が、PDFファイルを置く場所です。

得意先コード.PDF

の名称で登録しておきます。(写真は、拡張子が. JPGです)

## (2) 販売台帳

検索方法は、「得意先状況問合せ」と同じです。過去の取引明細を一定期間さかのぼって 表示することができます。

■ 得意先販売台帳								
上書	2-02-07	販 売	台帳				LTLHANBA	V090706
得意先コード	:氏名・住所			電話				終了
0230007162	00 00			123-9	963-7012			
	000					SP		
〒 343-0806	3 000 000 ·	00000			11101			
	) 古卡E 0000 244 1	0050157	区分 40	請氷! 建式#	⊟ IIIZI ชื่อ ว∩งต์	1日 1	业 立 立	
人金方法で	5 日1版 0009-344-1- にし	-0209107   t≌≩∔	_ 本平 _ *6景		預 ZU40 고소 I	10 相對 美己球宣	루口   坦 当   (帯	孝 逹
110805		ואחנ	東入里	707.824	10052	포기까지미		
110804	<u>□ III./、</u> 	3001.5	13.1	8217	10002	8217	256	
110905	自振入金				8217		090	
110904	 	3014.2	12.7	8024		8024	256	
111005	自振入金				8024		090	済
111004	<u></u>	3033.2	19.0	11067		11067	256	済
111107				150.15	11067		090	済
111104		3062.8	29.6	15945	150.45	15945	256	済
		2102.0	40.1	20465	15945	20465	090	
120105	L P ルス 白 塩 1 奈	3102.9	40.1	20400	20465	20400	200	
120103		3162.7	59.8	28946	20400	28946	256	
120104		0102.7	03.0	20340		20040	200	
伝票入力順	記表示					↑:行を	:上げる  ↓	:行を下げる
印字 🔟 (1. 有)								
				4 <del></del>		_		ro Pu
[Fn] 訂止		検索	検索2	次画面 前画				EII师I

「印字」を「1. 有り」にすると、次のように印字されます。

[LTLHANBA]	販	売	台	帳		範囲	> 12. 1. 4		12年 2月 7日
得意 先名 住所	0230007-162 O 0 343-0806 O 0	800800	00000	電話 O	: 123-963-	-7012 担当 保証金:	:234 OO O 預りI		S P :
年月日	品 名	指針	数 量	単価	金額	入 金 額	差引残高	担当 備	 考
11.04.05 11.04.04 11.05.04 11.05.06	自 振 入 金 L P ガス L P ガス 自 振 入 金	2898.7 2937.7	52.90 39.00		25975.0 19992.0	27310	0 25975 45967 19992	090 256 256 090	
11.06.06 11.06.06 11.07.05	自振入金 L P ガス 自振入金	2971.5	33.80		17753.0	19992 17753	17753 0	090 256 090	
11.07.04 11.08.05 11.08.04	し P ガス 自振入金 し P ガス	2988.4 3001.5	16.90 13.10		10052.0 8217.0	10052	10052 0 8217	256 090 256 090	
11.09.04 11.10.05	目 扱	3014.2	12.70		8024.0	8024	8024 0 11067	256 090 256	
11.11.07 11.11.04 11.12.05	こ 自 振 入 金 L 日 振 入 金 白 振 入 金	3062.8	29.60		15945.0	11067 15945	15945	090 256 090	
11.12.04 12.01.05 12.01.04	IL P ガ ス 自 振 入 金 L P ガ ス	3102.9 3162.7	40.10 59.80		20465.0 28946.0	20465	20465 0 28946	256 090 256	

# (3) 検針伝票の入力

■ 検針伝票入力		
上書 10-03-14 ナミキ	検針伝票入力 <u>前</u>	LTDKENSN V081126 [処理]NK <mark>終了</mark>
担当 得意先 住所 電話	検針担当	検針日 検針日/順 日数 [状態]
検針項目       今回指針値       前回指針値       使用量       ガス料金       消費税       前回検針日       前回使用量       入居日       メータ交換日       交換使用量       引取指針	請求項目         売掛残金         リース/割賦         税込料金         請求額         調整額         今回入金額         差引残金         請求書         入金区分	料金表       単価       基本料金       メータ変換率       任意区分
Fn 訂正 検針順	検索 検索2	日月

ハンディ端末を使用しないで、検針を「手入力」する場合に使用します。



担当者は、「担当」が、入力を行っている担当者のコードです。「検針担当」が、実際に検針

作業を行った担当者のコードです。(例では、担当を省略しています)

上記のように得意先を選択(番号、検索)して、今回の指針を入力すると、料金表に従って 料金計算されて、結果が表示されます。 「Enter」で進めながら、確認して下さい。

最後に、次のように表示されますから、更新してよければ、[YES]をクリック(あるいは、 F9)して下さい。更新後は、得意先コードの入力に戻ります。 [NO]とすると、更新は行われません。 ここで、[訂正](あるいは、F1)を押すと、入力画面に戻れます・



基本的な設定では、1件の入力を行うと、「検針順」に次の得意先を表示します。

得意先の、状態コードが、英字(Aより大)の場合は、スキップしてその次の得意先を表示 します。

# (4) 売上/入金伝票入力

■ 売上入金伝票	入力		
上書	10-03-14	ナミキ 売上/入金伝票入力	LTDURIAN V080520
担当 得意先		売上担当	税表示 <u>終了</u> 売上日 任意区分 入金区分
	11上)灯 電話		
日付	商品コ	区     商     品     名     型式/備考       前回請求金額	数 量 単 価   金 額
商品コ	区 商	品名 型式/備考 数量	単価金額 消費税
(分類名	)	(仕入単価)	
■売掛残 ■	高一一个同元		今回入金 差引残高
Fn 訂正		検索 検索2	100 March 100 Ma

検針以外の「売上伝票」を入力します。 口座振替以外の「入金伝票」もこの画面で入力します。

■ 売上入金伝票入力	
上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力	LTDURIAN V080520
担当	祝表示 <mark>終了</mark> 売上日 [100810 任意区分 入金区分
住所 〇〇市 宮本町 1-70-7 電話 012-963-7012	自振
	<u> 文量 単価 金額</u>
090915	8218
091004 前回検針	19.9 10456
商品コー区商品名型式/備者数量	単価  全 類  消費税
23002 ガステーブル AA-1234 1.0	
(分類名) コンロ	.0
売掛残高     今回売上     調整     合計     入金区分     今回       0     0     0     0     0     0	入金 差引残高 0 0 0
Fn_訂正検索2	

商品コード、区分、型式、数量、単価、金額の順に入力します。カーソルを戻したい場合は 「F1」を押します。 商品が、「税抜き」か「税込み」かは、商品マスタで決まります。 続けて何行でも入力することができます。 商品コードを空欄にすると、「売上」は完了したものとし、下の段に移ります。

■ 売上入金伝票入力					
上書 10-08-20	DEMO 売上/入金伝票入	Ъ		LTDURIAN	V080520 税まニ 図2
担当 9999	売上担当 9999		売上日	100810	পিরেছেন্ড <mark>কণ্ড চ</mark>
得意先 0230007162	高橋 章郎	7		任意区分	入金区分
電話(	012-963-7012	/			
日付 商品コ		型式/備考	数量	単価	金額
090915					8218
091004	前回検針		19.9		10456
100810 23002	ガステーブル	AA-1234	1.0	6000.00	6000
商品コ 区商	品名    型式/傭	諸者 数量	単価	金額	
(分類名)		(仕入単価)		.0	0 0
士也成百 本口士	上 画 載 人 :			关门建立	
- <sup></sup>		1 八金区分 - 456 1 - 「	ラ四八金 6000 「	左519浅向 10456	
Fn 訂正	検索2	次画面 前画面	l Y	ES(F9)	NU(FII)

この例は、現金の入金を入力したものです。

◎商品売り上げを行わないで、「入金」だけを入力することもできます。「商品コード」に なにも入力せずに、「Enter」で進めて下さい。

◎割賦として売上したい場合は、次のようにします。



◎現金売上(=3)を選択すると、入金入力をすることなく、売上は入金済み、請求済みに なります。(請求済みになると、請求書には記載されません)

◎前売上取消(=9)を選択すると、全く同じ売上明細に対して、赤伝を入力することに なります。削除したことと同じ効果があります。

091004			前回検針		19.9		10456
100810	23002	9	ガステーブル	AA-1234	1.0	6000.00	6000
100810			現金入金				6000
100810	23002	9	ガステーブル		-1.0	6000.00	-6000

商品コードは、8桁あります(商品マスタで登録)。 コードが不明の場合は、「検索」することもできます。 商品コードの入力で、「F5」を押すと、次の画面が表示されます。商品コードの先頭文字 だけを入力すると、それ以下が表示されます。

■ 売上入金伝票入力		
上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力	LTDURIAN	V080520 税表示 <mark>終了</mark>
担当     9999     売上担当     9999     売上日       2     商品コードの先頭文字を入力(5文字以内)       型式の先頭文字を入力(10文字以内)	100810	
NO コード 品 名 型 式 1 20000 その他器具 2 21000 給湯器 3 21001 エコジョーズ 4 22000 風呂釜 5 23000 コンロ 6 23001 ビルトイン 7 23002 ガステーブル 8 24000 炊飯器 9 25000 湯沸器 10 26000 乾燥機 11 27000 冷暖房機 12 27001 ストーブ ■ 該当するコードがあればそのNOを入力する。 ■7.次の画面 ■3.前の画面	仕入単価	販売単価
売掛残高     今回売上     調整     合計     入金区分     今回入金       0     0     0     0     0	<u>差引残高</u> 0	
Fn 訂正 検索 検索 次面面 前面面		

■ 売上入金伝票入力	
上書 10-08-20 DEMO 売上/入金伝票入力 LTDURIAN V080520	_
	<u>7</u>
NO コード 品 名 型 式 仕入単価 販売単価	
<mark>1</mark> 01 LPガス	
<u>2</u> 02 器具	.
<u>3</u> 03 工事類	.
	.
<u>5</u> 20 での他話具 01 空気理想	
<u>0</u> 21 和湯話 フロック 周史炎	
<ul> <li>Q 20 コンロ</li> <li>Q 0A 状容部界</li> </ul>	·
	·
11 26 专为保護	·
12 27 冷暖房機	·
<u>13</u> 28 その他器具	
14 29 浴室関係	
<b>15</b> 30 台所関係	.
<u>_16_</u> 31トイレ関係	.
■D 該当するコードがあればそのNOを入力する。 ■ 「7 次の画面」 F& 前の画面	
売掛残高     今回売上     調整     合計     入金区分     今回入金     差引残高       0     0     0     0     0     0     0	
Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面 (1)	

商品コードを一覧で見るには、 「商品マスターメンテナンス」を参照。

<sup>「</sup>F6」を押すと、分類で検索することができます。

(5)入力データモニタリスト

💷 入力データモニタリスト		
上書 10-03-14	ナミキ 入力データモニタリスト	LTDNLSTN V090706 [終了]
日付範囲 得意先範囲 担当者 商品コード 商品区分	100310     から     100310     まで       0     0. 伝票を入力した日付     1. 伝票日付       0     0. 当月のみ検索     1. 年間明細も検索      >    >      >    >      >     1      >     1      >     1	入力担当
印刷条件	<ul> <li>♀ 全伝票</li> <li>検針伝票 売上伝票</li> <li>入金伝票 現金 郵振 銀振 小切手 自振 手形</li> <li>(取り出したい伝票種別に「Y」を指定して下さい)</li> <li>(入金の場合、見出しに「Y」を指定すると全種が対象で</li> </ul>	相殺 コンビ <sup>*</sup> ニ 「「」」 す)
再印刷 伝票区分	<ul> <li>0.印刷済みも出力する 1.未印刷のみ出力する 2.</li> <li>0.通常 1.割賦 3.現金 9.取り消し (売上伝票のみに有効)</li> </ul>	印刷済みのみ
入力メディア	0 0. チェックなし 1. 手入力 2. ハンディ 6. 自動生成	
▶印刷する。	(なしのときは、テキストのみ出力) 006600 01	10084040
MS0502 分類中です。 	少しお待ち下さい。 	

検針、売上、入金した伝票の内容を確認するために「一覧表」を印刷します。 実行すると、「日付」は当日入力分、「印刷条件」は、全伝票となっているので、「End」を 押せば、当日分がすぐに印刷されます。

以下の例は、プレビュー画面の表示を切り取って貼り付けたものです。

印刷する内容と同じものを、EXCELで使用することができます。 ほとんどの一覧表にはこの機能を入れてあるので、データの有効利用が可能です。

#### EXCELでの使用例

B H	M HNDNLSTN.TXT												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	入力日	伝票日	得意先コード	得意先名	商品コード	品名	数量	単価	金額	型式	備考	伝票NO	売区
2	2010/3/12	2010/3/12	0101134074	玉田 早苗	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
3	2010/3/7	2010/3/7	01 051 02090	安食 久美子	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
4	2010/3/10	2010/3/10	01 051 1 001 4	佐藤 奈摘	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0000	-1 0000			1	
5	2010/3/17	2010/3/17	01 05501 01 4	和田 久美	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
6	2010/3/10	2010/3/10	0106094076	岡崎 威信	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0000	-1 0000			1	
7	2010/3/2	2010/3/2	01 08051 072	高平 茂興	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
8	2010/3/1	2010/3/1	0111049040	小柳 歩(東海村	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
9	2010/3/10	2010/3/10	0111059020	西野 文也	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
10	2010/3/15	2010/3/15	0111059060	和泉澤 範保	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
11	2010/3/8	2010/3/8	0117058014	森澤 将司	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
12	2010/3/16	2010/3/16	0117058044	島袋 智美	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
13	2010/3/10	2010/3/10	0117058048	笹本 真希·20	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
14	2010/3/12	2010/3/12	0117061058	住川 敢·106	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0000	-1 0000			1	
15	2010/3/12	2010/3/12	0117061074	福田 沙・303	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
16	2010/3/1	2010/3/1	0117063040	大矢 千穂	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
17	2010/3/8	2010/3/8	0117082032	倉田 祐輔·10	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
18	2010/3/10	2010/3/10	0117083024	林 暁彦·103	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
19	2010/3/10	2010/3/10	0117106006	黒木 敏英	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0000	-1 0000			1	
20	2010/3/15	2010/3/15	0117508002	四宮 大親・皿-	10202	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
21	2010/3/18	2010/3/18	0117510026	山野 信行·20	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
22	2010/3/2	2010/3/2	0121062040	丸 晃祥	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
23	2010/3/1	2010/3/1	0121128060	中台 善明	1 0 2 0 2	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
24	2010/3/1	2010/3/1	0121134080	菅原 寛	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
25	2010/3/6	2010/3/6	0125077020	青山 成浩	10202	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
26	2010/3/8	2010/3/8	0125085000	木戸口 薫	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
27	2010/3/2	2010/3/2	0125085020	桜井 宏考	10202	預り金返金	1	5000	-5000			1	
28	2010/3/19	2010/3/19	0125085080	藤原 静香	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
29	2010/3/2	2010/3/2	0125233000	高科 恵実子(L	10202	預り金返金	1	1 0 0 0 0	-1 0000			1	
30	2010/3/1	2010/3/1	0126003080	川名勇	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
31	2010/3/8	2010/3/8	0127016054	堀 貴広	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
32	2010/3/2	2010/3/2	0128093060	勝浦 崇	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
33	2010/3/19	2010/3/19	0128101080	井浦 友也	1 0 2 0 2	預り金返金	1	5000	-5000			1	
34	2010/3/13	2010/3/13	0128104060	米田 啓之(弓-	10202	預り金返金	1	5000	-5000			1	
35	2010/3/9	2010/3/9	0180017031	四街道德洲会洞	10202	預り金返金	1	1 0000	-1 0000			1	
36													
37													
38													

<お断り>

EXCELは、Windowsに標準でインストールされているわけではありません。 別途購入が必要です。

パッケージとして一式を購入された場合は、OfficePersonalをセットしてご提供しています。

#### (7) 担当別売上日計表

日々の売上、入金を、担当ごとに集計します。

■ 担当別売上日計表		
上書 10-03-14 ナミキ 担当別売上日計表	LTLTANNP	V090706 <mark>終了</mark>
範囲 000000 から 100314 まで (年月日)		
分類 0 (0.入力日 1.伝票日付) 0 (0.当月分 1.通年指示) 0 (0.先行入力を含む 1.含まない)		
▶ 印刷する。(しないにするとテキストのみ出力)		
<ul> <li>説明</li> <li>1.入力日は、伝票を入力したときのコンピュータの日付です。</li> <li>伝票日付は、その伝票が発生した日付です。</li> <li>2.当日分は、前回の日末締め処理以降に、入力された伝票を対象にします。</li> </ul>		
通年指示は、月次更新に関係なく集計が行なわれます。 入力日で範囲指定をする場合は、通年指示の指定を推奨します。 3. 先行入力を含まないにすると、伝票日付が処理年月より大きいものは対象	こしません。	
COUNT: 2800		
MSUbU2 分類中です。少しお待ち下さい。		

実行すると、「日付」は、当月初めから当日まで、「分類」は、規定値となっているので、 「End」を押せば、当日分と当月の累計がすぐに印刷されます。

[LTL	TANNP]		担当	別売上日	ヨ計表				範囲	> 10.0	3.14	10年 3月	14日 11:23	1 頁
	担当社	¥		ガス立方	ガスkg	検針数	ガス金額 り	灯油金額;	器具その他額	リース	灯油数量	入金額	調整額	
001	並木	義明	(累計)				0 0 【売上小	0 0 計	0 0 / 0	0 0 0	0.0 0.0	0 3,074,408	0 0	
002	並木	恭子	(累計)				0 0 【売上小	0 0 計	0 1,127,668 0 /	0 0 1,127,668	0.0 0.0	0 1,208,945	0 0	
003	平野	俊廣	(累計)	6807.8		394	0 3,104,491 【売上小	0 0 計	0 1,706,664 0 /	0 0 4,811,155	0.0 0.0	0 2,007,292	0 0	
004	油谷	義信	(累計)				0 0 【売上小	0 0 1	0 359,546 0 /	0 0 359,546	0.0 0.0	0 956,551	0 0	
005	加藤	山室友進	(累計)	10377.9		466	0 4,248,500 【売上小	0 0 計	0 184,920 0 /	0 0 4,433,420	0.0 0.0	0 697,133	0 -5	
009	田澤	裕之	(累計)	2978.8		210	0 1,477,732 【売上小	0 0 1	0 109,375 0 /	0 0 1,587,107	0.0 0.0	0 643,311	0 0	
012	古川	昭夫	(累計)				0 0 【売上小	0 0 1	0 50,000 0 /	0 0 50,000	0.0 0.0	0 132,634	0 0	
013	並木	寛明	(累計)				0 0 【売上小	0 0 1	60,323 0 /	0 0 60,323	0.0 0.0	0 366,461	0 0	
015	小島	徳一	(累計)	5821.8		179	0 2,215,771 【売上小	0 0	0 91,567 0 /	0 0 2,307,338	0.0 0.0 ]	0 1,801,713	-26	
018	永井	美知子					0	0	0	0	0.0	0	0	

