

4. 各業務の流れと操作手順

4. 3 各種問い合わせ

- 4. 3. 1 得意先状況問合せ
- 4. 3. 2 販売台帳
- 4. 3. 3 集合得意先問合せ
- 4. 3. 4 請求親子参照
- 4. 3. 5 集中監視着信履歴参照
- 4. 3. 6 ガス料金問合せ
- 4. 3. 7 得意先各種集計問合せ
- 4. 3. 8 容器配送履歴参照
- 4. 3. 9 担当者の各種期限を参照
- 4. 3. 10 得意先ガス使用量参照
- 4. 3. 11 メモ内容出力
- 4. 3. 12 仕入単価問合せ
- 4. 3. 13 メール送信履歴参照
- 4. 3. 14 電話番号着信履歴
- 4. 3. 16 プログラムログ参照

4. 3. 1 得意先状況問い合わせ

得意先からの電話問い合わせなどに応じるときに使用する画面です。表示するだけで、データの変更はできませんから、ふだんコンピュータに触れていない人が操作しても安心です。
この画面では、次の内容が見られます。

- ・現在の売掛金、最新の検針状況、当月の売上明細
- ・容器の交換日、取付容器の明細
- ・得意先マスターの内容

売上／入金の詳細を1ヶ月以上前から参照したいときは、「得意先販売台帳」を使用して下さい。

① 得意先コードの入力

実行すると、得意先コードの入力欄にカーソルが止まります。コード番号がわかればそのまま入力しますが、コードがわからないときは、名前で得意先をさがすことができます。

PF5

→

名前検索画面

下記を参照

② 売掛金の内容が表示されます。[請]の欄に「未」と表示されたものは、まだ請求処理がされていない明細です。逆に「済」と表示されたものは、請求処理の済んでいる明細です。

得意先状況問い合わせ										TLRKYAKU V190410		
上書	19-04-17	TS-GAS	得意先状況問い合わせ						処理年月	201904	TS	終了
得意先	0102019512		前 0102001502						処理年月		201904	TS
〒	259-1132								リース		F1 販売台帳2	
追記情報	任意区分								割引		F2 得意先マスタ	
前月末残			当月売上/仕			当月入金/仕			現在残 (内割賦分)		前回請求	
0			5,742			5,742			0		0	
(当月内の明細)									190404		5,742	
日付	商品コ	商品名	型式/備考	数量	金額	担当	請					
190404	ZZ020000	値引き(入金)			-1436	019	済			F3 請求書発行(A43)		
190404		LPガス		10.30	7178	019	済			F4 入金伝票発行		
190408		現金入金			5742	004	未			F5 見積作成		
検針			今回検針日	今回指針	今回使用量	前回検針日	前回指針	前回使用量	検針	料金表	入居日	
			19.04.04	294.5	10.3	19.03.04	284.2	12.9	あり	0000	000000	
請求			請締紙印税	請求親	集金日	集	マスタ状態		保証金預日	保証金額	保証金精算	精算額
			0102019512	00	0							
入金	入金方法	結果	状態	No	銀行名	開始	振替日	振替額	予定日	予定額	委託	
2	現金			0		0000		0		0		
配送	今回配送日	今回指針	今回使用量	配送予定日	予測指針	予定量(Kg/m3)	容器					
			00.00.00									
保安	調査日	周知日	書面交付日	メータ期限	警報器期限	調整器期限	メータ番号	ID-NO	火災警報			
			17.08.02	26.10			0333742					
位置情報			地図CD	お客にメール送信		履歴		お知らせ [0000]				
地図表示				担当にメール送信				解約先		印刷		
			検索	次頁	前頁							
			F11 前顧客		F12 次顧客							
			↑ 行UP		↓ 行DOWN							
			検針順									

④ F 11は検針順の次得意先が表示されます (同じ検針順の場合コード番号優先)

⑤ F 12で得意先コードの次得意先が表示されます

この画面から、右側のボタン（例えば、F1：販売台帳）をクリックすると、別のプログラムを起動して、より詳細な情報を見ることができます。このボタン配列は、任意に設定ができます。このボタンは、10個ありますが、「Tab」キーを押すことで、ページが変わり、20個まで使用することができます。ボタンへのプログラム、機能の配置は、次のINIファイルを変更することで自由に行えます。