#### (9) ハンディ検針データ作成

これから検針に行く得意先のリストを作成します。

■ ハンディ検針デ	一夕作成									
上書	10-03-14	ナミキ	ハンデ-	ィ検針デー	タ作成		LTLH	ANKF V(	)90406	_
範囲	検針日 ■0	から	検針日 0	まで	件数		処理年月 残高印刷	201003	<u>終了</u> 3	<u> </u>
検針区分		当月すでは 当月検針源 集中監視で 1 にします	□検針済み( 済みである) <sup>™</sup> 検針済み( <sup>-</sup> 。	は出力しな か関係なく Dデータを	い 出力する 取り込みたいと	きは、				
お知らせ NO (F) 1 検針伝 2 ガス料 3 エアニ	U (ト( :次画面 F8 :票の形式が 金等のお支 ン販売キャ	こ表示され 表示画面) 調わりは、 ンペーン	いているおチ した。ご不 口座振替を 中です。今	叫らせの番 明点がごさ ご利用下さ ならば、コ	号) ざいましたなら、 さい。 こ事代を割り引き	お知らせ きします。	下さい。 当社にご用る	う下さい。	5	
出力ファ	イル	C:¥LP	G¥KENSNF.S	EQ						

ハンディ検針用のデータの作成を行います。

「検針日」で、何日から何日までという範囲で取り出します。この日付は、得意先マスタに あらかじめセットしておく必要があります。 指定された範囲内で、検針順コードの順番にデータが作成されます。

複数のハンディがある場合は、検針日をハンディごとに分けておくとよいでしょう。

ハンディへのデータ送信は、CFカード(あるいはSDカード)の交換で行います。 カードをPCにセットして、メニューを起動すると、次のように表示されて、「Enter」 キーでコピーが始まります。5秒程度で完了です。



この例では、CFカード が、E:ドライブになって いますが、PCにより異な ります。 SDカードでも同様です。

カードリーダを P C から付け 外しすると、ドライブが変わ り、読み書きができなくなる ことがあります。



→ ハンディへの取込は、「検針ハンディ操作説明書」を参照して下さい。

#### (12) ハンディ検針データ更新

検針後の操作です。検針結果は、ハンディ上で、カードにコピーして下さい。

「受信」メニューを起動すると、次のように表示されます。

ハンディのCFカードをセットして「Enter」キーを押すと、データがPCにコピーされます。



続けて、「更新」を実行すると次のように表示されて、データが更新されるとともに、結果が 印刷されます。

🔲 検針データ入	カ(ハンディ)		
上書	10-04-05 DEMO ハンディ検針データ更新	HNDHANK	F V100320 終了
	入力担当 ACC アクセス		
	このファイルから入力しますか?		
	C:¥LPG¥KENSNF.DAT		
	中間ファイル= H:¥LPGDT¥TRNHK012.BTR		
MS0507 友	処理を開始しますか?	YES(F9)	NO(F11)

### (13) ハンディ集金データ作成



ハンディ集金用のデータの作成を行います。

「担当者」と「集金日」で、何日分という範囲で取り出します。この日付は、得意先マスタの 「集金日」に登録しておく必要があります。 担当者を「空欄」、集金日を「空欄」とすると、そのチェックは行いません。 分類方法の順番にデータが作成されます。

ハンディへの送信方法は、「検針データ」と同じ手順です。

## (16) ハンディ集金データ更新

ハンディからの受信方法は、「検針データ」と同じ手順です。

続けて、「更新」を実行すると次のように表示されて、データが更新されるとともに、結果が 印刷されます。

💷 ハンディ集金	データ入力				
上書	12-02-07	ハン:	ディ集金データ入力	L66 HNE	HANSF V110207 終了
	入力担当	ACC	0000		
	この: 0.¥1 P	ファイルから) R¥SYUKIN DAT	入力しますか?		
	中間。	ファイル= M:¥	A_PGDT¥TRNSY010.BTR		
MS0507 タ	処理を開始し	ますか?		YES(F9)	NO(F11)

## (18)入力伝票の取消

■ 入力伝票取り消し						
上書 10-03-14 KAMIYA 入力伝票の取り消し 得意先コード 氏名・住所 ■	電話	LTDTORIK 日付指定	V080423 終了			
NO     入力日     商品コート*     マーク     品     名       売上日     伝票番号	<u>数量</u> 備考	単価   金額	<u>消費税</u>			
F7:次画面       F8:前画面       削除するNO       0         伝票日付の指定も出来ます、指定の無い場合は全ての明細を表示します。            表示している明細で、削除したい項目の番号(NO)を入力します。            ア-2の欄に、削が表示されたら、その明細は削除され、残高も更新されます。						

間違って入力した伝票を取消します。

入力伝票取り消し								
上書 10-08 得意先コード氏 [0108051064 田 市	-17 ナミキ 名・住所 中 裕次 原市五井東	1 <del>-</del>	入力伝票の取り消し 	<b>電話</b> 090-7231-944 2 O 3	日付指定	LTDTORIK	V080423 <mark>終了</mark>	
→ 入力日 売上日	商品コード	7-2	品名	│ <u>数量</u> │ │ 備考	単価	金額	消費税	
1 100817 100801	20103	削	灯油20L	20.0	75.0	1500	75	
2								
3								
4								
5								
6								
F7:次画面     F8:前画面     削除するNO     0       伝票日付の指定も出来ます、指定の無い場合は全ての明細を表示します。       表示している明細で、削除したい項目の番号(NO)を入力します。       次の間(こ)削     がまままれたら、その明細(は削除され)、残高も更新されます。								
רן איזייעע ווייעער וו	75° 2007 NG 1-6				× ″ °			

削除したい丸印の、番号を入力します。上の例は、1番目の明細を削除しようとするもの です。

(注)請求済み、月次更新済みの明細は削除できません。赤伝での処理を行って下さい。

(19)検針入力の取消

■ 検針入力の取り消し	
上書 10-03-14 KAMIYA 検針入力の	D取り消し HNRKENSN V080709 処理年月 201002 終了
担当	請求日請求書
得意先名	
データ入力日	
検針日 指針 使用量 ガス料金 税金 入金	
検針日     指針       前回     ·       前々回     ·	使用量     交換予定日     請求       ·     ·     取消

間違って入力した検針伝票を取消します。

■ 検針入力の取り消し				
上書 10-08-17 ナミキ	検針入力の	D取り消し	HNRKE	VSN V080709 1007 <mark>終了</mark>
担当 得意先コード 01800	01088		請: 10(	<u>求日</u> 請求書
得意先名    高橋	克巳		100	
データ入力日	100817			
検針日 指針 使用量 ガス料金 税金 入金	100801 260.0 12.7 8191 409 0			
検針日 前回 990324 前々回 990222	指針 247.3 247.3	使用量 0 0	交換予定日 0	<mark>請求</mark> 取消
			YES(F9)	NO(F11)

データを入力した日付と、検針日、検針内容が表示されます。「YES」とすると取り消し ができます。請求済み、月次更新済みの検針データは取消できません。

#### (20) 日次データの保存

データの保存は、非常に大切です。万が一コンピュータが壊れた場合に、データが保存して あれば、短い時間で復旧し、元どおり仕事ができます。

保存する場所は、外部の記憶装置が望ましいです。ハードディスク、USBメモリ、DVD、 インターネット・ディスクなど様々あるので、選択して下さい。すぐに持ち出せるということも 大事な要件です。



「YES」を選択すると、あらかじめ決めておいた場所にデータをコピーします。



フォルタ名の未尾を日付にして コピーします。フォルダは自動的 に作成します。

### 2. 保安管理

I BPF-S5 X⊐⊐-						
上書 12-02-09	LPG販売	ē管理メニューS5	BPFMENU5 V111215 横浜ガスライトシス	マテム		
1 販売管理・日次 の伝票処理	2 保安管理	3 マスターメンテ ナンス	4 月次処理	5 補助マスタ		
1 保安マスターメ ンテナンス	5 設備情報管理表 の印刷			17 保安センター F D受け入れ		
2 設備情報の登録	6 消費者保安管理 表			18 保安センター連 携コード登録		
<ol> <li>3メーター交換/ 項目変更の入力</li> </ol>	7 消費設備設置状 況リスト					
4 メーター管理表 印刷	8 保安調査実施予 定表の印刷					
実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。 「終了」をクリックするとメニューは終了します。						

#### (1)保安マスタメンテナンス



上書 10-04-05 DEMO 保安マスターメンテナンス SHOAN1 V080918
担当 ACC アクセス 終了
得意先 0101010700 船橋 章 012-986-2473 012-986-2473
住所 00市 △△ 1-2-18
保安担当者 103 日高 保安センターコード 販売所からの距離 0 Km 0 分
保安実施者  供給開始時
定期供給設備
周知の実施
大規模店該当
用途区分
建築区分
重重建築物
□ 週月活金 - □ □ 年 - □ □ 年 - □ □ 年 - □ □ - □ - □ -
周知サイフルーリーキ・テレメ区分
満長側足関元度   (U. 該当しない) I. A研 Z. Bー「研 3. Bー2研 4. し研)   京児町2巻 二 京児
虹風波通 (1)00 kg 2 本 (2) 0 kg 0 本 ハルク 0 kg 日計 100 kg 転回防止
医粘液体 施工日 000000 相工名 区面留号

「4年に1回の調査」「周知実施日」「書面の交付日」「開栓日」の管理を行います。

■ 保安マスターメンテナンス		
上書 10-04-05 DEMO 倍 担当 ACC アクセス 得意先 0101010700 船橋 章	R 安 調 査 日 入 力 電話 012-986-2473	HADHOANC V100212 <mark>終了</mark> 調査票未発行
	8 前回 2回前 3回前	4回前5回前
種 類 調 調査日/方法 <mark>  0                                 </mark>	1     定期点検     1     定期点検       070402     030419     112       147     112     112       今井     岩井<清	
検     結     果     供給     0     消費     0       周     実施日     0     0     0     0       実施者     0     0     0     0       知     0     0     0     0	0         0         0         0           090704         080604         070704           156         156         156           NCU         NCU         NCU	060805         050620           109         109           大中         大中
書     実施日 種類     0       実施者 結果	030419         3         070402         調査点検内容           容器         供給管           集合管         調整器	の詳細         配管              入口圧力
	U30419     高圧ホース     メーダ       低圧ホース     警報器       (0.良1.不良)	-
<ul> <li>(調査権規: 1. 定期点使 2. 再調査</li> <li>(調査結果: 0.異常なし 1.異常す</li> <li>5.空き室</li> <li>6. 未使月</li> </ul>	1 3. 供給用始4. 年1 回点 9. での他 5り 2.改善3.再調査未改善4.留守 1 7.調査拒否 8.調査不能)	) 調 1.自記圧力計 査 2.マイコン
<ul> <li>(書面種類: 任意 書面結長 F10を押すと、旧項目の修正な F12を押すと、全項目の削除る</li> </ul>	ミ: 任意 ) が行えます。 Eします	万 法
Fn 訂正	検索 検索2	修正制除

供給設備の設置状況を入力します。

■ 保安マスターメンテナンス		
上書 10-04-05 DEMO	保安マスターメンテナンス	SHOAN3 V100401
担当 ACC アク 御会生 P101010700 DWF		<u>終了</u>
侍息先   U1U1U1U/UU   船橋   住所	i 早 U12 市 ヘヘ 1-2-18	2-980-2473
□ 11/1	式 種類 / パセーア	分類  取付日 製造 期限
01 リコー	S 2 NCL	リリコー無線 000000 0000 1301
<mark>タ</mark> 番号 入口 容量 設	定区分 警報器連動 集	●中監視 ● 交換担当
調 メ <sup>2</sup> /パー   一   空   乾   2   カットラ       CA-8		
- 器 容量   閉塞圧力  容器と	,	
8.0 .00		
ホュート 管種別	口径  取付日   期限  長さ  本数 ドレン  ;	メータコック メーカー型 式
	00 - 7 / - 4	
<u>ス 200 月 01 リコー</u> 等 210 月 03 セザモ	02アイナ	
	06	
供① 07	08	
給 ② 99		
Ō	0 000000 0 000.0 0	
	0 000000 0 000.0 0	
管 ③		
(1) (2 ()~2 2) () () () () () () () () () () () () ()	00 000000 0 000.0 0 00 4225 00 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	
		使用圧力 5.5kPa 以下

■ 保安マスターメンテナンス		
上書 10-04-05 DEM 担当 ACC 得意先 0101010700 住所	〕 保安マスターメンテナンス アクセス 船橋 章 ○○市 △△ 1-2-18	SHOAN4 V091016 終了 012-986-2473
[安全器具] <mark>警報器</mark> 義務区分 ■ 種類 <sup>メーカ</sup>	必要数 0 設置数 0 型 式 製造番号 取付日 期限 案 000000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	2造 個数  所 持   遮 断   機 能   200 0
<mark>閉止弁</mark> 個数  0 名  称	□数 0 空き数 0 メーカー 型 式 製	造番号 取付日 期限 製造 個数 口数 000000 0000 0000 0 0 000000 0000 00
1 義務 <mark>遮</mark> 9 その他	2 指導	000000_0000_0000_0_0_0 3 不要
取付日は、年月日で入力し	ます。製造、期限は年月で入力します。不	000000000000000000000000000000000000

燃焼器具の設置状況を入力します。99行まで入力できます。 ガス器具以外を入力することもかまいません。

■ 保安マスターメンテナンス	
上書 10-04-05 DEMO 燃焼器具等の登録/更新	KYDTKIGU VO80520
12日   AUG アクセス 前 コード (0101010700) (11011111111111111111111111111111111	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
得意先 船橋 章 012	986-2473
○○市 △△ 1-2-18	
	修理年月1,2 N UU  購 所 燃料
01_リフノイ  あ/#命 2 RUATVIOISWE  1 全属フレキ(IA 最外式(PING その他   1   0.303	34.900 02 ネジ
<u>02</u> リンナイ 給湯器 5 RUF-V2401SAW	61.600 62 ネジ
04 金属フレキ 06 屋外式(R 1 0210	1 R
NU メーカー名 満 具 名 型 式	消費量   立不熱空他, カス栓
▶ 接続管 ↓ 恍悔哭区分 ↓ 絵排気 ↓ 台数↓ 製造 ↓ 取付任日	0.000  修理在日1 2 N ICO 購 所 燃料
立(立消安全装置) 不(不燃防止装置) 熱(過熱防止装置) 空(空炊防」	上装置) その他 0=なし 1=あり
CO:1=測定対象 購(購入場所):1=自店 2=他店 所(所有者): 0=	本人 1=貸与 2=リース
燃料:1=ブロバン 2=灯油 3=電気 4=都市カス	
したが名、森具名、刀ス柱、接続官名、燃焼森区分、給排気区分は、50(	ご快楽できます。丿
Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面	

■ 得意先保安台帳	
上書 10-03-14 KAMIYA 保安台帳印刷	HALHOAND V090624 終了
営業所 範囲 1 1. 得意先コード (XXXXXXXXX) 2. 保安マスタ修正日 (YYMMDD) 3. 検針日/検針順コード (99XXXXX) 4. 保安担当 (XXXX)	
0473110040 から 0473110040 まで	
分類方法 1 1. 得意先コード順 2. 検針順 3. 担当別得意先コード順 4. 担当別検針順	
状態コード(チェックのあるものはカウントしません) □ 0 使用中 □ 1 供給停止 □ 2 解約予定 □ 9 諸□コード □ A 請求親 □ B 太陽光 □ D 諸□コード □ N 新設 □ 0 新設空家 □ T 休止中・供給無 □ U 他社転換 □ V 解約済・転出 □ X 休止中・滞納止 □ Y 休止中・空家 □ Z 解約済・抹消	<ul> <li>□ 8 ストーブのみ使</li> <li>□ C 支払い不良顧客</li> <li>□ S 保安止め</li> <li>□ W 休止中・一時止</li> <li>□</li> </ul>
件数 1	YES(F9) NO(F11)

印刷例



#### (2)設備情報の登録/更新

■ 歐備情報登錄	
上書 10-03-14 KAMIYA 設備情報登録/変更 担当 ACC アクセス	HADHOANS V090401 終了
設備コード <mark>71 火災警報器 台所用 </mark> ■	設備コードは、 「名称マスタ」で 「設備名」として登録
得意先 電話	してあるものです。
  番号 メーカー   型 式  取付数 取付年月日期限年月 製造年月  容量   _0	所 種1 種2  削
0. 0. 0.	
0. .0 .0	
番号     ↓ カ・     型     式     取付数     取付年月日期限年月     製造年月     容量       0     000000     0000     0000     0000     0000     0000	所 種1 種2 削
(容量は警報器は不要、所持は警報器のみ必要 1.リース ,2.買取 ,3.大家リ	-,4.大家買取)
Fn_訂正	

設備コードは、「供給設備」「安全機器」と同じコード(2桁)で管理しており、この画面でも メンテナンスができます。

1つの設備コードで、9行まで登録することができます。例えば、ガス漏れ警報器を、3個以上 別々の日に取り付けた場合などに利用できます。番号の、1~9までで管理します。 番号欄に何も入力しないで、「Enter」を押すと、更新処理に移ります。

設備コードは、「名称マスタ」でメンテナンスしますが、ライトシステムの範囲外なので、 メンテナンスは、システム管理者に依頼して下さい。

登録した内容は、「設備情報管理表」で印刷して参照して下さい。

(3) メータ交換入力



メータ交換をしたときにこの画面で入力します。

機能として、

1. 交換

2. 保安項目修正

があります。2の保安項目修正では、指針の入力は行えません。

担当者コードは、メータ交換を行った担当者を入力します。(省略可能)

必要項目をすべて入力して下さい。検満年月は、必須です。取付年月日<検針日のときは は指針は更新されません。

プルダウン項目は、その中からデータを選択して下さい。

メーカー	<u>₹</u>
型式	01 リコーエレメックス
番号	□ □ 02 矢崎総業□
容量	□ <u>03_金門製作所</u>
え口	2 左 🕙
種類	S

引取指針 – 検針時指針 が、メータ交換時の使用量となり、次回の検針時に加算 されます。そのとき、取付指針が、「前回指針」として表示されます。 間違ってメータ交換をしたときの処置。