Y : ¥ B P F W I N ¥ T L R K Y A K U . I N I

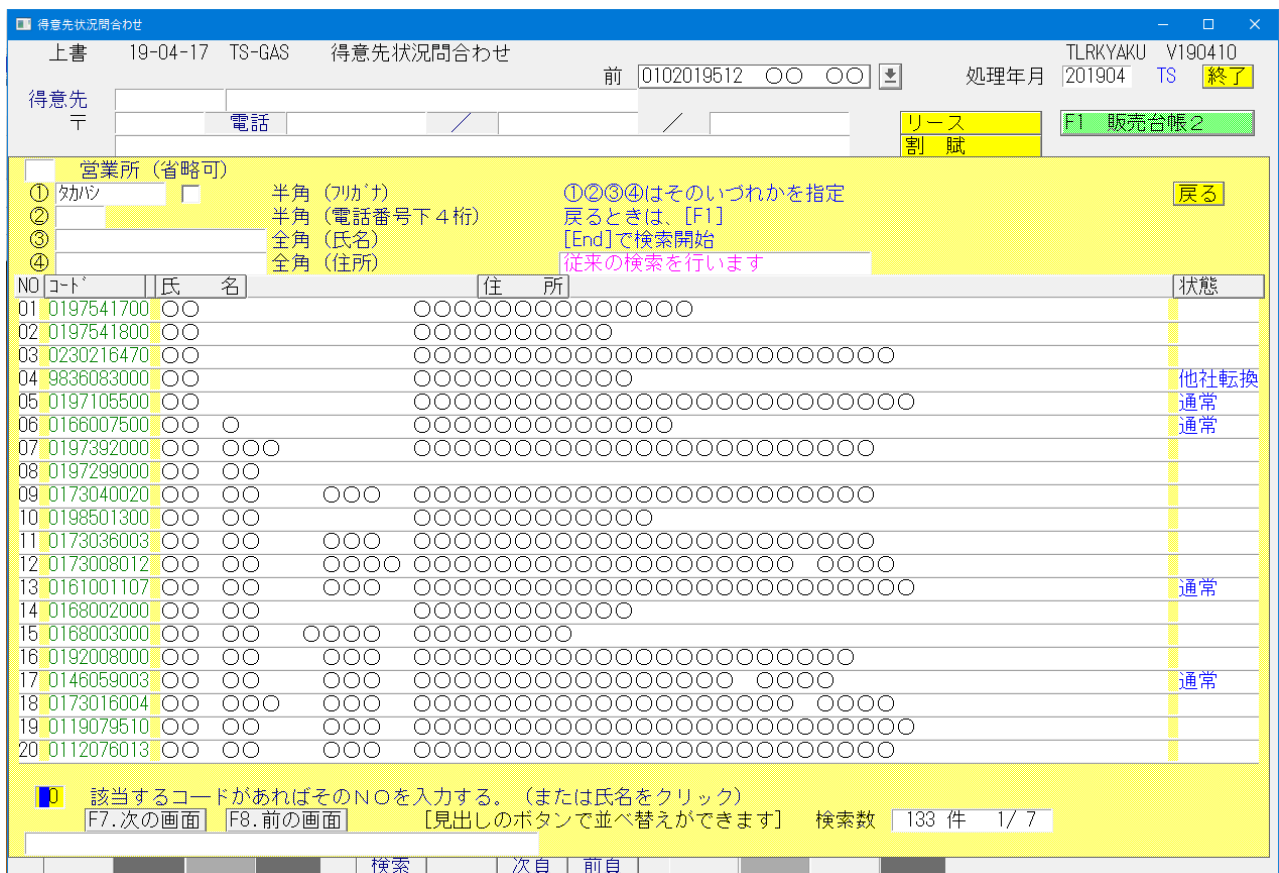
検索画面

下記のように、営業所コード入力して（省略可）、①～④に検索文字を入力します。

- ①フリガナ... 半角カナ文字でお客様の名称を入力
例では、「効ハシ」と入力しましたが、QTFD と入力しても同じです。
名称のどこかに該当文字があれば検索します。
- ②電話番号... 電話番号の下4桁で検索します。
例えば、1617と入力すると、XXX-XXX-1617で登録されている得意先が検索されます。
- ③氏名（全角）... 得意先名を全角で検索します。名称のどこかに該当文字があれば検索します。
- ④住所（全角）... 住所を全角で検索します。名称のどこかに該当文字があれば検索します。