①本来メータ交換はしていないのに、交換したように入力してしまった。 これを取り消すには、次のようにして下さい。

指針項目	取付指針	0.0	
	引取指針	180.0	
	検針時指針	173.2	(111226)
	今回使用量	6.8	

この交換が不要であったならば、次のようにする。

指針項目	取付指針	173.2	
	引取指針	173.2	
	検針時指針	173.2	(111226)
	今回使用量	0.0	

②交換した指針に間違いがあったとき。 次のように、もう一度入力しなおす。

指針項目	取付指針	12.3	
	引取指針	180.0	
	検針時指針	173.2	(111226)
	今回使用量	6.8	

③取付日、検満年月などに間違いがあった場合には、メータ交換ではなく、「保安項目修正」 にして入力を行って下さい。

### (4) メーター管理表

■ メーター管理表		
上書 11-07-2	1 ナミキ   メ ー タ ー 管 理 表	L66 LTLMETER V110720
機能 🔟	1. 一覧表 2. 期限切れ一覧表 3. 交換一覧表	
範囲	1. 得意先コード 2. 検針日/検針順 3. 保安担当 から まで	4. 入力担当 5. 実施担当
期限(年月)	0000 から 0000 まで	
日付指定 🛛	1. 交換日 2. 入力日 1000000 から 1000000 まで	
分類方法 🔟	1. 得意先コード順 4. 担当別得意先コード 2. 検針順 5. 担当別検針順 3. 期限順 6. 担当別期限順	7. メータ情報入力順
条件  0	0.なし、1.休止Ζを除く、2.休止Ζ、Υを除く	
▶ 印刷する。(な	しのときはテキストのみ出力) 「 営業所ごとに改頁した	ίι)

「一覧表」「期限切れ一覧表」「交換一覧表」が印刷できます。

[HALMETER]	メーター管理表 <sup>範囲 0000</sup> > 1005	(検満明細) [1]	10年 4月 5日	1頁
====================================	住所	メ-カ- 形式 番号	容量入種自取付日	検満 警告
0100402-120*山中自動車鶴崎工務店 0100403-050*3号 多賀屋 0100512-040*1号 シードホーム 0101001-400 柳田 浩 0101004-000 井田 國治	<ul> <li>○○市 戸ケ崎 2-269</li> <li>○○○市 南区 辻 8-1615-2</li> <li>○○市 八潮 2-26</li> <li>○○市 人淘 1-5-48</li> <li>○○市 △△ 1-5-48</li> </ul>	68080311 68030546 60231113 01 SR25 65242140 01 SR25 06504901	0.0 他 00.0.0 0.0 他 00.0.0 0.0 他 00.0.0 2.5 左 M1 00.0.0 2.5 左 M1 00.0.0	10.5 10.3
0101008-000 太海楼 0101010-000 空室 (若森 010108-000 空室 (長崎 0101048-020 金子 豊作 0101048-020 金子 豊作 0101072-040*内藤 アト	<ul> <li>○○市 △△ 1-2-15</li> <li>○○市 △△ 1-2-13</li> <li>○○市 △△ 1-2-28</li> <li>○○市 △△ 1-3-4</li> <li>○○市 △△本町 13-5 201啓和荘</li> </ul>	02 SBA10 00026552 01 01085981 01 63040735 06 00133130 06 10032644	10.0 左 M2 00.0.0 2.5 左 MS 00.0.0 2.5 左 MS 00.0.0 0.0 他 00.0.0 2.5 左 MS 00.0.0	10. 3 06. 5 07.12 95. 4 06. 1
0101084-000 斉藤 安治 0101096-000 空室 (斉藤 0101114-010*空室 (東井 0101114-020 大森 ミツヨ 0101116-000 金子 日出夫	○○市 △△本町 13-23 ○○市 △△本町 13-8 ○○市 △△本町 1-30 102本町ハウス ○○市 △△本町 1-31 ○○市 △△本町 1-28	01         SR25         64864788           06         11003823           01         10518401           01         SR25         64814090           01         SR25         64800448	2.5         左 M1         00.0.0           2.5         左 MS         00.0.0           2.5         左 MS         00.0.0           2.5         左 MI         00.0.0           2.5         左 MI         00.0.0           2.5         左 MI         00.0           2.5         左 MI         00.0	10. 1 10. 4 08.10 09. 9 09.12
0101117-000 金子 正二 0103017-020 高橋 アト 0103018-000 石川 アト 0103048-000 神谷 アト 0103048-000 神谷 アト	○○市 △△本町 1-26 ○○市 △△本町 8-34 ○○市 △△本町 8-32 ○○市 △△本町 7-4 ○○市 △△本町 8-21	$\begin{array}{ccccccc} 01 & {\rm SR25} & 64800323\\ 06 & 10013016\\ 06 & 10367455\\ 01 & 63862278\\ 01 & 63154483 \end{array}$	2.5 左 M1         00.0.0           2.5 左 MS         00.0.0	09.12 05.3 08.5 08.9 08.2
0103060-600 木村 直人 0103081-000 (有)実総開発 0103500-000*(株) わらべや 0165003-000*空室 (竹田 0105003-001*坂井 ママン スラエ	<ul> <li>○○市 △△本町 6-14</li> <li>○○市 △△本町 5-12</li> <li>○○市 南広島 442-1</li> <li>○○市 △△本町 1-17 グランブルー壱番館101</li> <li>○○市 △△本町 1-17 グランブルー壱番館102</li> </ul>	01 65242187 01 64165801 03024607 02 SA25 11040985 02 SA25 11040984	2.5         左 MS         00.0.0           2.5         左 MS         00.0.0           0.0         00.0.0         0           2.5         左 M1         00.0.0           2.5         左 M1         00.0           2.5         左 M1         00.0	10.5 09.4 10.5 10.5
	<ul> <li>○○市 △△本町 1-17 グランブルー壱番館201</li> <li>○○市 △△本町 1-17 グランブルー壱番館202</li> <li>○○市 △△本町 1-17 グランブルー壱番館203</li> <li>○○市 △△本町 3-5</li> <li>○○市 △△本町 1-54 201山上店舗</li> </ul>	02 SA25 11040986 02 SA25 11040987 06 11040987 01 SA25 10614826 06 10336021	2.5         左 M1         00.0.0           2.5         左 M1         あ         00.0.0           2.5         左 MS         00.0.0         0           2.5         左 MS         00.0         0	10.5 10.5 10.5 09.3 08.3
0105023-000 中井 文彦 0105023-500*高橋 祐太 0105023-501*高原 義治 0105023-502*正木 智大 0105023-502*正木 智大 0105023-503*智藤 保明	○○市 △△本町 13-61 ○○市 △△本町 13-60 101ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 102ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 103ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 103ビーライン△△	01 SR25 65242132 02 SA25 10818672 02 SA25 10818672 02 SA25 10818672 02 SA25 10818672 01 SR25 10818662	2.5       左 M1       00.0.0	10.5 09.11 09.11 09.11 09.11 09.11
0105023-504*藤巻 礼 0105023-505*橋本 隆太 0105023-506*斉藤 隆悦 0105023-507*柿崎 浩一	○○市 △△本町 13-60 106ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 107ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 201ビーライン△△ ○○市 △△本町 13-60 201ビーライン△△	02 SA25 10818661 06 10818659 01 SA25 10821394 06 10821396	2.5         左         M1         00.0.0           2.5         左         MS         00.0.0           2.5         左         MI         00.0.0           2.5         左         MI         00.0.0           2.5         左         MS         00.0.0	09.11 09.11 09.11 09.11 09.11

機能:

1. 一覧表 設置されているメータの情報をリストします。

2. 期限切れ一覧表 指定の期限年月に該当するメータの情報をリストします。

3. 交換一覧表 メータ交換を行った内容がリストされます。

範囲:

- 1. 得意先コード 得意先のコードで範囲を指定します。
- 2. 検針日/検針順 検針日(2桁)検針順(6桁)で範囲の指定を行います。
- 3.保安担当 保安担当者で範囲の指定を行います。
- 4.入力担当 メータ交換入力を行った担当者のコードで範囲を指定します。
- 5. 実施担当 メータ交換を行った担当者のコードで範囲を指定します。

期限: 期限切れ一覧表の場合に、期限範囲(年月)を指定します。

日付指定:

- 1. 交換日 メータを交換した日づけで抽出します。
- 2.入力日 メータ交換情報をコンピュータに入力した日付で抽出します。

分類方法: 印刷順を適宜指定します。

条件:

- 0.なし
- 1.休止Zを除く 「状態コード」が、「Z」になっているものは除きます。
- 2.休止Z、Yを除く 「状態コード」が、「Z」「Y」になっているものを除きます。

### (5) 設備情報管理表

■ 設備情報管理表	
上書 10-03-14 KAMIYA 設備情報管理表	HALKANRI V100305 「終了」
設備コード <mark>調整器  13 </mark>	<u> </u>
<ul> <li>機能</li> <li>1.一覧表</li> <li>2.期限切れ一覧表</li> <li>3.年度別交換予定台数</li> <li>4.未登録一覧表</li> </ul>	
範囲1.得意先コード2.検針日/順3.担当01から02まで期限0から0まで分類方法1.得意先コード順4.担当別得意先コード順2.検針順5.担当別検針順3.期限順6.担当別期限順	
<ul> <li>状態コード: (チェックのあるものはカウントしません)</li> <li>□ 0 使用中</li> <li>□ 1 供給停止</li> <li>□ 2 解約予定</li> <li>□ 9 諸ロコード</li> <li>□ A 請求親</li> <li>□ B 太陽光</li> <li>□ 日 諸ロコード</li> <li>□ N 新設</li> <li>□ 0 新設空家</li> <li>□ T 休止中・供給無</li> <li>□ U 他社転換</li> <li>□ V 解約済・転出</li> <li>□ X 休止中・滞納止</li> <li>□ Y 休止中・空家</li> <li>□ Z 解約済・抹消</li> </ul>	<ul> <li>□ 8 ストーブのみ使</li> <li>□ C 支払い不良顧客</li> <li>□ S 保安止め</li> <li>□ W 休止中・一時止</li> <li>□</li> </ul>
▶ 印刷する 000270 001034 MS0502 公類中です 少しお待ち下さい	

メータ以外の設備の「一覧」「期限切れ一覧」などを印刷できます。

[HALKANRI] 担当 :	(一覧)		ផ្លូង	町 整	器	管	理 表	( 01 ) 範囲 01	> 012		104	年 4月 5日		3	〕頁
========== 得意先コ~ド =======	 得意先名 		住所			1	い話 型式	 א-ת-	個数	取付日	期限	製造	容量	種類	、警告
0101001-499	コーポ ヤスダ		00市		1 - 6 - 1 6		VAL OO	カツラ	1	06.10. 2	13.12		30.0	2	
0101001-500	黒川 暁		OOR,	<u>_</u>	1 - 6 - 1 6	⊐∽ 0	12-988-75	03	0						**
0101002-000	木村酒店		00余	* 1 U ΔΔ	1 - 6 - 1 4	0	12-986-30	70 カツラ	1	08. 3.10	17.12		8.0	2	
0101003-000	妥女 豊治		〇〇市	$\bigtriangleup$	1 - 6 - 1 2	0	12-986-62	02 カツラ	1	07. 9.25	17.7		6.5	1	
0101004-000	井田 國治		00市	$\bigtriangleup$	1 - 6 - 1 1	0	12-986-32 CA-8	5 58 カツラ	1	08. 3.12	13.12		8.0	2	
0101005-000	 植竹 近照		00市	$\triangle \triangle$	1 - 6 - 1 0	0	12-986-40	75 カツラ	1	09.6.2	19.12		6.5	1	
0101006-000	太湖楼		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 1 5	0	58L6. 489-88-90	5 77 カツラ	1	08.10.29	18.12		10.0	2	
0101006-500	石島 信之		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 2 0	0	12-986-16	AU 23 カツラ	1	03. 7.11	13.12		8.0	5	
0101007-000	石塚 徳一		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 1 4	0	12-985-66	81 カツラ	1	09. 9. 4	19.12		10.0	2	
0101008-009	春日庵 船橋家		00市 2 t	<u>t</u>	1 - 2 - 1 3		PE-10 PE-10	カツラ U	1	06.11.30	14.12		10.0	2	
0101010-000	空室 (若森	茂	00市		1 - 2 - 1 3		па а	ニッポー	1	95. 6. 1	02.6		7.0	5	**
0101010-700	船橋 章		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 1 8	0	HS-7 12-986-24	73 カツラ	1	03. 1.31	13.1		8.0	5	
0101010-790	浅田 昇一郎		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 1 8	0	12-989-70	64 カツラ	1	09. 5.19	19.12		8.0	2	
0101011-000	谷塚 宏		00市	$\bigtriangleup$	1 - 6 - 5	0	CA-8 12-987-68	75 カツラ	1	09. 6.22	19.12		6.5	1	
0101013-010	金子 一郎		00市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 2 1	0	5816. 489-86-92 CA-8	5 22 カツラ	1	99. 2.17	13.12		8.0	2	
0101017-000	 清村 章育		00市		1 - 2 - 2 2	0	12-988-23	17 カツラ	1	01. 7.26	10.12		6.5	1	
0101017-200	△△一丁目自治会館		00市	$\triangle \triangle$	1 - 6	0	SKL6. 12-986-30	5 70 カツラ	1	02.4.7	12.2		8.0	5	
0101017-500	(有)津布久自動車		00市	$\triangle \triangle$	1 - 2 - 2 3	0	CA-8 12-986-30	48 カツラ	1	03. 5.13	12.12		6.5	1	
0101018-000	空室 (長崎	かつ	00市	$\triangle \triangle$	1 - 2 - 2 8		SKL6.	5 カツラ	1	01. 7.26	10.12		6.5	1	
0101020-000	金子仁		〇〇市	$\bigtriangleup$	1 - 2 - 2 4	0	SKL6. 12-986-24 SKL6.	5 86 カツラ 5	1	06. 8. 8	13.12		6.5	1	

設備コード:

抽出したい設備コードを指定します。

機能:
1.	一覧表	設置されている設備の情報をリストします。
2.	期限切れ一覧表	指定の期限年月に該当する設備の情報をリストします。
3.	年度別交換予定台数	期限に該当する件数を、年月別にカウントします。
4.	未登録一覧表	登録されていない得意先をリストします。

範囲:

- 1.得意先コード
   2.検針日/検針順
   検針日(2桁)検針順(6桁)で範囲の指定を行います。
- 3. 担当 保安担当者で範囲の指定を行います。

期限: 期限切れ一覧表の場合に、期限範囲(年月)を指定します。

分類方法: 印刷順を適宜指定します。

状態コード:チェックのある状態に該当する得意先は除きます。

# (6) 消費者保安管理表

■ 消費者保安管理表	
上書 10-03-14 KAMIYA 消費者保安管理表	HALCHTOK V100305 [終了]
取出し範囲 ■ 1. 得意先コード から 2. 五十音順 から 3. 保安担当 から 4. 地区コード から	まで まで まで
印刷順序 1. 得意先コード順 2. 担当別得意先コード順 3. 五十音順 4. 地区別得意先コード順	
<ul> <li>状態コード(チェックのあるものはカウントしません)</li> <li>○ 使用中</li> <li>○ 1 供給停止</li> <li>○ 2 解約予定</li> <li>○ 第ロコード</li> <li>○ A 請求親</li> <li>○ B 太陽光</li> <li>○ B 諸ロコード</li> <li>○ N 新設</li> <li>○ 0 新設空家</li> <li>○ T 休止中・供給無</li> <li>○ U 他社転換</li> <li>○ V 解約済・転出</li> <li>○ X 休止中・滞納止</li> <li>○ Y 休止中・空家</li> <li>○ Z 解約済・抹消</li> </ul>	<ul> <li>□ 8 ストーブのみ使</li> <li>□ C 支払い不良顧客</li> <li>□ S 保安止め</li> <li>□ W 休止中・一時止</li> <li>□</li> </ul>
▶ 印刷する。(しないにするとテキストのみ出力)	

設備の一覧、点検状況の一覧表を印刷できます。

[HALCHTOK]	消費	者	保安	管	理 表		1	0年 4月 5	日 11:25	4	頁
担当:											
得意先コード得意先名 住 所	〈工事日 年月日	><書面交付 年月日	¦><容 器> Kg 本数	<メーター> 型 期限	< 安 全 型	機 器 ×集中> 期限年月 監視	《 保安点検 年月日	>>周 結果  5	和の義務 手月日	 ×埋部 供・	史管> · 消
0101001507 田中 咲子 〇〇市 △△ 1-6-16	コーポヤスダ	08.9.1 205	1	M1 17. 5 SA25		あり	08. 4.24 J 04. 5. 7 J	复好/良好 复好/良好	09.7.	4 無	無
		00. 3. 4	4 50 x 2	M1 15. 7 SR25		あり	08. 3.10 J 04. 4.17 J	复好/良好 复好/良好	09.7.	4 有	有
0101003000 妥女 豊治 ○○市 △△ 1-6-12		99. 6.2	1 20 x 1	M1 17. 9 SR25		あり	08. 3.10 04. 4.17	急好∕良好 复好∕良好	09.7.	4 有	有
0101004000 井田 國治 〇〇市 △△ 1-6-11		99. 6.2	1 50 x 2	M1 10. 3 SR25		あり	08. 3.12 04. 4.17	良好∕良好 良好∕良好	09.7.	5 有	有
0101005000 植竹 近照 ○○市 △△ 1-6-10		99. 6.2	1 50 x 1	M1 17. 9 SR25		あり	08. 3.11 J 04. 4.17 J	曳好∕良好 复好∕良好	09.7.	4 有	有
0101006000 太湖楼 〇〇市 △△ 1-2-15		99. 6.2	1 50 x 4	M2 10. 3 SBA10	KP-01H	14.12 あり	08.10.29 05. 2.16	息好/良好 良好/良好	09.7.	4 有 	有
0101006500 石島 信之 〇〇市 △△ 1-2-20		03. 7.1	1 50 x 2	MS 13.5		あり	07. 6.17 03. 7.11	鬼好/良好 夏好/良好	09.7.	4 無	無
0101007000 石塚 徳一 № ○○市 △△ 1-2-14		99. 6.2	1 50 x 2	M2 14.11 SBR4	KP-01H	14.12 あり	08. 8.21 J 04.11. 9 J	鬼好/良好 鬼好/良好	09. 7.1	0 有	有
0101008009 春日庵 船橋家 〇〇市 △△ 1-2-13	2 世		50 x 2			あり	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	复好/良好 复好/良好		無	有
0101008010 船橋家 ○○市 △△ 1-2-13		99. 6.2	1	M1 17. 7 SA25	KP-01H	14.12 あり	08.10.19 05. 2.22 J	息好/良好 良好/良好	09.7.	4 有	有
0101008011 春日庵 〇〇市 △△ 1-2-13		99. 6.2	1	M2 13. 8 SBA6	KP-01H	14.12 あり	08.10.21 05. 2.21	負好∕良好 負好∕良好	09.7.	4 無	有
0101010000 空室 (若森 茂 〇〇市 △△ 1-2-13		95. 7.1:	2	MS 06.5		00.7	97.7.12 95.7.12	复好/良好 复好/良好	08. 6.1	0 無	無
0101010700 船橋 章 ○○市 △△ 1-2-18		03. 4.1	9 50 x 2	MS 13. 1		あり	07.4.2 03.4.19	复好/良好 复好/良好	09.7.	4 無	無
0101010790 浅田 昇一郎 N 〇〇市 △△ 1-2-18		99. 6.2	1 50 x 2	M1 17. 3 SA25		あり	09. 3.30 05. 7. 7	負好∕良好 負好∕良好	09. 7.1	0 有	有

取出し範囲:次のいづれかで、範囲の指定を行います。

- 1.得意先コード 得意先コード
   2.五十音順 得意先名つけてあるフリガナ

- 3.保安担当 保安担当者4.地区コード 得意先マスタに登録してある地区コード

印刷順序: リストの印刷順番を適宜指定します。

状態コード:チェックのある状態に該当する得意先は除きます。

# (7) 消費設備設置状況リスト

■ 消費設備設置状況リスト			
上書 10-03	-14 KAMIYA 消費設備設置状況リスト	HALTKIGU	V100305
範囲 得意先 経過年 営業担 保安担 集合新	コード 01 から 0102 まで 月 0 から 1012 まで (取付からの経過年月) 当 から まで (V6では検針担当と同じ) 当 から まで (V7以降で有効) 1 0.含む 1.含まない 2.集合親のみ		終了
取り出したい器 メーカー 器具名 型式	具の指定 (指定するとその器具だけを取り出します) (メーカー名、器具名を漢字で入力 (省略するとすべてを対象にします (記入された文字数分だけ比較します)	)	
条件 0 0. 0 0. 0 0. 0 0. 0 0.	無条件 1. 不燃防止有り 2. 不燃防止なし 無条件 1. 立消安全装置有り 2. 立消安全装置なし 無条件 1. 自店購入 2. 他店購入 チェックなし 1. プロパン 2. 灯油 3. 電気 4. 都市ガス 5	その他	
分類方法 🛛	<ol> <li>1. 得意先コード順</li> <li>2. 五十音順</li> <li>747トのみ出力)</li> <li>3. 営業担当別得意先コード順</li> <li>4. 営業担当別五十音順</li> <li>5. 保安担当別得意先コード順(∨7以降で有効)</li> <li>6. 保安担当別五十音順(∨7以降で有効)</li> </ol>		
Fn 訂正			

主に燃焼器具の設置状況の一覧を印刷します。

[HALTKIGU] 担当:		羽馬	<b>資設備設</b>	置状況リス	F	経過	0000> 0000	10年 4月 5日	13 頁
========= 得意先コ∽ド 	氏 名 器 具 名	住 メーカー名	所 型 式	取付 ガス栓	 接続管	燃燒器区分	給排気方式	台 区 燃 7 数 分 料 炒	ド 安 消費 サービス ※ 全 量 前回 数
								【消費量計】	9.600
0101071000	飯田 博 ガステーブル 湯沸器 給湯器 ファンヒーターリ	〇〇市 リンナイ パロマ ノーリツ リンナイ	△△本町 1 3 - RTS-351G PH-5TB GRQ-162SA RC-340AC	2 4 00.00 ヒューズコッ 00.00 ネジ 95.01 ネジ 95.01 コンセント	012-986 ゴムホース 燃焼器用接続 金属フレキ管 迅速継手付ホ	3-4883 開放式 反屋外式(RF 開放式	换気扇 窓	1 LP 1 LP 1 LP 1 LP [消費量計]	8.60 8.90 46.60 3.40 67.500
0101072040	内藤 アト ガステーブル 湯沸器	OO市	△△本町 13- PA-36CS-1 PH-5BW	5 201啓和荘 01.09 01.09		開放式 開放式		1 LP 1 LP 【消費量計】	
0101072500	小林 浩二 ガステーブル 給湯器 ファンヒーターリ	〇〇市 リンナイ リンナイ リンナイ リンナイ	△△本町 13- RBR-310ED RFS-V2000S RCE-4002AC	5 90.03 ネジ 00.08 ネジ 00.08 コンセント	012-988 金属フレキ管 金属フレキ管 迅速継手付ホ	9-5863 5 開放式 5 屋外式(RF 5 開放式	换気扇 窓	1 LP 1 LP 1 LP 【消費量計】	15.90 55.20 4.00 75.100
0101075000	小暮 誠志 ガステッブル 小型湯沸器 炊飯器	〇〇市 パロマ リンナイ リンナイ	△△本町 13- IC-350CF RUS-V521B RR-05GS	5 00.01 ヒューズコッ 00.00 ネジ 00.00 ヒューズコッ	012-988 ゴムホース 燃焼器用接続 ゴムホース	3-3664 開放式 開放式	换気扇 换気扇 换気扇	1 LP 1 LP 1 LP 【消費量計】	10.50 1.28 11.780
0101077000	玉城 長秀 ガステーブル 湯沸器 風呂釜	〇〇市 リンナイ	△△本町 13- DA-801KF RUS-51LT SR-S	5 99.12 ヒューズコッ 92.12 ヒューズコッ 92.12 ネジ	012-988 ゴムホース ゴムホース 燃焼器用接続	3-7345 開放式 開放式 「バランス式」	換気扇 換気扇 ( フード+給気	1 LP 1 LP 1 LP 【消費量計】	8.80 11.20 13.70 33.700
0101078010	美容室 B フラット ガステーブル 給湯器 ストーブ	赤崎 〇〇市 リンナイ ノーリツ ノーリツ リンナイ	△△本町 1 3 - RBG-30B2 GT-2410SAR GQ-203₩S RHF-556F	5 97.05 ネジ 96.12 ネジ 91.11 ネジ 91.11 ネジ	012-987 金属フレキ管 金属フレキ管 金属フレキ管 迅速継手付ホ	7-2351 7 開放式 7 屋外式(RF 7 屋外式(RF 5 開放式	換気扇 窓	1 LP 1 LP 1 LP 1 LP 【消費量計】	9.70 64.00 44.30 6.40 124.400
0101081000	根本 武男 ガステーブル 給湯器	〇〇市 リンナイ ノーリツ	△△本町 13- RBG-N38N4GD GT-2028SÅRX	5 X 06.05 ネジ 06.05 ネジ	012-986 金属フレキ管 金属フレキ管	3-4504 5 開放式 5 屋外式(RF	換気扇	1 LP 1 LP 【消費量計】	10.50 53.60 64.100

範囲:次のすべての項目で範囲の絞り込みをします。

得意先コード

経過年月	器具を取り付けてからの経過年月数。
	例えば、「1012」とすると、10年12ヶ月という意味
営業担当	得意先の営業担当者
保安担当	得意先の保安担当者
集合親	0. 含む
	1. 含まない
	2. 親のみ

項目を省略すると、そのチェックは行いません。指定すると、全部が合致したデータ だけを抽出します。

取り出したい器具の指定:

メーカー	漢字で指定します。
器具名	漢字で指定します。
型式	先頭から指定された文字数分だけを比較対象にします。

条件: 次の条件を指定します。0(省略)にするとその項目はチェックしませんから、 全部が対象になります。

不燃防止の有無 立ち消え安全装置の有無 過熱防止装置の有無 空炊き防止装置の有無 自店購入か他店購入か 使用エネルギー区分

分類方法: リストの印刷順番を適宜指定します。

# (8)保安調査実施予定表

保安調査実施予定		
上書 10-03-14	KAMIYA 保安調査実施予定表	HALCHOSA V100303
機能 1	<ol> <li>1. 保安調査実施予定表 予定日を指定。前回調査からの経過年数に従ってリ (経過年数は、システム定数または、得意先ごとに</li> <li>2. 保安調査実施リスト 今回の調査日を指定します。</li> <li>3. 再調査指示リスト</li> </ol>	終了  ストします。 設定されています)
取出し範囲 開始 (年月日) (得意先) 01 (担当) (郵便番号) 条件 0 印刷順序 1	今回の調査日を指定します。範囲内で異常のある分       台     終了       0     から       100301     まで       から     02       から     まで       から     まで       いら     まで       0     たら       1     コード順       2     検針順       6     担当別検針順       3     日付順       7     担当別世知回	だけをリストします。 ード) 主宅の子コード
状態コード(チェッ □ 0 使用中 □ 9 諸ロコード □ D 諸ロコード □ T 休止中・供給 □ X 休止中・滞納 ☑ 印刷あり	4. 地図コート順 8. 担ヨ別地図コート順     クのあるものはカウントしません)     □ 1 供給停止 □ 2 解約予定 □ 8     □ A 請求親 □ B 太陽光 □ C     □ N 新設 □ 0 新設空家 □ S     i無 □ U 他社転換 □ V 解約済・転出 □ W IL ▼ Y 休止中・空家 ▼ Z 解約済・抹消 □	ストーブのみ使 支払い不良顧客 保安止め 休止中・一時止

定期点検調査の実施状況(これからするもの、最近したもの、再調査)を印刷できます。

[HALCHOSA]	調査点検指示り	リスト			10. 5.31 まて	:分 [1]	10年 4月 5日	3 頁
担当 :								
得意先コード 検針日・順	得意先名 住所	電話番号	業種地図	前回点検日 実施者	=====================================	警告 結果①	メータ期限 結果②	警報器期限 点検予定期限
0113070-700 (57-23720 )		012-987-3834	001	06.5.22 山下	定期点検	1 異常なし	17.9 異常なし	10. 5.22
0113072-501 (56-14521)		012-986-7893	003	06.5.22 山下	定期点検	1 異常なし	 異常なし	10. 5.22
0114005-000 (56-75630 )	寺門 範雄 ○○市 △△西町 1-8-14	012-987-3141	001	06. 5.23 大中	定期点検	1 異常なし	16.8 異常なし	10. 5.23
0114007-000 (57-75640)	古川 多計吉 ○○市 △△西町 1-8-14	012-988-0559	001	06. 5.23 大中	定期点検	1 異常なし	16.3 異常なし	10. 5.23
0114011-000 (56-76040 )	柘植 幸枝 ○○市 △△西町 1-8-58	012-986-7787	001	06. 4.10 今井	定期点検	0 異常なし	10.1 異常なし	10. 4.10
0114029-710 ( 1-12480 )	横山 充 ○○市 △△西町 1-3-67 303グレースハー	013-7406-0192 イツ	002	06.4.2 比嘉 貴光	定期点検	0 異常なし	19.6 異常なし	$\begin{smallmatrix}&11.&4\\10.&4.&2\end{smallmatrix}$
0114045-000 (56-76220)	落合 義雄 ○○市 △△西町 1-7-21	012-987-5662	001	06. 5.19 大中	定期点検	1 異常なし	17.3 異常なし	10. 5.19
0115011-604 ( 4-42600 )	金子 理子 ○○市 伊原 1-5-9 ペスカトーレ伊原202	012-987-7651	002	06.5.7 大沢 賢一	定期点検	1 異常なし	19.6 異常なし	10.12 10. 5. 7
0115042-150 (57-21170)	草留 浩二 ○○市 南町 3-12-15	012-987-3321	001	06.5.29 比嘉 貴光	定期点検	1 異常なし	11.5 異常なし	10. 5.29
0115044-000 (56-29240)	澁谷 英治 ○○市 南町 3-7-27	012-986-2433	001	06.5.15 比嘉 貴光	定期点検 	1 異常なし	17.9 異常なし	10. 5.15
0115045-724 ( 4-40620 )	奥山 大樹 〇〇市 南町 3-10-1 アルファータウン2	013-2482-6681 з —	002	06. 5.13 比嘉 貴光	定期点検	1 異常なし	17.7 異常なし	$\begin{smallmatrix}&11.&5\\10.&5.13\end{smallmatrix}$
0117065-407 (56-34240)	 富岡 歩 ○○市 △△ 2-8-8 ローゼンハイム205	013-1850-4678	002	06.5.12 秋寄 真一良	定期点検 『	1 異常なし	10.8 異常なし	$11.12 \\ 10.5.12$
0117065-609 (56-34520)	字田 健 ○○市 △△ 2-8-10 カームハイツⅡ 20	013-5414-0616 2	002	06.5.7 今井	定期点検	1 異常なし	17.9 異常なし	11.12 10. 5. 7
0119050-030 ( 2-22240 )	青羽 純一 ○○市 △△ 1-4-7 3鈴木ハイツ	013-3595-5650	001	06.4.11 秋寄 真一良	定期点検 『	0 異常なし	14.2 異常なし	$11.12 \\ 10.4.11$

範囲:

1. 保安調査実施予定表 得意先に設定された調査サイクルに従って、調査予定日付に

該当するものをリストします。

- 2.保安調査実施リスト 3.再調査指示リスト 均本
   1.年調査指示リスト 指定に日付範囲で調査を行って、問題箇所のある得意先を リストします。
- 取出し範囲:次のいづれか、あるいは全部を指定します。
  - 年月日 予定表の場合は、今後の予定日付になります。
    - それ以外は、実施した調査日の指定になります。
  - 得意先 得意先の範囲を行います。
  - 担当 保安担当者で範囲の指定を行います。
  - 郵便番号 郵便番号で範囲の指定を行います。(地区を限定するために役立ちます)
- 条件:
  - 0. 無条件
  - 1.集合の親 親コードだけを対象にします。
  - 2. 戸建て、集合の子 戸建て住宅、集合の子コードだけを対象にします。
- 条件 2 :
  - 調査日0は対象にしない。
    - 一度も調査していない住宅は除きます。
  - =0でも対象にする。
     調査を行っていない住宅も対象にします。

印刷順序: リストの印刷順番を適宜指定します。

状態コード:チェックのある状態に該当する得意先は除きます。

副保	安調査デー	夕 F D 入力(宮城	)				_	
	上書	11-07-2	│ 向田	保安調査デ−	-9ГD入力	L66	HADFDMYG	V110525 終了
	宮城LPガス保安センターからの調査データで 更新します。 C:¥LPG¥MEICVF_MIYAGI.TXT が必要です。 入力ファイル:C:¥LPG¥MAIN.DAT,C:¥LPG¥CMBST.DAT,C:¥LPG¥BULK.DAT モード=1:すべてを更新							
		印刷する						
	50310	データの奥	「新をし	に民いですか?		YES(F9)		<u>-  )</u>

保安センターから、メールやフロッピーなどの媒体で「保安調査データ」を受け取ったときに、 このプログラムで、データの更新を行います。

このプログラムを使用できるのは、 神奈川県エルピーガス保安センター 水戸地方LPガス保安センター 郡山保安管理センター 宮城県LPガス保安センター の調査データのみです。

使用するには、環境の設定が必要です。システム管理者に依頼して下さい。

# (18)保安センター連携CD登録

■ 保安センター)	連携コード登録			
上書	11-07-21 向田 保安センター連携コード登	録 L66 HAHOANCD V110	0621	
営業所				終了
得意先	得意先名/住所	調査日電話番号	保安番号	新保安番号
1000010	00 00	20091126 22-7067	39171900	
	0000000000 000		状態= <mark>0</mark>	
11000020	00 0	20091126 1234567890123	39172000	
1000000		00001101 00 5010		
1000030		20091121 22-5618	39172100	
1000040		20001015		
1000040		20091010	00000	
1000050		20001015 123-5180-3383	39162800	
			00102000	
1000051				
	00000000 000		0	
1000070	00 00 00	20091009 23-7184	39157200	
	00000000 000	<u> </u>	0	
1000080	00 00 00	20091009 1234-22-3638	39157100	
	00000000 000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	
1000090	00 0 00	20091128 1234567890123	60199800	
	000000000 0000		0	
1000100	00 00 00	20091124 1234-22-1665	60199900	
	000000000 0000		0	
1午委父=	310 ホンション= 1			
	+ 7		1をエける	↓打を下ける
[ ψ(r ⊐	10			

得意先マスターにある、「保安番号」を一括して更新します。

保安番号が、「空欄」あるいは「0000000」になっている得意先には、登録されて いません。この画面で、「新保安番号」に保安センターで管理している消費者の番号(10桁) を登録することにより、前ページの「FD受け入れ」が使用できるようになります。

番号の変更も同様です。

「印刷する」の指定により、一覧表を作成することができます。

画面を、矢印キーでスクロールさせて変更したい箇所だけデータを入力して下さい。「End」を 押すことにより、更新が行われます。

■ BPF-S5 メニュー							
上書 12-02-09	LPG販売	ē管理メニューS5	BPFMENU5 V111215 横浜ガスライトシス	テム			
1 販売管理・日次 の伝票処理	2 保安管理	3 マスターメンテ ナンス	4 月次処理	5 補助マスタ			
1 得意先マスター メンテナンス	5 お知らせマスタ ーメンテナンス	9 割賦データの入 力	13 アラカルト				
2 商品マスターメ ンテナンス	6 預金口座振替得 意先一覧表印刷						
3 ガス料金表を計 算式で作成	7 ガス料金表印刷 (一太郎)						
4 リースデータの 入力/更新	8 料金表別得意先 一覧	12 解約マスターの 作成					
実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。 終了 「終了」をクリックするとメニューは終了します。							

(1)得意先マスタメンテナンス

■ 得意先マスタメンテナンス	
上書 12-02-13 NAMIKI 得意先マスターメンテナンス	LTMASTER V120213 終了
得意先コード     得意先名       [0101001040]     〇〇〇〇〇       奴パジサンチチ     (カナ)	電話 ① (一般) ② (携帯、FAX)
〒/住所  264  0001  0000000000000000000000000000000	
業務 1 1.販売 2.配送 3.販売と配送  業種 001 地図 0 (年/頁)   検針女無 2.까=*/ ● 地区00	配送センター センターコード
検針日     1     上     上       検針日     1     検針順     00140       請求書     2.検針請求     2       営業担当     000     ○○○       保安担当     020     ○○       保安担当     020     ○○       (安史担当)     020     ○○       (安定日)     ○○     ○○	集金日 請求先 0101001040 集金担当 020 〇〇 〇 単価/基本 .0
床女留ち     □     □     □       入金方法     1.集金     ・       自振     銀行     □座番号       預金者名     ●       削除     委託先NO	保証金 (預り日=0で削除) 預り日 110530 精算日 000000 金額 10000 精算額 0 状態 0 0.継続 1.精算済み
自振請求 0 0.最新 1.請求時の金額 状態 0 使用中 <b>全</b> 変更事由 紹介者	Prea 前回売掛 <u>1</u> 消費税 <u>0</u> 基本料金 <u>1</u> 明細印字 <u>1</u>
	登録日 000000 更新日 110531
Fn 訂正  コード順 検針順  逆順   検索  検索2	