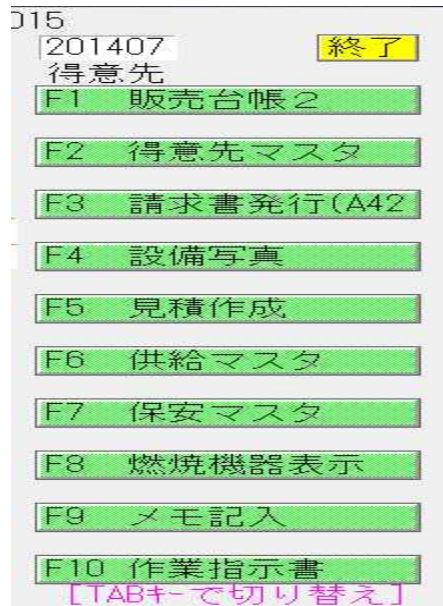
（注）①～④は、どれか1つを使用します。

一覧が表示されたら、[F7]または[F8]キーでスクロールが可能です。
見つけたら、該当の番号（1から20）を入力します。氏名をクリックしても良いです。



見出しの、「コード」「氏名」「住所」「状態」は、並び替えの指示ボタンになっており、クリックすると、昇順、降順で並び替えができます。

便利機能 1 : 別機能の呼び出し



画面の右側の、F1～F10の項目は、得意先コードを連携して、別のプログラムを呼び出すことを可能にしています。

10個以上を使用したいときは、[TAB]キーで、20個まで表示させることができます。

登録するプログラムは、ワークステーションごとに決めることができ、順番も変更可能です。

写真表示のようにWindowsの機能を使用することもできます。(仕様が変更することがあります)

便利機能 2 : 黄色枠で表示された次の項目は、それぞれの明細表示や、別プログラムの起動で機能を連携することができます。

「リース」
「割賦」
「サンスポイント」
「料金表」
「請求親」
「地図表示」
「お客にメール送信」
「担当にメール送信」
「解約先」
「状況印刷」

下記の例では、リースの明細が参照できます。

リース 有り	F1 販売台帳2
割 賦	F2 得意先マスタ
SP 0	

「業務情報」をクリックすると、さらに詳細な情報が表示されます。

得意先業務情報 戻る(F1)

販売と容器配送	
ガス検針あり	

「状況印刷」の例

得意先状況 2014/10/16 11:37

得意先コード: 0000270
 フリガナ: ミヅヒラケ
 〒123-4567 ○○○○○○
 配送順序: 0 検針方法: あり 料金番号: 1 検針日/順: 01000270
 入居日: 担当/営業: ○○ ○○/検針: ○○ ○/配送: ○○ ○○/保安: ○○ ○○

電話: 1234-55-5420
携帯: 地図:

【検針・配送】				区	日付	指針	使用量	日数	m3/日
最終検針日	2014/07/09	指針値	193.4m3	検針	13/ 3/ 8	145.3	6.8	95	0.07
最終配送日	2014/04/11	指針値	186.3m3	検針	13/ 4/ 8	148.1	9.6	126	0.07
配送予測日	2014/06/02	指針値	195.5m3	交換	13/ 4/11	148.4	9.9	129	0.07
配送予定日	2014/07/31	指針値		検針	13/ 5/ 9	154.4	6.0	28	0.21
設置容器構成	20Kg	2本		交換	13/ 5/22	157.7	9.3	41	0.22
次回交換容器	20Kg	1本		検針	13/ 6/ 8	159.6	1.9	17	0.11
切替方式	自動	中圧交換率		検針	13/ 7/ 9	161.6	3.9	48	0.08
交換方法	交互			交換	13/ 7/10	161.8	4.1	49	0.08
供給区分	個別			検針	13/ 8/ 7	164.1	2.3	28	0.08
消費量	()	m3 (Kg)		検針	13/ 9/ 9	167.0	5.2	61	0.08
設置容器残量	39.6Kg			検針	13/10/ 8	169.4	7.6	90	0.08
交換予測量	19.6Kg			交換	13/10/11	169.6	7.8	93	0.08
容器番号	取付日	容器番号	取付日	検針	13/11/ 8	173.0	3.4	28	0.12
BS194	13/12/11			検針	13/12/ 9	176.5	6.9	59	0.11
BS158	14/04/11			交換	13/12/11	176.7	7.1	61	0.11
				検針	14/ 1/ 8	179.1	2.4	28	0.08
				検針	14/ 2/ 7	181.5	4.8	58	0.08
				検針	14/ 3/ 8	183.5	6.8	87	0.07
				検針	14/ 4/ 9	186.1	9.4	119	0.07
				交換	14/ 4/11	186.3	9.6	121	0.07
				検針	14/ 5/ 9	188.2	1.9	28	0.06
				検針	14/ 6/ 9	190.9	4.6	59	0.07
				検針	14/ 7/ 9	193.4	7.1	89	0.07