起動直後には、次の表示がなされます。

機能	
	1. 登録(新しいデータを作ります)
	2. 更新(登録すみのデータを変更します)
	3. 削除(登録すみのデータを削除します)
	4. 参照(データを画面で確認します)

「機能」から、選択して下さい。(1~4、を入力) 登録:新規にマスターを作成します。 更新:現在登録されている内容を変更します。 削除:現在登録されている内容を削除します。 参照:現在登録されている内容を参照します。

「削除」と「参照」では、何も入力できません。実行してよいかどうか聞かれるので、応答 して下さい、「削除」の場合はすぐにデータが消えます。

「登録」では、新しいコードを入力し、続けて必要な項目を入力して下さい。同じコードが すでに登録されているとエラーになります。

「更新」では、すでに記録されている内容を呼び出して、部分的に変更をします。

「機能」選択中のときには、以下の表示があります。 いづれかをクリックして,一覧表を作ることができます。

### 得意先一覧表:登録されている得意先の内容をリストします。



このまま実行すれば、すべての得意先がリストされます。

範囲の指定を行うと、その範囲内の得意先だけが対象になります。複数の範囲指定を行うと、 絞り込みができます。

「新規削除」~「変更理由」については、それぞれのコードを入力すると、それに該当する 得意先だけがリストされます。

### 自振一覧表:口座振替として登録されている得意先をリストします。

■ 預金口座振替得意先一覧表				X
上書 12-02-13 営業所	NAMIKI 預金口座振替得意先一覧表 ■	L66	MSLFURIM V111105 終了	
範囲	<ul> <li>0 1.銀行番号指定(4桁で指定)</li> <li>2.委託番号指定(3桁で指定)</li> </ul>			
	から まで			
条件	<ul> <li>0 1. 範囲内全部</li> <li>2. 新規登録分(得意先マスタで1を指定したもの)</li> <li>3. 契約変更分(得意先マスタで2を指定したもの)</li> <li>4. 停止中分(得意先マスタで3を指定したもの)</li> </ul>			
開始年月	0 指定すると該当年月の明細だけを対象にします。(	(VER7)	(YYYYMMで指定)	
委託区分	0 0. 銀行指定のとき、別委託ならば除外する。 1. 銀行指定のとき、委託の有無に関係なく抽出			
分類方法	0 1. 得意先コ──ド順 2. 検針順 3. □座番号順			
明細の印刷 改ページ	0 0.あり 1.なし 2.合計を画面に表示 0 0.連続で印刷 1.銀行コードごとに改ページ			
▶ 印刷する				

銀行番号は、4桁の数字で、委託番号は、3桁で指定して下さい。から、までに何も入れない と、全部を指定したことになります。

条件、開始年月、委託区分で絞り込みができます。 開始年月は、口座振替を開始する予定の年月です。(このシステムでは使用しません)

### 保証金一覧表:保証金のある得意先をリストします。

■ 保証金管理表				
上書 12- 処理年月	02-13 NAMIKI 保証金管理表  201201 (合計印字のときに使用)	L66	HNLHOSYO	V100319 <mark>終了</mark>
機能	□ 1. 一覧表 2. 合計 機能で一覧表を選んだときは以下の指定を入力して下さい。			
範囲	得意先コード から まで			
担当指定	0 0. 指定なし 1. 預かり担当 2. 精算担当			
	からまで			
日付指定	0 0.指定なし 1.預り日 2.精算日 3. 4.預かり入力日 5.精算入力日	更新日		
	120101 から 120131 まで			
	日付指定なしとすると、範囲内をすべて対象とします。 預かり日、精算日は、伝票の日付です。 更新日、入力日は、コンピュータに入力した日付です。			
分類方法	1.管理番号順     2.得意先コード順       3.検針日/検針順     4.50音順       5.更新日順			
🔽 印刷する	3 /			
区 印刷する	5. 更新日順 5 /			

このまま実行すれば、保証金のあるすべての得意先がリストされます。

機能:

1. 一覧表
 リスト形式で明細を印字します。

2. 合計
 営業書ごとの合計を印字します。

### 範囲:

得意先の抽出範囲を指定します。省略するとすべてを対象にします。

### 担当指定:

- 0.指定なし チェックしません。1.預かり担当 保証金を預かった担当者で抽出します。
- 2. 精算担当 保証金を返金(精算)した担当者で抽出します。

日付指定:

- 0. 指定なし
- 1. 預かり日 指定日付内で預かった得意先を抽出します。
- 2. 精算日 指定日付内で精算した得意先を抽出します。
- 3. 更新日 保証金マスタを精算した日付で抽出します。
- 4. 預かり入力日 指定日付内でコンピュータに預かり入力を行った得意先を抽出します。
- 5。精算入力日 指定日付内でコンピュータに精算入力を行った得意先を抽出します。

当月の日付範囲が最初に表示されています。

### 請求一覧表:請求書を出力する得意先をリストします。

実行すると、最初に次のような画面が表示されます。

💵 請求書キーフ	アイル作成		
上書	12-02-13 NAMIKI 請求書キーファ	イル作成 MSMKEYCR	V070919 終了
	〇〇 〇〇〇 データの取り出し中		
	0104142020 000543		
,			

チェックが終わると消えますが、途中でエラーがあると停止します。そのとき表示されている 得意先コードを見て、マスターを参照して下さい。親子関係になっている得意先で、請求方法 や、締め日に矛盾があります。

続けて、次の画面が表示されます。

11. 請求書出力得意先一覧			
上書 12-02-13 NAMIKI 請求書出力得意先一覧	L66	MSLSEICK	V100409 終了
範囲 締日 0 分 (00は全締日を対象とする)			
得意先コード から まで			
担当 🔟 1. 営業担当 2. 検針担当 3. 集金担当 0. 指定なし から 👘 まで			
集金日 0 から 0 まで(省略時はチェックしない)			
<ul> <li>条件1 0 1. 範囲内全部を対象とする</li> <li>2. 自振の得意先だけを対象にする</li> <li>3. 自振でない得意先だけを対象にする</li> <li>4. 親子関係になっているもの</li> </ul>			
条件2 0 印刷用紙の種別を指定。(0はチェックなし) 1. 標準用紙 2. 卸し用 3. 検針請求書 4. 葉書 5. C用 6. SS用			
▶ 印刷する			

範囲:締め日で抽出範囲を指定します。 省略すると全部の締め日が対象になります。 得意先範囲も同様です。 担当:

- 1.営業担当
   2.検針担当
   4. 検針担当
   2.検針担当
   2. 検針担当
   4. 検針担当者で範囲指定を行います。
   3.集金担当
   4. 集金担当者で範囲指定を行います。
- 0. 指定なし
- 集金日:集金日で抽出範囲を絞り込みます。 省略すると、集金日でのチェックは行いません。
- 条件1:任意の指定を行って下さい。
  - 1:全部
  - 2: 自振の得意先だけ
  - 3:自振でない得意先だけ
  - 4:親子関係になっているもの

条件2:印刷用紙区分での指定。(このシステムでは使用しません)

# (2) 商品マスタメンテナンス

■ 商品マスターメンテナンス			
<u>上書</u> 12-02-13 1.登録 2.更新	3 NAMIKI 商品マスタメンテナンス 3.削除 4.参照	LTMSHOHN	V100920 終了
コード 50104	(大=2,中=3,小=3桁)		
分類名 品名 型式	LPG重量売り ガス10Kg	雌椋四日공학중동도구구	
自動登録 商品区分	0 (0.対象でない 1.対象 ) 1 (ガス、器具、灯油などの区分) [該当なし		
単位 販売単価	.00 (標準販売単価)		
消費税	0         販売(0.課税         1.非課税         2.税:           0         仕入(0.課税         1.非課税         2.税:	込み 3. 税抜き ) 込み 3. 税抜き )	
安全装置	0 (立ち消え)(0. なし 1. あり) (不燃防止)(0. なし 1. あり)	(空炊防止)(0. なし 1. (過熱防止)(0. なし 1.	あり) あり)
燃料 消費量	0 (1. プロパン 2. 灯油 3. 電 の00 単位 □ (₩=ワット K=kg/h	記気 4. LNG) 省略はW)	
一覧表印刷			

「機能」から、選択して下さい。(F1~F4、または画面をクリック) 登録:新規にマスターを作成します。 更新:現在登録されている内容を変更します。リストが表示されます。 削除:現在登録されている内容を削除します。リストが表示されます。 参照:現在登録されている内容を参照します。リストが表示されます。

「削除」と「参照」では、何も入力できません。実行してよいかどうか聞かれるので、応答 して下さい、「削除」の場合はすぐにデータが消えます。

「登録」では、新しいコードを入力し、続けて必要な項目を入力して下さい。同じコードが すでに登録されているとエラーになります。

「更新」では、すでに記録されている内容を呼び出して、部分的に変更をします。

「機能」選択中のときには、[一覧表印刷]をすることもできます。

# (3) ガス料金表を計算式で作成

五月二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十								
<u>上書</u> 12-02-13 1.登録 2.更新	NAMIKI ガス料 3.削除 4.編	金表メンテナン 参照	ス		LTGSMTBL	V110427 <mark>終了</mark>		
表番号 935	適用開始年月 🛄 00	10 名称						
計算基準 従量料金計算方法 1 1.(終端1 X 単価1)+((終端2 - 終端1) X 単価2)+ 該当範囲の基本料金 2.使用量 X 該当範囲の単価 + 該当範囲の基本料金 丸め処理 5 0.円未満切り捨て 1.円未満四捨五入 2.10円未満切り捨て 3.10円未満四捨五入 4.5.6.7 丸めを 本体と消費税別々に計算する 他(+ 0-3)に該当								
消費税	3 0. 対象 1.5	対象ではない	2.税込み 3.利	说抜き				
基本料金初期値	1785.00							
計算テーブル 開始 1 2 20 3 30 4 80 5 6 7 8 9 10		単価 440.00 420.00 390.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	基本料金 1785.00 1785.00 1785.00 1785.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	基準料金 1785.00 10185.00 33185.00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	[ <mark>——</mark> ] [ <del>米])</del>	覧表印刷 金表印刷		

「機能」から、選択して下さい。(F1~F4、または画面をクリック) 登録:新規にマスターを作成します。 更新:現在登録されている内容を変更します。リストが表示されます。 削除:現在登録されている内容を削除します。リストが表示されます。 参照:現在登録されている内容を参照します。リストが表示されます。

「削除」と「参照」では、何も入力できません。実行してよいかどうか聞かれるので、応答 して下さい、「削除」の場合はすぐにデータが消えます。

「登録」では、新しいコードを入力し、続けて必要な項目を入力して下さい。同じコードが すでに登録されているとエラーになります。

「更新」では、すでに記録されている内容を呼び出して、部分的に変更をします。 表示した状態で、[料金表印刷] (A4用紙)を実行することができます。

「機能」選択中のときには、[一覧表印刷]をすることもできます。

(4) リースデータのメンテナンスと一覧印刷

■ リースデータ登録	
上書         12-02-13         NAMIKI         リース・データ入力           得意先         0115017000         前         電話         担当           00000000000         123-233-4196         123-233-4196	HNDLEASE V101102 終了
N 商品       品       名       開始       残 済       月額       請 解       備 考       D       開         コード       契約日       担当       売       上       月       月額       請       所       備       考       D       所         1       30702       ガスファンヒーター       1012       6       1000       2       月額       所         末使用       000000	制始:請求を開始する 年月を指定 第:残回数 等:請求済回数 情:請求サイクル 省略は、毎月請求 解:1.解約時移動しない 2.移動する 5上月: 請求する月を、 1,2,5 のように指定
	「求サイクルと売上月は同 特に使用できません。 払みの商品コードを 期したときは、税込み 3金額を入力して下さい
N コード     品     名     開始 残 済 月額 請 解 備考     D     ©       契約日担当売上月     0000     00000     000000     000000	)残回数=0でも 明細は消えません。 <mark>一覧表印刷</mark>

1得意先に、8個までのリース明細を登録することができます。回数は、99回までです。

### 夕(二印刷

[HNLSLIST]	リース得意先一覧表	範囲 01	> 0103		10年 3月14日	1頁
得意先□∽ト <sup>°</sup> 得意先名	商 パイに品簡	開始 残	済 請求報	簡 サイクル 前回	備考	残 額
0101001-320 水野 幸太朗	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 91	0 0 09. 3	RC390NP	33,670
	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 83	0 0 09. 3	RC340AC	30,710
0101004-000 井田 國治	60217 ファンヒーターリース	99.11 42	18 83	0 0 08.4	I RC340AC	34,860
0101007-000 石塚 徳一	60217 ファンヒーターリース	99.11 36	24 91	0 0 09.4	I RC390NP	32,760
0101010-790 浅田 昇一郎	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 65	0 0 09. 3	RC652PMS3	24,050
0101013-010 金子 一郎	60217 ファンヒーターリース	99.1 38	22 83	0 0 09.4	RCE4002AC	31,540
0101021-001 山崎 雄一	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 91	0 0 09. 3	RCA390NP	33,670
	60216 給湯リース	10.1 95	1 3,00	0 0 10. 1	GT-2050SARX 23	85,000
0101039-020 志賀 政好	60216 給湯リース	09.10 92	4 2,60	0 0 10. 1	GT-2050SAWX 2	39,200
0101047-000 関根 とよ	60216 給湯リース	05.11 49	51 2,54	io 1 10. 1	GT-2028SARX 1	24,460
0101053-000 原 三雄	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 91	0 0 09. 3	RC390NP :	33,670
0101063-400 渡辺 協	60216 給湯リース	09.12 94	2 2,95	0 0 10. 1	GT-2050AWX 2	77,300
0101068-010 中野 一男	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 83	0 0 09. 8	RC340AC	30,710
	60217 ファンヒーターリース	99.1 39	21 83	0 0 09. 8	RCE4002AC	32,370
0101071-000 飯田 博	60217 ファンヒーターリース	99.11 36	24 83	0 0 09.4	L RC340AC	29,880
0101091-010 井上 光男	60216 給湯 リース	07.4 62	34 2,00	0 0 10. 1	GR02028SAX 1	24,000
0101093-000 伊藤 宏	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 91	0 0 09. 3	RC390NP	33,670
0101096-500 荻原 清作	60217 ファンヒーターリース	99.11 42	18 91	0 0 09.4	I RCA390NP	38,220
	60217 ファンヒーターリース	99.11 42	18 91	0 0 09.4	L RCA390NP	38,220
0101099-000 府川 スミエ	602.15 エコジョーズ給湯リー	08.12 82	14 2,70	0 0 10. 1	GRR-C2032SAX 2:	21,400
0101115-010 戸嶋 一雄	60217 ファンヒーターリース	99.11 37	23 83	0 0 09.3	RCE4002AC	30,710
	60217 ファンヒーターリース	99.12 44	16 83	0 0 09. 3	RCE4002AC	36,520
	60217 ファンヒーターリース	99.11 49	11 83	0 0 09. 8	PG-33F	40,670
※ 小 計 ※	23 件					
※ 숨 計 ※	23 件					

開始年月以降の年月になると、月次更新時に自動的に売上伝票を作成します。 残回数が0になると請求しませんが、明細は削除しません。「未使用」表示となります。

## (5) お知らせマスターメンテナンス

ハンディ検針時に選択できる、「得意先へのお知らせ文言集」です。 ハンディで、実際に印刷できる文字数は、全角で50字までです。



「機能」から、選択して下さい。(F1~F4、または画面をクリック) 登録:新規にマスターを作成します。 更新:現在登録されている内容を変更します。リストが表示されます。 削除:現在登録されている内容を削除します。リストが表示されます。 参照:現在登録されている内容を参照します。リストが表示されます。

「削除」と「参照」では、何も入力できません。実行してよいかどうか聞かれるので、応答 して下さい、「削除」の場合はすぐにデータが消えます。

「登録」では、新しいコードを入力し、続けて必要な項目を入力して下さい。同じコードが すでに登録されているとエラーになります。

「更新」では、すでに記録されている内容を呼び出して、部分的に変更をします。

「機能」選択中のときには、[一覧表印刷]をすることもできます。

# (6) 預金口座振替得意先一覧表印刷

1. 預金口座振替得意先一覧表				
上書 11-07-21 向田 営業所	預金口座振替得意先一覧表	L66	MSLFURIM	V100629 終了
範囲 1.2.	銀行番号指定(4桁で指定) 委託番号指定(3桁で指定)			
9900	から 19900 まで			
条件 T 1. 2. 3. 4.	<ul> <li>範囲内全部</li> <li>新規登録分(得意先マスタで1を指定したもの)</li> <li>契約変更分(得意先マスタで2を指定したもの)</li> <li>(得意先マスタで3を指定したもの)</li> <li>(または停止中のもの(VFR7))</li> </ul>			
開始年月 0	指定すると該当年月の明細だけを対象にします。	(VER7)		
委託区分 10. 1.	銀行指定のとき、別委託ならば除外する。 銀行指定のとき、委託の有無に関係なく抽出			
分類方法 1. 2. 3.	得意先コ──ド順 検針順 □座番号順			
明細の印刷 0 0. 改ページ 0 0.	あり 1.なし 2.合計を画面に表示 連続で印刷 1.銀行コードごとに改ページ			
▶ 印刷する				

(WSLFURIN) 9900 :			預	金口座振	皆得意先	一覧表				11年 7月21E	J	1 🕱
新規	得意先コード	聪韵者	8			刊 순 考 名	體行	uie dati anti	0 口床卷号 景	****	求方法	<b>6</b> H
	1002220	0.0	~~	00000		k/ 1103		011	0655425	00.00.00	•	015
	1002230	00	00	00000		27 974	9900	011	0055425	00.00.00		015
	1002280	00	0	00000		74 7864	9900	017	2582863	00.00.00		015
	1002310	00	00	00000		7.647 2.84	9900	814	2283615	00.00.00	0	015
	1002320	00	00	00000		XX + 793	9900	813	0454476	00.00.00	0	015
	1002350	000	00	00000		\$/〒'う 789	9900	814	4127600	00.00.00	0	015
	1002370	00	00	00000		<b>\$979 /93</b>	9900	811	2142192	00.00.00	0	015
	1002390	00	00	00000		スカ・ワラ トシオ	9900	838	1960627	00.00.00	0	015
	1002400	00	00	00000		X3°97 923°	9900	818	2613520	00.00.00	0	015
	1002420	00	0	00000		28°97 982	9900	819	0104261	00.00.00	0	015
	1002450	00	00	00000		ちカハシ ヨシミツ	9900	811	2992472	00.00.00	0	015
	1002500	00	00	00000		fn° /93	9900	815	3812328	00.00.00	0	015
	1002510	00	00	00000		919 E7"1	9900	812	3499415	00.00.00	0	015
	1002530	00	00	00000		119 91IT	9900	816	2844042	00.00.00	0	015
	1002550	00	00	00000		419 9393	9900	238	3808885	00.00.00	0	015
	1002560	00	00	00000		91-0 9°499	9900	813	0201408	00.00.00	0	015
	1002620	00	0	00000		A1 143	9900	831	2241290	00.00.00	0	015
	1002650	00	00	00000		751 197	9900	063	2912060	00.00.00	0	015
	1002670	00	00	00000		22.4 28	9900	815	0505053	00.00.00	0	015
	1002680	00	0	00000		171 77	9900	817	0314072	00.00.00	0	015
	1002700	00	00	00000		99 / 298	9900	817	1776531	00.00.00	0	015
	1002730	00	00	00000		fn* 54*/4	9900	818	2557984	00 00 00	0	015
	1002760	00	0	00000		101.00 410	9900	810	2441282	00 00 00	0	015
	1002770	00	00	00000		4585 6° 198	9900	997	0356255	00.00.00	0	015
	1002790	~~	~	00000		****		010	2015267	00.00.00		015
	1002780	00	~~	00000		7802 74	9900	812	3815307	00.00.00	0	015
	1003050	00	00	00000		717 XX 19	9900	816	22/1//5	00.00.00	0	015
	1003080	00	00	00000		277 1920	9900	613	1133250	00.00.00	U	015
	3	※ 音	<b>H</b> %		26 件							

(7) ガス料金表印刷

■ ガス料金表印刷	
上書 10-03-	-14 KAMIYA ガ ス 料 金 表 印 刷 MSGSRLST VO90214 <mark>終了</mark>
表番号	2841 から 2841
印刷方法	1 1.1/10m3単位で印刷 2.m3単位で印刷
消費税印字	1. 税抜きで印字       2. 税込みで印字
印刷頁	1 0は全ページ
一太郎で印刷	します
🔲 印刷する	
フォーム名 料金計算式(F	EXE Y:¥LPGFRM¥料金表.JTD /P RKNTBL)から印刷します。
	YES(F9) NO(F11)

印刷例:

LPカス料金表	Ē
---------	---

料金表(消費税抜き)								
基本料金	1,800.00円							
使用量 考	基本 従重価格/m3							
m3 ~ 25.0m3	410.00円							
25.1m3 ~ 40.0m3	360.00円							
40.1m3 ~ 999.9m3	320.00円							

						40. 116	- 333.30	G		20.00
科金番号	= 13	算方法								
2841										
料金早見表	そ 6首要税	抜き)					09年 4	4月		
使用重	0.0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9
0	1,800	1,841	1,882	1,923	1, 964	2,005	2,046	2,087	2,128	2, 169
1	2,210	2,251	2,292	2,333	2.374	2,415	2,456	2,497	2,538	2,579
2	2,620	2,661	2,702	2,743	2,784	2,825	2,866	2,907	2,948	2,989
3	3,030	3,071	3, 112	3,153	3, 19.4	3, 235	3,276	3, 317	3,358	3, 399
Ă	3 440	3 /91	3 522	3,563	3.604	3 645	3 696	3,727	3 769	3,000
	3,950	2,991	2 922	2 972	A 01 A	4 055	4 096	A 127	A 178	A 219
6	4 200	4 201	A 949	4 2 0 2	4,014	4,000	4,000	4,101	4,110	4,210
	4,200	4,301	4, 342	4,000	4,424	4,403	4, 306	4, 347	4, 300	4,023
6	5,000	4,())	4,7JZ 5,100	4,733	4,004	4,01J 5,005	4,310	4,337	4,330	5 440
0	5,080	5,121	5, 162	3,203	5,244	3,283	5, 326	5,367	5,408	5,449
	5,490	5,531	5,572	5,613	5,654	5,695	5,736	5,111	5,818	5,859
10	5,900	5,941	5,982	6,023	6,064	6,105	6,146	6,187	6,228	6,269
	6,310	6,351	6, 392	6,433	6,474	6,515	6,556	6,597	6,638	6,679
12	6,720	6,761	6,802	6,843	6,884	6,925	6,966	7,007	7,048	7,089
13	7,130	7, 171	7,212	7,253	7,294	7,335	7,376	7,417	7,458	7,499
14	7,540	7,581	7,622	7,663	7,704	7,745	7,786	7,827	7,868	7,909
15	7,950	7,991	8,032	8,073	8,114	8, 155	8, 196	8,237	8,278	8,319
16	8,360	8,401	8, 442	8,483	8,524	8,565	8,606	8,647	8,688	8,729
17	8,770	8,811	8,852	8,893	8,934	8,975	9,016	9,057	9,098	9,139
18	9, 180	9,221	9,262	9,303	9,344	9,385	9,426	9,467	9,508	9,549
19	9,590	9,631	9,672	9,713	9,754	9,795	9,836	9,877	9,918	9,959
20	10,000	10,041	10,082	10,123	10, 164	10,205	10,246	10,287	10,328	10,369
21	10,410	10,451	10, 492	10,533	10, 574	10,615	10,656	10,697	10,738	10,779
22	10,820	10,861	10,902	10,943	10,984	11,025	11,066	11, 107	11, 148	11, 189
23	11,230	11,271	11,312	11,353	11, 394	11, 435	11, 476	11,517	11,558	11,599
24	11,640	11,681	11,722	11,763	11,804	11,845	11,886	11,927	11,968	12,009
25	12,050	12,086	12, 122	12,158	12, 194	12,230	12,266	12,302	12,338	12,374
26	12,410	12,446	12,482	12,518	12,554	12,590	12,626	12,662	12,698	12,734
27	12,770	12,806	12,842	12,878	12,914	12,950	12,986	13,022	13,058	13,094
28	13, 130	13, 166	13, 202	13,238	13, 274	13, 310	13, 346	13, 382	13, 418	13, 454
29	13, 490	13, 526	13, 562	13,598	13,634	13,670	13,706	13,742	13,778	13,814
30	13,850	13,886	13, 922	13,958	13, 994	14,030	14,066	14, 102	14, 138	14, 174
31	14,210	14, 246	14, 282	14,318	14, 354	14, 390	14, 426	14, 462	14, 498	14, 534
32	14,570	14,606	14, 642	14,678	14,714	14, 750	14,786	14,822	14, 858	14, 894
33	14, 930	14, 966	15,002	15,038	15,074	15, 110	15, 146	15, 182	15,218	15, 254
34	15 290	15 326	15 362	15 398	15 /3/	15 //70	15 506	15 542	15 578	15 614
35	15,650	15,626	15, 722	15,758	15 794	15,830	15,866	15 902	15,938	15 97/
36	16,000	16,000	16 082	16 1 18	16 154	16 190	16,226	16 262	16,298	16 334
27	10,010	16,040	10,002	10,110	10,104	10,100	10,220	16 622	10,200	10,004
	10,370	10,400	10,442	10,470	10, 314	10,000	10,000	10,022	17 010	17 054
	17,000	17,100	17, 102	17,000	17,004	17, 070	10, 340	17, 302	17,010	17,034
39	17,090	17,126	17, 162	17, 198	17,234	17,270	17,306	17,342	17,378	17,414
40	17,450	17,482	17,014	17,546	17,578	17,610	17,642	17,674	17,706	17,738
41	17,770	17,802	17,834	17,866	17,898	17,930	17,962	17, 994	18,026	18,058
42	18,090	18, 122	18, 154	18, 186	18,218	18,250	18,282	18, 314	18, 346	18,378
43	18,410	18, 442	18, 474	18,506	18,538	18,570	18,602	18,634	18,666	18,698
44	18, 730	18, 762	18, 794	18,826	18,858	18,890	18, 922	18,954	18, 986	19,018
45	19,050	19,082	19, 114	19,146	19, 178	19,210	19,242	19,274	19,306	19,338
46	19,370	19,402	19, 434	19, 466	19, 498	19,530	19, 562	19, 594	19,626	19,658
47	19,690	19,722	19,754	19,786	19,818	19,850	19,882	19,914	19,946	19,978
48	20,010	20,042	20,074	20,106	20,138	20, 170	20,202	20,234	20,266	20,298
49	20,330	20,362	20, 394	20, 426	20, 458	20, 490	20, 522	20, 554	20,586	20,618
50	20,650	20,682	20,714	20,746	20,778	20,810	20,842	20,874	20,906	20,938
	まるめ:(	0) 円未満	切捨て							

# (8)料金表別得意先一覧

■ 料金表別得意先一覧
上書 10-08-20 DEMO 料金表別得意先一覧 L56 MSRKNLST V100310
料金区分指定 2 1.料金表適用の得意先(得意先数の合計のみ印字) 2.料金表適用の得意先(明細の印字) 3.単価適用の得意先(明細の印字) [VER6互換のみ]
料金表の番号 100 から 100 まで
<ul> <li>(明細を印刷したい料金表の番号)</li> <li>料金単価の範囲 □ から □ まで [VER6互換のみ]</li> <li>(省略すると単価の人全部が対象になります)</li> </ul>
基本料金の範囲 0 から 0 まで [VER6互換のみ] (省略すると基本料金のある人全部が対象になります)
状態コード(チェックのあるものはカウントしません) □ 0 使用中 □ 1 供給停止 □ 2 解約予定 □ 8 ストーブのみ使 □ 9 諸ロコード □ A 請求親 □ B 太陽光 □ C 支払い不良顧客 □ B 諸ロコード □ N 新設(未完了) □ 0 新設空家 □ T 休止中・供給無 □ U 他社転換 □ V 解約済・転出 □ W 休止中・一時止 □ X 休止中・滞納止 □ Y 休止中・空家 □ Z 解約済・抹消 □ □
得意先が、削除状態のものは対象にしません。 ▼ 印刷する

料金区分指定

- 1:該当料金番号の得意先数を数えます
- 2:該当料金番号の得意先一覧を印字します。

[MSRKNLST]	料金表別得意先一覧	料金表番号:0100-0100   10年 8月20日 10:36   1 頁
得意先コード 得意先名	住所	電話番号 単 価 基 本
0197011100 高橋 俊夫・西一工務店 0282080500 羽根田・中村建設 0283072300 水野 敬一・東日本ハウス 0283120800 上原・中村建設 0287041700 米島 晃 村山建設	<ul> <li>○○市 △△ 愛宕町</li> <li>○○市 東越谷 福島担当</li> <li>○○市 千間台西 5-17~4 横江1</li> <li>○○市 千間台西 5-3~1 福島担当</li> <li>○○市 北越谷 2-3~1 福島担当</li> <li>○○市 西浦 3809-7 並木担当</li> </ul>	推当
0288031300 生田 三浦工務店 0288061000 長山・コダマホーム 0288120100 石川 パシフィックホーム 合 計 8 件	○○○市小渕 998-3 小林担当 ○○○市 備後東 2-17-16 小札 岩井市 矢作大字浅間 3004-89	床担当

# (9) 割賦データの入力

売上明細の入力時に、「割賦」とした場合に、ここで請求内訳を作ります。 請求内訳は、最大で12回です。それ以上に登録する場合は、開始年月を1年ずらして使用し ます。