【請求情報】
 入金方法: 現金 請求書: 締日: 20
 請求日: 14/ 6/20 請求額: 6,481 現在の売掛金: 5,045

伝票日付	商品名	数量	売上額	入金額	差引残高	備考
13/12/09	検針売上	3.5	4,063		15,706	
13/12/11	入金			5,000	10,706	
14/01/08	検針売上	2.6	3,586		14,292	
14/02/07	検針売上	2.4	3,446		17,740	
14/02/08	入金			10,000	7,740	
14/03/08	検針売上	2.0	3,171		10,911	
14/03/14	入金			5,000	5,911	
14/04/08	入金			5,000	911	
14/04/09	検針売上	2.6	3,586		4,497	
14/05/09	検針売上	2.1	3,278		7,775	
14/06/09	検針売上	2.7	3,706	5,000	6,481	
14/07/09	検針売上	2.5	3,564	5,000	5,045	

【保安情報】
 調査日: 2013/01/07 書面日: 2014/05/09 周知日: 2014/06/09
 メータ期限: 2018/12 メータ型式: SY25MT1e 調整器期限: 調整器型式:
 警報器期限: 1996/08 警報器型式: YP-005G

器具名称	型式	器具名称	型式
2口コンログリル付	RTS-320NF		

【メモ】

印刷は、「通常使用するプリンタ」に対して行われます

4. 3. 2 得意先販売台帳

得意先の過去数ヶ月間の取引の明細を画面で見たり、印刷したりすることができます。取り出しできる月数は、「システム定数」で決定されています。（通常は24ヶ月）

(a) 画面

終了

印刷範囲 201309 から 201409 まで (年月)

並び順 1 (1.伝票入力順 2.伝票日付順)

表示、印刷する明細の順番を指定します。入力順では、伝票を入力したときのコンピュータの日付で並びます。日付順では、伝票上の日付で並びます。

選択 0 (1.印刷する 2.画面に表示する。)

印刷か、画面に表示するかを指定します。表示する場合は、1件ずつであり、表示画面から印刷することもできます。

得意先範囲 [] から [] まで

印刷するときのみ有効です。省略することはできません。

担当指定 月数範囲 36 ヶ月分 未使用

当月から何ヶ月前までを、表示、印刷するか指定します。省略すると、すべてを対象とします。

フォーム名 C:\JUSTY\tAROVIEW\tAROVIEW.EXE Y:\PLPGFRM\販売台帳.JTD /P

(b) 操作手順

① 分類、選択の入力

分類の指定は、表示／印刷での明細の並び順です。

選択で、「印刷する」を選んだときは、範囲の指定で印刷範囲を指定します。入力するものは得意先コードです。省略すると全得意先が印刷されます。

「表示する」を選んだときは、次のように画面が変わります。

日付	コード	品名	指針	数量	金額	入金	差引残高	担当	入力日	時刻	請
131105		自振入金				4,519		07	11/ 6	10:26	済
131115	008049	ガス料金 リョウキ=0001	281.8	3.30	3,933		3,933	10	11/16	09:16	済
131205		自振入金				3,933		07	12/ 6	09:46	済
131216	009232	ガス料金 リョウキ=0001	285.5	3.70	4,193		4,193	10	12/16	16:32	済
140106		自振入金				4,193		07	1/ 7	11:40	済
140117	010383	ガス料金 リョウキ=0001	288.8	3.30	4,071		4,071	10	1/18	09:41	済
140205		自振入金				4,071		07	2/ 6	11:01	済
140215	011433	ガス料金 リョウキ=0001	291.7	2.90	3,794		3,794	10	2/17	09:32	済
140305		自振入金				3,794		07	3/ 6	10:06	済
140315	012372	ガス料金 リョウキ=0001	294.9	3.20	4,002		4,002	10	3/15	16:31	済
140407		自振入金				4,002		07	4/ 8	09:46	未

伝票入力順に表示 印字 (1.有) 1:行を上げる 2:行を下げる

Fn 訂正 検索 検索2 次画面 前画面

- ② 表示したい得意先コードを入力して下さい。
得意先コードがわからないときは、名前検索でさがせます。

データが表示されるまで、数秒かかります。（データ量によって異なります）

- ③ データが一画面に収まらない場合は、

F 7 : 次画面
F 8 : 前画面
↑ : 1行あげる
↓ : 1行下げる

として画面をスクロールすることができます。

- ④ 表示されている得意先を印刷したいときは、[印字]の欄に「1」を入力します。
印刷例：

販 売 台 帳

お客様コード 0004250 2014/09/13
 お客様名 ○○ ○○○
 住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
 範囲 201208 ~ 201409 ○○○○○○○○