■ 割賦データ	入力/更新										
上書	11-10-11	ナミキ	割賦	デー	タ.	入力	扣当			HNDBUNKT	V110608 終了
得意先	0110700026		_		電話						<u> </u>
	00 00	000 000000	0 000(	0000	123-2 000	235-529 OO	/				
		~~~~~		— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	4 G *#		球会姑	1+ㅁ 꼬기	/#	± 1	24日五年 ID
1 30301	▶ □□ ガステー	ー ブル	32	101 (#194 1101 844		<u>2支</u> が 2	2支立 6月 14844	193	1/用	~5	豆球足和 U 100918
月額	6000 6000	6000 6	300 8	844			Ω				
月額							0				
0				0			0				
				0			0				
<u>月額</u>   0				0			0				
月額								]]		J.	
	۲ ا	名	販売	西格 開如	自回数	残数	残金額	担当	備	考	登録更新 D
1 30301	ガステー 8 6000	ブル 21 600012	32	844 101	0   5   6000   0	2	14844				100918
(0) 9-	12 0			00	0 0	004	+  0	0  0			
(N(Z)	こを入力すると	:確認に移り	ます)				- 1991 -	7	-L- 1		一覧表印刷
(既登録	☆テータの変見 	きば、いった	ん削除し	してから	冉登録	します.	D禰(こ、	Dを人	(JU	ます)	
=+ -		一、关加西	- ta:=	= 142==	0			_	_		
	リート川県	::::::::::::::::::::::::::::::::::::		≈   <b>使</b> 家	Ζ						

Nは、1から9まで指定できます。

上記の例は、「1」を選択して、登録内容を下の段に表示したものです。

登録は、「商品コード」「販売価格」「開始年月」「回数」「月額」(1-12)に対して行います。 販売価格は、売上時の割賦合計と一致していなければなりません。 月額の合計は、販売価格と同じでなければなりません。

開始年月は、当月以降を指定します。

Nを0とすると、更新処理になります。

すでに登録されている内容を修正したい場合は、一度削除し、もう一度登録し直します。[D] の欄にカーソルが止まるので、削除してよければ、ここに「D」を入力します。

(10)アラカルト

■ 多目的印刷			
上書 10-03-14 KAMI	IYA アラカルト		LTLALLRQ V090706
見出し			終了
範囲	から	まで	
分類キー     − ト	順 2.50音順	3. 担当別コ―ド順	行間隔
4. 担当別:	50音順 5. 検針順	6. 検針日別検針順	改ページ 0
7. 地図コ、	ード 8.地区コート	-	▶印刷する。(なしのと
		0	きはテキストのみ)
		41	
2	22 (使針有無	42	02 史新日
3			
4 1行息元石(ハノノ)		44 科拉衣	
	26 検針日・順	46 基本料全	
7 住所 1	20 侯亚日 旗 27 隼全日	40 <u>本本</u> 4+ <u>五</u> 47	67 今回検針日
8 住所2	28 任章区分1	48	68 今回指針
9	29 任意区分2	49 保安番号	69 前回検針日
10 電話 1	30	50	70 前回指針
11 電話2	31	51 入金方法	71 今回使用量
12	32 請求方法	52	72 前回使用量
13	33 締め日	53	73 現在の売掛金
14	34 請求先	54	74
15	35	55	75
16	36 営業担当	56	76
17 紹介者	37  検針担当	57	77
18 業種	38	58	78
19 地図コード	39 集金担当	59 状態	/9
1 20	40 1保安担当	DU   災 史 埋 田	80
		八凹山 川凹山	

名簿、一覧表を作るための便利なプログラムです。 画面にある、任意の項目の組み合わせで、一覧表を作成できます。

0 1> 0 1 0 1				10	年 4	月 5	Β	1 頁
得 意 先 C D 得 意 先 名	得意先名(カナ)	郵便番号 住所 1			 	:		
$\begin{array}{c} 1 \\ 1 \\ 1 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\$	9         9         7         7         7         7           9         7         7         20         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7	<ul> <li>01010010</li> <li>01010000</li> <li>0100000</li> <li>01000000</li> <li>01000000</li> <li>010000000</li> <li>0100000000</li> <li>0100000000000</li> <li>0100000000000000000000000000000000000</li></ul>	藤柳新新芝都新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新	2				

## (12) 解約マスターの作成

このプログラムは、主に引っ越しを目的とした得意先コードの変更を行います。引っ越し処理 は、現在の得意先コードの内容を、別のコードに移して、現在のコードを「空き室」にすることで 行います。住所は変わらないので、1つの部屋にコードが2つ存在することになります。 新しい人が入居したときには、「空き室」をメンテナンスします。名前と電話番号、及び入居日 程度の変更で済むはずです。(必要ならば、自振情報も)

解約した得意先は、検針はできませんが、請求はできる状態になっています。残高がなくなった 時点で抹消すればよいでしょう。

■ 解約マスタ作成								
上書 10	-03-14 KAMIYA	解約マスターの作成	-	LTMKMAST V	080312			
機能 🛛	1. コードの変更 現在の得意先を ができます。	(旧コードを削除) 別の番号に変更します	す。現在の番号は消滅しま	すから、再利用	<u>終了</u>			
<ol> <li>コードの複写(旧コードは空室になる) 引っ越しのときに使用します。新しい得意先番号が作成され、現在の得意先の 販売管理データが移動されます。移動先の状態は、乙になり、元はYになりま す。移動先の請求区分は、3になります。リースは移動します。 保安に関するデータ、メータ指針は元のコードに残ります。</li> <li>Y 器具データを新コードに移す(Y) 移さない(N)</li> <li>コードの変更なし。解約状態にする。</li> </ol>								
<u></u> ק∽۲,	を 🗌	にする						
得	·意先名							
解約日 売掛残金	100314 (婆	[更可]	最終検針日 最終指針 .	請求日 請求額				

### 機能1

現在の得意先コードを、別のコードに変更します。 変更したコードに、すべてのデータが移り、旧コードは無くなります。

### 機能2

引越時に、現使用コードを、別のコードに移し、売掛金等の明細もそちらに引き継いで、元の コードの得意先名称を「空き室」にします。 このとき、使用している器具を、新しいコードに移すかどうかのオプションを選択できます。

#### 機能3

単に、得意先を「解約状態」にします。

(13)アラカルト

■ 多目的印刷			
上書 10-03-14 KAM	IYA アラカルト		LTLALLRQ V090706
見出し			終了
範囲	から	まで	
分類キ──   1. コ──ド!	順 2.50音順	3. 担当別コ―ド順	行間隔  0
4. 担当別	50音順 5.検針順	6. 検針日別検針順	改ページ 0
7. 地図コ	ード 8.地区コート		▶印刷する。(なしのと
印刷内容 0 0 0		0	きはテキストのみ)
1 得意先CD	21   センターコード	41	
2 得意先名	22 検針有無	42	62 更新日
4 (行息亢省 (月丁)		44 科金衣	
0 郵便留亏	20 26 1会全十日 1 1頃		
	20 1 (1 ) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	40 本本社立	67 今回桧针口
	28 任音区公1	47	68 今回指针
9	29 任意区分 7	49 保安番号	69 前回検針日
10 雷話 1	30	50	70 前回指针
11 電話2	31	51 入金方法	71 今回使用量
12	32 請求方法	52	72 前回使用量
13	33 締め日	53	73 現在の売掛金
14	34 請求先	54	74
15	35	55	75
16	36 営業担当	56	76
17 紹介者	37 検針担当	57	77
18 業種	38	58	78
19 地図コード	39  集金担当	59 状態	79
20	40 保安担当	60  変更理由	80
訂止		次画面   前画面	

名簿、一覧表を作るための便利なプログラムです。 画面にある、任意の項目の組み合わせで、一覧表を作成できます。

0 1> 0 1 0 1				10	年 4	月 5	Β	1 頁
得 意 先 C D 得 意 先 名	得意先名(カナ)	郵便番号 住所 1			 	:		
$\begin{array}{c} 1 \\ 1 \\ 1 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\$	9         9         7         7         7         7           9         7         7         20         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7	<ul> <li>01010010</li> <li>01010000</li> <li>0100000</li> <li>01000000</li> <li>01000000</li> <li>010000000</li> <li>0100000000</li> <li>0100000000000</li> <li>0100000000000000000000000000000000000</li></ul>	藤柳新新芝都新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新新	2				

# 4. 月次処理

■ BPF-S5 メニュー						
上書 12-02-09	LPG販売	ē管理メニューS5	BPFMENU5 V111215 横浜ガスライトシス	ミテム		
1 販売管理・日次 の伝票処理	2 保安管理	3 マスターメンテ ナンス	4 月次処理	5 補助マスタ		
1 請求書の印刷( 一太郎)	5 売掛金管理台帳 の印刷	9 月別得意先別実 績表		17 月次データの 保存		
2 口座振替請求 出力	6 売掛金経過表の 印刷	10 任意区分別検針 使用量印刷		18 月末締め処理		
3 振替請求額修正	7 業種別得意先数 カウント	11 〇〇〇〇用検針 使用量印刷		19 月始め処理		
4 口座振替結果 入力	8 L P ガス平均使 用量分布表の印					
実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。 「終了」をクリックするとメニューは終了します。						

## (1) 請求書の発行(一太郎)

請求書の印刷出力は、次の図のように行っています。一度出力を行うとデータ中に、発行済の印が つけられているので、同じ明細を2度印刷することはできません。但し、印刷明細はいったん「中間 ファイル」に出力しますので、中間ファイルにデータが残っている間は、同じものを何回でも印刷で きます。



ステップ1



操作手順

「キーファイルの作成」

得意先マスタで、締め日の変更や、親コードの変更などを行った場合には、必ず実行して 下さい。

#### ②印刷範囲の指定

締日または得意先コードで印刷する範囲を指定します。
 締め日を指定したときは、得意先マスターに登録されている、請求書の締め日(01~31)を入力します。
 得意先コードの指定のときは、得意先のコードで範囲を入力します。コードを省略すると全得意先が対象になります。

範囲を1として、得意先コードも指定した場合、指定の締め日の中で、かつ得意先を限定す お知らせ文は、検針伝票の印刷と同様に任意に選択します。

得意先マスターで、請求書の出力指定をしてある人だけが対象になります。

③発行日

請求書に印刷されます。始めは当日の日付が表示されていますが、それで不都合なときは、 訂正して下さい。

④締切日の指定

[範囲]で締め日の指定をすると、印刷明細の締切日が表示されます。この日付までに売り 上げた分が請求明細に印刷されます。訂正することも可能です。 得意先コード指定の場合は、個々の得意先の締切日で明細を印刷します。従って、締切日が まちまちであってもかまいません。このとき、画面からの締切日の指定はできません。

### ▶ ■ 請求済みにする。チェックをしないと未請求のままになります。

このチェックはずすと、試験モードになり、データの更新は行わずに、印刷を行います。 試しに実行してみたいときに利用して下さい。但し、「未請求」のままにならないように 留意して下さい。

⑥中間ファイルへの出力



中断すると、「データの復旧」からのやり直しが必要になりますので注意してください。

# (2) 口座振替請求出力

預金口座振替請求	書	
上書	11-07-19 ナミキ 預金口座振替請求書 L66	6 HNLFURIS V110119 処理年月 201012 終了
選択	銀行、郵便局などに直接持ち込む場合は、銀行番号で指定します ファイナンスなど、代行集金業者の場合は、委託コードで指定します	
	<ol> <li>1.銀行番号&gt; 9900 (4桁) ○○○</li> <li>2.委託コード&gt; ○ (3桁)</li> </ol>	銀行名 XXXXXXX 振替日 27 季託者 XXXXXXXXXX
得意先範囲 ディレクトリ FDドライブ ファイル 引落日 処理年月	から     まで(得意先コード) (特別なオプション指定のとき有効)       C:¥LPG       A     (フロッピーのドライブ)       DATA     (フロッピー、またはファイルに出力する名称)       3.54ンチ     MSDOS       I01227     月       ロ座振替する予定日。休日の場合など必要ならば変更でます。       1012     再引落日	区分 種別 21 支店 016 ロ座 0661939 ファイル名 DATA 顧客CD
印刷方法	3       1. ベタ印字       : 口座順、支店ごとに小計、改ページなし         2. 支店毎に改ページ       : 口座順、支店ごとに小計、改ページあり         3. 得意先コード順       : 小計なし         4. 検針順       : 小計なし         5. 五十音順       : 小計なし         9. 印刷なし       : 合計のみ印字	
改行指定 試験モード	<ul> <li>1.明細はベタ印字 : 明細と明細の間を空けない</li> <li>2.明細は1行空け印字: 明細と明細の間を1行空ける</li> <li>□ 試験モードにする (データの更新を行わない)</li> </ul>	検索数

銀行番号、あるいは委託番号で請求明細を取り出します。 FD作成まで行えます。(初期設定は、サポート担当が行います)

[HNL	FURIS]		予建	ī 金		座	振	替	言青	求	書			11年 7	月19日 16:58	1頁
12	月分 990	0:000	С		:				ファイル名	: DAT	A	引落日	: 110727	00000	000	
新規	得意先コード	契約者	名				預金者名				店舖	種目	口座番号	請求金額	現在残高	
0 0 0 0	0101038-000 0101039-000 0101047-020 0101055-052 0101055-056						ヨシイ ヒサコ シモタ ヨウコ サクラタ ハル サカキハ ラ ナ: マウシタ ハルユ:	ミ オキ キ			051 056 018 118 003		0040813 2247740 2361554 0557411 3496496	6, 857 10, 376 1, 886 9, 851 7, 470		
0 0 0 0	0101065-000 0101083-020 0101083-060 0101089-000 0101089-044			0000	00		サノ キミエ エ) ムジ カーナ ゴ トウ シケ サイトウ マサエ イシケ ミキコ	∃ý ¥			058 056 003 053 059		1427060 3051696 2108498 0878646 0789530	5, 014 2, 381 3, 654 11, 261 3, 812		
0 0 0 0	0101129-060 0101135-018 0101135-020 0101144-040 0101149-014						ニシサ 9 3ウ: イシハ シ ユキ: ツハ キ チョ ヤマモト ナリヒ: アツタ ショウコ	с с р			411 058 052 416 053		3769479 0964500 0422658 2675465 0000656	7, 388 9, 789 10, 592 4, 167 6, 271		
1 0 0 0	0101150-022 0101150-032 0101150-038 0101155-060 0101155-060						イワサワ ヒテ・ コ・トウ モトキ タナカ ユウスケ イトウ ヤスカス ムカイ マサアキ	t			051 066 004 231 556		3096790 1417102 0428182 1663152 0036372	2, 300 4, 247 5, 350 9, 541 4, 635		
0 0 0 0	0101161-010 0101163-060 0101169-038 0101169-066 0101169-083						トウヤマ スク* クホ*タ コウス オクヤマ エミ ウルシヤマ キヨ タカノ トモカス	r 7 ?~1			705 719 403 239 900		0190326 0832758 0696530 1039691 0825391	10, 309 4, 215 6, 831 4, 635 3, 374		
0 0 0 0	0101176-080 0103044-020 0103045-080 0103056-056 0103056-058						イシヤマ ケンジ サワイ アイコ ナカムラ タツオ オオコ タツナ ヤマモト カス*	, , ,			055 058 037 058 068		2038820 0904705 1512590 3218522 1219183	3,006 1,874 3,561 6,130 4,589		
0 0 0 0	0103177-000 0104023-000 0104044-040 0104144-040 0105009-014			0000	000		ナカムラ シ"エ アキヤマ シケ" サトウ トクタロ タカマツ トモミ エント"ウ マユ	ラルテ <sup>*</sup> イン ル ウ ミ	777 <b>* 1</b> 7		058 050 052 052 824		2742267 0343952 2450745 1594410 0829883	10, 038 3, 474 4, 402 6, 551 6, 610		
0	0105023-000 0105062-000 0105070-014	000	20				タナカ ヒロアキ サツカ ナオト アイサ <sup>・</sup> ワ ヒロ:	ÿ			127 432 818		0191401 1738530 1223816	0 5, 506 4, 148		

この例では、フロッピーのA:ドライブに、DATAという名前で請求ファイルを作ることに なっています。

フロッピーへの出力を行う前に、C:¥LPGというフォルダに、データを一旦作成します。

従って、フロッピーの作成を選択しなくとも、データは作られます。 C:\#LPG\DATA : CR/LFなしのデータ C:\\$LPG\DATA. DAT:CR/LF付きのデータ

オンラインでデータの送付を行う場合は、このファイルを直接送信してよいです。

オンラインでデータを受信する場合には、注意点があります。受信データに、CR/LFがついて いない場合は、C:¥LPGに受信してそのままデータの更新ができます。 CR/LFが付いている場合は、一度フロッピーあるいは、USBメモリなどに受信して、そこか ら更新を行います。

オンラインの方法は、2通りあります。

①インターネットで金融機関へログインし、ファイルコピーをする。
 ②モデムを使用して、電話回線で、金融機関へログインし、ファイルをコピーする。
 いずれも同じデータを使用します。
 ②の場合は、モデムと専用のソフトウェアが必要になります。

請求データを作成した後に、金融機関へ送信する前ならば、請求額の変更が行えます。

■ 振替請求額修正							- • • ×
上書 11	-07-19 ナミキ	振替請求?	額修正		L66 HN	DJIFMN V11	0308
営業所					処理	≡月 201012	終了
担当						,	
銀行番号	9900	000				GJIFMN	
││ 振替予定E	110727	得意先		- ドを入力するか	、Noをクリック	して下さい	
No 得	意先CD	得意先名			振替予定額	請求額	状態
1 01	01038000	00 00			6857	6857	
2 01	01039000	00 00			10376	10376	
3 01	01047020	00 00			1886	1886	
4 01	01055052	00 00			9851	9851	
5 01	01055056	00 00			7470	7470	
6 01	01065000	00 000			5014	5014	
7 01	01083020	00 0000	00000		2381	2381	
8 01	01083060	00 00			3654	3654	
9 01	01089000	00 00			11261	11261	
10 01	01092044	00 000			3812	3812	
<u>11</u> 01	01129060	00 00			7388	7388	
12 01	01135018	00 00			9789	9789	
13 01	01135020	0 00			10592	10592	
14 01	01144040	00 00			4167	4167	
<u>15</u> 01	01149014	00 00			6271	6271	
<u> </u>	01150022	00 00			2300	2300	
<u>17</u> 01	01150032	00 00			4247	4247	
<b>18</b> 01	01150038	00 00			5350	5350	
				1000050	1:上行	↓:下行	
LENDで 確認	2 終了します		実件数 217件	1223359	修止数 0000		
1. 明細	印刷 2. 合言	†のみ印刷 👘	全1年数0263	残高 00046	請求無 0000		
						_	_
[Fn]訂止			次世	面			

この例では、217件の請求明細があります。画面をスクロールするか、得意先コードで修正 したい得意先を見つけて下さい。



任意の金額を訂正して下さい。

209	0128099098	00 00			
210	0128100004	0 00	3794	3794	
211	0128100006	0 00	5663	4000	修正
212	0128100014	00 00	5056	5056	
213	0128100016		5616	5616	

この例では、元々5663円であったものを、4000円に訂正しています。

「END」キーを押すと、一連の修正作業は終わります。



明細の印刷を行うか、合計のみか選択して下さい。データの更新後印刷が行われます。

				$\psi \cdot     ]$	
ENDで 確認・終了します。	実件数 217件	1221696	修正数 0001	1/	件
11.明細印刷 2.合計のみ印刷	全件数0263	残高○0046	請 <u>求無 0000</u>		
MS0518 銀行提出用のFDシートをセッ	トして下さい。		YES(F9)	NO(F11)	
Fn 訂正	次画	面 前画面			

フロッピーをセットして、続行して下さい。

フロッピーが不要ならば、「NO」として下さい。データは更新されているので、心配はいりません。

# (4)口座振替結果入力

■ 預金口座振替結果入力		
上書 10-04-05	DEMO 預金口座振替結果入力	HNDFURIK V100319 処理年月 200910 <mark>終了</mark>
担当	入金担当	
銀行番号 FDドライブ ファイル 	銀行番号ならば、4梢 委託番号ならば、3梢 フロッピーのドライブ。省略はA 銀行指定のファイル名。変更することができます 拡張子(金融機関から指定のある場合のみ使用) 今回の引落し日。表示の内容は変更できます。ダ	テの数字 テの数字 た日付の入力は可能です
振替結果の修正	(0.結果の修正なし 1.結果の修正あり) 結果の修正のある場合だけ、下の項目を入力し	処理年月 ます。 最新振替日
銀行口座番号	銀行 支店 種目 口座 請求金額 🗿	☆融機関から返却された□座振替 ====================================
得意先コード	7. 得意先名 7. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	&替かできなかった得意先には、 「振替不能」の印を付けます。 \力は、FD またはオンライン受信結果
振替結果	0. 振替済 4. 依頼書なし 新 1. 残高不足 8. 委託者都合 3 2. 取引なし 9. その他 オ 3. 預金者都合 3	で行います。 結果の合計と不能一覧が印字され ます。 ンライン受信ファイルは、CR/LFのない形 だで,C:¥LPG(こ置いて下さい。

金融機関から、返却されたFDからまとめて入金処理を行います。

金融機関との間で、FD交換していなくとも、請求データ作成時のFDを保存しておけば、 一括入金処理が行えます。

<お断り>

金融機関によっては、全銀形式を一部変形して運用している場合があり、必ず交換できるという保証がありません。テストの結果、データ交換できない場合もあります。

オンラインでの交換は、金融機関との調整が必要です。オプションで、「全銀手順」ソフトを 用意していますが、必ずしも適合できるとは限りません。
# (5) 売掛管理台帳(月報)

■ 売上管理台帳(月報)			
上書 10-03-	-14 KAMIYA 売掛管理台帳(月報)	HNLURIAG	V100220 <mark>終了</mark>
キー範囲	1. 得意先コード		
	0101 から 0102 まで		
日付範囲	無効です		
	からまで		
分類方法	1. 得意先コード順  _		
明細ED刷	1. 明細の印刷あり		
取出条件	1. 消費税計算しない(規定)  ▲		
印刷	▶ 印刷する (しないにするとテキストのみと	出力)	
処理年月	201002		

毎月末に、当月の売上、売掛状況を把握するための帳票です。

(HNLURI AG)	02 月分	売掛管理合	帳 (	月報)		範囲	0101		-> 0102				10年 3月	14日 12:12	1頁
コード 得	意先名	前月末売掛残	日付	ガ 指針	ス 売 使用量	上 金 額	日商	品名	<del>7</del> 0	)他売上 - 数 1	t i	全额日	入 金 - 金	- 額 当月末	5.売掛残
0101001-000 空 0101001-300*中 0101001-320*水 0101001-400 柳 0101001-450*フ	室 (テスト 里 まり 野 泰太朗 田 浩 ットボールコミュニ	0 9,570 18,165 0 20,002	0/ 0 1/ 4 1/10 1/ 8 1/ 4	0.0 2406.4 3112.8 1355.0 175.9	0.0 34.5 58.9 18.2 43.6	0 14,070 21,756 10,489 19,532						6	5 9, 5 18, 5 20,	570 165 002	0 14,070 21,756 10,489 19,532
0101001-500*黒 0101001-501 三 0101001-502 ( 0101001-503*先 0101001-504 先	川 暁 島 睦男 有〕 大杉工業 アト 崎 百合子 崎 明子	0 0 13,367 9,817	1/ 4 1/ 4 1/ 4 1/ 4 1/ 4	7.8 196.3 0.4 551.6 551.2	0.0 7.8 0.0 26.9 23.1	0 6,113 0 15,840 13,984							š 13,	367	0 6,113 0 15,840 23,801
0101001-505 松 0101001-506 構 0101001-507 田 0101002-000 木 0101003-000 孚	谷 アト アト 津 アト 中 咲子 村酒店 女 豊治	0 0 0 0 0	1/ 4 1/ 4 1/ 4 1/ 4 1/ 4	0.3 0.3 323.9 2044.0 141.3	0.0 0.0 9.1 54.7 5.8	0 0 6,781 26,176 4,630									0 6,781 26,176 4,630
0101004-000 井 0101005-000*植 0101006-000*太 0101006-001 太 0101006-500*石	田 國治 5月15日 調楼 調楼 島 信之	0 8,173 46,635 0 9,605	1/ 5 1/ 4 1/ 4 0/ 0 1/ 4	4185.8 428.0 1876.0 0.0 1491.6	26.7 14.9 135.3 0.0 25.5	14,136 8,773 49,722 0 13,644							5 8, 5 46, 5 9,	173 635 605	14,136 8,773 49,722 0 13,644
0101007-000*石 0101008-010*船 0101008-011*春 0101010-000 空 0101010-700*船	塚 徳一 橋家 日庵 室 (若森 橋 章	24,307 3,052 8,547 0 10,629	1/10 1/4 1/4 1/7 1/4	6754.5 115.7 1854.2 249.3 1246.5	86.1 4.3 26.7 0.0 22.8	30,324 3,741 12,335 0 11,705						1	5 24, 3 3, 2 8, 6 10,	307 052 547 629	30,324 3,741 12,335 0 11,705
0101010-790* 0101011-000*谷 0101013-010 金 0101017-000*済 0101017-200*蒲	田 昇一郎 塚 宏 子 一郎 村 章育 生一丁目自治会館	14,416 19,708 6,704 9,036 1,890	1/10 1/10 1/10 1/10 1/4	739.6 364.2 3051.9 417.5 42.8	48.1 48.5 21.1 18.8 2.3	18,354 23,572 9,644 9,983 2,976						1:	2 14, 5 19, 5 9, 5 1,	416 708 036 890	18,354 23,572 16,348 9,983 2,976
0101017-500 ( 0101018-000 空 0101020-000*金 0101021-001*山 0101022-000 大	有)津布久自動車 室 (長崎 子 仁 崎 雄一 重工務店	0 0 4,488 20,605 0	1/10 1/ 7 1/ 5 1/10 1/ 4	243.2 280.2 121.4 1271.6 1265.2	3.4 0.0 6.2 90.3 35.7	3,496 0 4,819 32,230 17,617	1 給	通りース		1.	0	3,000	5 4, 5 20,	488 605	3,496 0 4,819 35,230 17,617
0101023-000*蒲 0101027-000*東 0101029-000*蓬 0101030-000*金 0101031-001*金	生 水道設備 (株) 哲也 田 虎二 子 稔 子 寿子	4,394 5,055 9,513 7,400 5,377	1/ 8 1/10 1/10 1/10 1/10	231.5 228.0 331.3 322.6 417.5	9.5 7.9 19.3 14.9 9.3	6,378 5,622 10,806 8,304 5,893						1: 	2 4, 5, 9, 7, 2 5,	394 055 513 400 377	6,378 5,622 10,806 8,304 5,893
0101032-010 じ 0101032-011*森 0101032-012*近 0101032-013 空 0101032-014 小	ゃんけんポン 山 守 霞 博 室 (福井 林 宏	0 9,560 4,003 0 6,730	1/ 8 1/ 8 1/ 8 1/ 8 1/ 8 1/ 8	133.0 485.5 190.0 238.6 221.1	3.2 17.8 5.9 0.0 9.0	3,154 11,258 5,135 0 6,730							3 9, 5 4, 9 13,	560 003 460	3,154 11,258 5,135 0 0

## (6) 売掛金累積経過票

■ 売掛金累積経過表
上書 10-03-14 KAMIYA 売掛金累積経過表 HNLURIKA V100303
した。 新用
得意先コード 01 から 102 まで
担当者 1. 営業担当者 2. 検針担当者 3. 集金担当者 から まで
条件 3 ヶ月以上以前の売掛金が未回収のもの
売掛金 🔲 0. 残高のあるもの 1. 残高がプラスのもの 2. 残高がマイナスのもの
入金方法 🛛 0. 入金方法に関係なく 1. 自振 2. 自振以外
任意区分 00. 無条件 1. 任意区分1 から まで 2. 任意区分2 から まで 3. 任意区分3 から まで
明細印刷 1.明細を印刷 2.小計で印刷
分類方法 「1.コード順 4.担当別コード順 7.任意区分別コード順 2.五十音順 5.担当別五十音順 8.任意区分別五十音順 3.検針順 6.担当別検針順 9.任意区分別検針順 担当・任意区分別にした場合は範囲で指定した担当者・任意区分別に分類します。 ▼ 印刷する
担当・仕意区分別にした場合は範囲で指定した担当者・仕意区分別に分類します。 ▼ 印刷する

残高の累積している得意先を把握するための一覧表を印刷します。 例えば、3ヶ月以上滞納している得意先だけを選択することができます。

[HNLURIKA]	i	売掛金累積	径過表		10 月分 条	件:3 ケ月以上	10年 4月	5日	1 頁
担当 :	範囲 : 01	$\sim$ 012	売掛金	: 0 入金方法:	0 その他	1:0 任意区分	: -	分類:1	
得意先コード 得意先名		住所		電話	3ヶ月以上	前々月分	前月分	当月分	現在残金
0101077-000* 王城 長秀 0101116-000 金子 日出夫 0107053-500 田中 康文 0108081-507 今間 陽一 0113019-800 西村 春治		<ul> <li>○○市 △△本町</li> <li>○○市 △△愛宕町</li> <li>○○市 △△愛宕町</li> <li>○○市 南町 1 -</li> </ul>	13 - 5 1 - 28 6 - 75 8 - 22 19 - 18	012-988-7345 012-987-1891 012-987-5233 013-7233-5271 012-989-4678	$^{11,593}_{\begin{array}{c}8,390\\16,803\\11,185\\10,526\end{array}}$	0 7,830 7,185 0 8,799	0 7,787 6,582 7,880	0 8,390 6,625 8,909	11,593 32,397 37,195 11,185 36,114
0113070-501* 松岡 雅幸 0114038-030 古川 啓二 0115013-040 石田 明人 0115053-100 重藤 力男 0117085-601 市東 千里		○ ○ ○ ○ ○ 市 市 二 二 一 市 市 町 0 ○ 一 市 市 町 0 ○ 一 市 市 一 一 西 町 0 ○ 一 市 市 一 一 西 町 0 ○ 一 市 市 一 一 西 町 0 ○ 一 市 市 一 一 西 町 0 ○ 一 市 市 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	$ \begin{array}{r} 1 & 9 & -6 \\ 1 & -8 & -4 & 0 \\ 1 & -1 & 2 \\ 7 & -4 \\ 8 & -9 \\ \end{array} $	$\begin{array}{c} 012 - 989 - 3311 \\ 013 - 9207 - 1846 \\ 013 - 5449 - 8515 \\ 012 - 985 - 4840 \\ 013 - 9323 - 2151 \end{array}$	5,958 8,580 5,451 15,200 12,698	$\begin{array}{c} 4,621\\ 0\\ 6,925\\ 5,161\\ 6,318\end{array}$	5,341 0 7,526 4,473 5,032	5,547 0 8,681 3,956 4,569	21,467 8,580 28,583 28,790 28,617
0119050-503 金子 守		00市 ムム 1-	4 - 3	013-2259-4586	14,829	0	0	0	14,829
※ 小 計 ※	11 件	121,213	46,839	44,621	46,677	259,350			
※ 合 計 ※	11 件	121,213	46,839	44,621	46,677	259,350			

## (7)業種別得意先数カウント

■ 業種別得意先数	坎						
上書	11-07-21	向田	業種別	<b>川得意先カウント</b>		L66 MSLGYC	DSY V100303 <mark>終了</mark>
	分類	0					
	販売 下さ 削除	所/営賞 い。 状態はう	覧所ごと 記上の言	≤に分類するなら  †算はされません	ば、1を指定	3LT	

[MSLOYOSY]	業種別得意先数及びガス	検針売上分布表	2011年 7月分	11年 7月21日
2211日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	全件数 灾室数 当月削除	寒件数 比率 使用量	比率 平均 会 雜	比事 平均 : 新维
:	312	312 100.0 927.1	100.0 3.0 966,070	100.0 3,096 : 1
: • • 🔒 👫 • •	312	312 100.0 927.1	100.0 3.0 966,070	100.0 3,096 : 1

#### (8) LPG消費分布表



n立法の得意先が何件いて、どれくらいの売上あるかなどを参照できます。

[HNLGASS	SY] 税抜		LI	P ガス平‡	勾消費	量:	分布表	旻		10 年 2 月分	料金表	0000	10年 3月14日	1 頁
		件数	構成比	消	費量(Kg) ‡	構成比	前年比	平均消費量	(Kg)	金額	構成比	前年比	平均金額	
0 :	 立方	1232	11.8	0.00(	0.0)	0.0	0.0	0.00(	0.0)	112,200	0.1	+8.0	91	
1 :	立方以下	219	2.1	129.00(	258.0)	0.1	-15.0	0.58(	1.1)	454,165	0.5	-11.1	2,073	
2 :	立方以下	330	3.2	516.60(	1033.2)	0.3	+2.2	1.56(	3.1)	844,243	0.9	+8.0	2,558	
3 3	立方以下	352	3.4	898.50(	1797.0)	0.5	+4.2	2.55(	5.1)	1,050,888	1.2	+6.1	2,985	
4 3	立方以下	360	3.5	1281.20(	2562.4)	0.7	-2.2	3.55(	7.1)	1,265,933	1.4	-2.1	3,516	
5 3	立方以下	371	3.6	1680.40(	3360.8)	0.9	+16.6	4.52(	9.0)	1,476,901	1.6	+18.6	3,980	
6 3	立方以下	295	2.8	1644.30(	3288.6)	0.9	-7.4	5.57(	11.1)	1,322,052	1.5	-7.9	4,481	
7 :	立方以下	302	2.9	1972.00(	3944.0)	1.1	-4.3	6.52(	13.0)	1,466,205	1.6	-5.0	4,854	
8 3	立方以下	279	2.7	2109.50(	4219.0)	1.2	-2.7	7.56(	15.1)	1,503,847	1.7	-2.8	5,390	
9 :	立方以下	264	2.5	2267.30(	4534.6)	1.2	-3.8	8.58(	17.1)	1,527,500	1.7	-4.6	5,785	
10 3	立方以下	270	2.6	2576.80(	5153.6)	1.4	-0.6	9.54(	19.0)	1,665,050	1.9	-2.2	6,166	
11 :	立方以下	276	2.6	2914.70(	5829.4)	1.6	+4.9	10.56(	21.1)	1,840,728	2.1	+6.2	6,669	
12	立方以下	264	2.5	3049.80(	6099.6)	1.7	+3.9	11.55(	23.1)	1,855,330	2.1	+2.7	7,027	
13 :	立方以下	269	2.6	3372.40(	6744.8)	1.8	+0.7	12.53(	25.0)	1,978,183	2.2	-1.9	7,353	
14	立方以下	224	2.1	3031.20(	6062.4)	1.7	-19.5	13.53(	27.0)	1,758,079	2.0	-19.3	7,848	
15 :	立方以下	262	2.5	3810.50(	7621.0)	2.1	+6.2	14.54(	29.0)	2,149,762	2.4	+6.7	8,205	
16 :	立方以下	253	2.4	3932.50(	7865.0)	2.2	-0.4	15.54(	31.0)	2,184,876	2.4	+0.5	8,635	
17 1	立方以下	236	2.3	3905.80(	7811.6)	2.1	+1.0	16.55(	33.1)	2,134,380	2.4	+1.5	9,043	
18 1	立方以下	232	2.2	4065.90(	8131.8)	2.2	-7.2	17.52(	35.0)	2,185,198	2.4	-6.4	9,418	
19 :	立方以下	234	2.2	4337.80(	8675.6)	2.4	-11.3	18.53(	37.0)	2,269,662	2.5	-11.4	9,699	
20 3	立方以下	235	2.3	4592.40(	9184.8)	2.5	+1.0	19.54(	39.0)	2,398,388	2.7	+3.5	10,205	
25	立方以下	1043	10.0	23483.00(	46966.0)	12.9	-5.4	22.51(	45.0)	11,740,872	13.1	-3.9	11,256	
30 :	立方以下	828	7.9	22682.70(	45365.4)	12.4	-6.8	27.39(	54.7)	10,739,555	12.0	-3.5	12,970	
35 :	立方以下	562	5.4	18235.60(	36471.2)	10.0	-11.7	32.44(	64.8)	8,171,758	9.1	-8.7	14,540	

## (9) 月別得意先別実績表

■ 月別得意先実績表				
上書 11-07-21 対象年度	たき 12011 年度	別得意先別実績表		L66 HNLNENTO V110620 終了
「二」「年月範囲」 「	201004	から 201103	まで	
得意先範囲	01	から 0102	まで	
印刷条件	2 1. 地区別 2. 地区別	別に印刷する。 別にしない		
▶ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
400 01 MS0304 ED展U中です	01162030			
	0			

[HNLNENT	0]	月別得意先別実績表									11年 7	11年 7月21日 19:15	
	:2010 年	度 2010 <sup>4</sup>	∓0001月~3	2010年0012月	]								
福別	61月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	合 計
60-06100-000 000000000000000000000000000													
数量 ガス	0.0	0.9 2,254	1.1 2.347	0.7 2.162	0.9 2,254	0.7	1.1 2.347	0.0	0.0 1,840	0.0	0.0	0.1	5.5 22,772
器具 入金	0	0	0 4, 601	0 2, 162	0 2, 254	0 2, 162	0 2, 347	0 1,840	0 1,840	0 1, 840	0 1,840	0 1, 886	22, 772
60-07000	00 000-00	00											
数量 ガス	0.0	28.2 10,255	30.1 10,798	24.9 9,310	23.1 8,787	19.9 7,852	18.4 7,371	16.6 6,793	13.5 5,783	13.1 5,651	15.6 6,472	20.7 8,088	224.1 87,160
器具 入金	0	0 10,455	0 10, 255	0 10, 798	9, 310	0 8, 787	0 7,852	0 7,371	0 6, 793	0 5, 783	0 5,651	6, 472	0 89, 527
* 営業	所計 *	件数	2										
<b>数量</b> ガス	0.0	29.1 12,509	31.2 13,145	25.6 11,472	24.0 11,041	20.6 10,014	19.5 9,718	16.6 8,633	13.5 7,623	13.1 7,491	15.6 8,312	20.8 9,974	224.1 87,160
器具 入金	0	0 10, 455	0 14, 856	0 12,960	0 11, 564	0 10, 949	0 10, 199	0 9, 211	0 8, 633	0 7, 623	0 7,491	0 8, 358	0 89, 527
* 総合	* #	件数	2										
数量	0.0	29.1	31.2	25.6	24.0	20.6	19.5	16.6	13.5	13.1	15.6	20.8	224.1
器具	ő	12, 509	13, 145	11,472	11,041	10,014	9, 118	d, 633 0	1,623	7,491	8, 312	9,974	07,100
入金	0	10, 455	14, 856	12,960	11, 564	10, 949	10, 199	9,211	8,633	7,623	7, 491	8, 358	89, 527

### (10) 任意区分別検針使用量一覧



このプログラムは、配送センターごとに得意先の検針値を一覧表にします。

サンプル画面には、いくつかの問屋さんの名称が記されていますが、FD交換をする場合は、 相手先と調整してデータ形式の確認などを行ってから運用に入ります。サポート担当に問い合わ せて下さい。

オンラインで交換できる場合もあるようですが、一意に判断できないので、その都度調整を 行っています。設計上できない場合もありますので、ご了承下さい。

#### (17)月次データの保存

データの保存は、非常に大切です。万が一コンピュータが壊れた場合に、データが保存して あれば、短い時間で復旧し、元どおり仕事ができます。このプログラムでは、月次更新前の データを保存します。

保存する場所は、外部の記憶装置が望ましいです。ハードディスク、USBメモリ、DVD、 インターネット・ディスクなど様々あるので、選択して下さい。すぐに持ち出せるということも 大事な要件です。

■ 月次データの	D保存	
上書	12-02-09 MARUGO 月次データの保存	MSGETBAK V080206 終了
	処理年月 201110 ① ¥¥2003SVR¥ACCESSDATA>¥¥2003SVR¥BACKUPH	D¥ACC
	データの保存を開始しますか?	
	YES (F9	) NO(F11)

「YES」を選択すると、あらかじめ決めておいた場所にデータをコピーします。



4 - 16

(18) 月次締め処理と月初め処理

■ 月次鐘処理	
上書 10-03-14 KAMIYA 月 次 締 処 理 HNP	GETS2 V100129 終了
1002 分の締処理 (年月)	
月末締め処理は、当月売上げ/入金を集計して、翌月への繰り 作成します。この処理を実行するには、「売掛金管理台帳」を しておく必要があります。締め処理後には印刷することができ 締め処理後には、速やかに月初め処理を実行して下さい。	越しを 先に印刷 ません。
**************************************	****
* * 件数= ∩	*
***************************************	****
□ 月末締め処理後に、自動的に、「月初め処理」を実行する	
YES(F9)	NO(F11)

当月の売掛金を、「前月末」として繰越処理を行い、様々な累積データを「保存期限」に従って、 調整します。コンピュータを、翌月開始の状況に移行します。

■ 月初処理割	武請求作成			
上書	10-04-05 DEMO	割賦請求データ作成	HNSGETS2	V100301 終了
	当月の割賦 2009年	請求明細を作成します 11月の処理を行います		
			YES(F9)	NO(F11)

■ BPF-S5 メニュー					
上書 12-02-09	LPG販売	ē管理メニューS5	BPFMENU5 V111215 横浜ガスライトシス	ペテム	
1 販売管理・日次 の伝票処理	2 保安管理	3 マスターメンテ ナンス	4 月次処理	5 補助マスタ	
1 社名/営業所マ スターメンテナ		9 システム定数メ ンテナンス	13 電算処理開始デ ータ入力		
2 担当者マスター メンテナンス					
3 銀行名マスター メンテナンス					
4 名称名マスター メンテナンス					
実行するプログラムの名称を、クリックして下さい。 終了 「終了」をクリックするとメニューは終了します。					

このメニューには、通常は使用しないプログラムを集めてあります。

マスターデータの内容は、「マスター記入要領」マニュアルを参照して下さい。

### (1) 社名/営業所マスターメンテナンス

III 店名マスタ登録/更新			
上書 12-02-13 NAMIKI 社名/営業所:	名マスタ	MSJ	ISYAD V110426
<u>1.登録  2.史新  3.削除  4.参照</u>   ¬ビ 庄夕	」		<u>終了</u>
	カナ		
〒 住所		-	
		-	
伝票種別連番_			
検針伝票	容器配送伝票 納日書		
	nnnn音 勘定付替伝票		
はがき請求書	振替伝票		
検針請求書	単価 参昭 🗌	(0=仕入単価 1=知) 単価	)
	≠Ⅲ%%#	(0-11八千冊、1-即0千冊	)
│ 得意先自動採番コード │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │	/er7以降)	部署コート	
振込先銀行 番号 銀行名 支店	支店名	□座番号	
3			
郵便振替			
◎請求書に印字されます。			
目社・他社区分     0:目社 その他:他社    本社・営業所  「   0・本社 その他・営業所	fi		一寬衣印刷
MS0113 機能の番号を指定して下さい。			

「機能」から、選択して下さい。(F1~F4、または画面をクリック) 登録:新規にマスターを作成します。 更新:現在登録されている内容を変更します。リストが表示されます。 削除:現在登録されている内容を削除します。リストが表示されます。 参照:現在登録されている内容を参照します。リストが表示されます。

「削除」と「参照」では、何も入力できません。実行してよいかどうか聞かれるので、応答 して下さい、「削除」の場合はすぐにデータが消えます。

「登録」では、新しいコードを入力し、続けて必要な項目を入力して下さい。同じコードが すでに登録されているとエラーになります。

「更新」では、すでに記録されている内容を呼び出して、部分的に変更をします。

「機能」選択中のときには、[一覧表印刷]をすることもできます。

#### (2) 担当者マスターメンテナンス

(1) と同じ操作手順です。

#### (3) 銀行名マスターメンテナンス

(1) と同じ操作手順です。但し、一覧表の印刷は行えません。

### (4) 名称名マスターメンテナンス

(1) と同じ操作手順です。但し、一覧表の印刷は行えません。

### (9) システム定数メンテナンス

一般提供はしていません。

### (13)電算処理開始データ入力

次のような場合に使用します。

- ・新規登録したお客の検針スタート情報。
- 来月から検針するならば、当月の日付と開始指針を登録します。
- 新規登録したお客に売掛金がすでにある場合、「前回の請求内容」「売掛金の内訳」
   を登録します。
- ・メータ交換フラグが間違っている場合に、強制的に修正。
- ・売掛金が間違っている場合に、強制的に修正。