伝票日付	品名	型式	数量	お買上額	入金額	差引残高
12.08.06	自撮入金				4179	
12.08.16	ガス料金	227.8	3.60	4053		4053
12.09.05	自撮入金				4053	
12.09.14	ガス料金	231.3	3.50	3990		3990
12.10.05	自撮入金				3990	
12.10.15	ガス料金	235.4	4.10	4368		4368
12.11.05	自撮入金				4368	
12.11.14	ガス料金	239.6	4.20	4519		4519
12.12.05	自撮入金				4519	
12.12.15	ガス料金	243.5	3.90	4323		4323
13.01.07	自撮入金				4323	
13.01.16	ガス料金	246.8	3.30	3933		3933
13.02.05	自撮入金				3933	
13.02.14	ガス料金	250.1	3.30	3933		3933
13.03.05	自撮入金				3933	
13.03.15	ガス料金	253.4	3.30	3933		3933
13.04.05	自撮入金				3933	
13.04.15	ガス料金	257.2	3.80	4258		4258

4. 3. 3 集合得意先問い合わせ

集合住宅の親コードを入力すると、子どもの顧客状態や最新の検針状況を確認する事ができます。
また「アパート大家管理」マスタを参照する事もできるので、アパートに対する問い合わせには最適です

(a) 画面

得意先CD	得意先名	検針日	指針	使用量	更新日	状態
0010010001	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 415.0 6.8	14/ 3/29	
0010010002	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 360.8 9.1	14/ 3/27	
0010010003	〇〇 〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 1063.5 24.9	12/ 8/25	
0010010004	〇〇 〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 454.8 3.6	12/ 8/25	
0010010005	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 376.5 10.6	14/ 4/ 7	
0010010006	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 382.9 14.5	13/ 7/11	
0010010007	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 415.5 6.2	12/ 8/25	
0010010008	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 403.0 9.3	12/ 8/25	
0010010009	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 627.3 9.0	13/ 1/ 5	
0010010010	〇〇 〇〇〇〇〇〇	00/ 0/ 0		14/ 3/12 456.7 3.5	12/ 8/25	

使用量の更新をした場合は供給マスタで再予測を実行して下さい。	検針日	検針指針	使用量	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2012	14/ 3/12	3253.3	104.2	109.0	102.3	99.5	73.8	58.3	43.4	29.1	29.3	42.3	64.0	93.1	
2013			100.8	101.8	104.1	93.5	93.6	64.6	49.2	47.6	43.6	49.7	73.7	98.0	
2014			109.3	116.1	137.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	

設置容器	50kg	30kg	20kg	10kg	バルク	係数
	6				0	109.3

(b) 操作手順

- ①表示したい得意先コードを入力して下さい。
得意先コードがわからないときは、名前検索でさがせます。
- ②アパート大家管理の画面を参照する際は、A P M ボタンをマウスで選択して下さい。

- ③ [集合戸数] をクリックすると、部屋数を数えて、「保安マスタ」の集合戸数を更新します。
- ④ [使用量] をクリックすると、検針の明細（3年分）を元に、係数表を更新することができます。
不明な値が入っているときに、訂正することができます。

4. 3. 4 請求親子参照

請求書の親子関係、親は誰なのか？子供は何人いて合計の請求額はいくらになっているのか？等を下記画面にて参照する事が可能です。(親から検索・子供から検索どちらからでもできます)
また、得意先メンテナンスに登録されている請求書区分・締日 等も確認できます。

(a) 画面

NO	子コード	氏名	住所	請求日	請求額	電話番号 現在残高
1	0030790001	○	○	140320	0	1234-85-3200 0
2	0030790003	○	○	140320	0	1234-85-3200 0
3	0030790004	○	○	140320	0	1234-85-3200 0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0

子件数 0003 件 親子合計 0

(b) 操作手順

- ① 得意先コードの親コード又は子コードのどちらかを入力して下さい。
得意先コードが分からない時は、検索で入力出来ます。

- ② 子供の件数が多くて表示しきれない時は画面右下の
をクリックして表示させる事が出来ます。

次頁	前頁
----	----

4.3.5 集中監視着信履歴参照

この画面にて過去の集中監視着信履歴を参照する事ができます。
着信した時間や定期検針なのか通報等や検針時指針の詳細も確認できます。

集中監視着信履歴参照				
上書	06-11-21	YUKI 1	集中監視着信履歴参照	TMR IREKI V050225
得意先	6026535000	得意先名	長嶋 春義	終了
		住所	横浜市中港区西島335-2	
警報				
発生日	時間	指針	コード	
060305	1443	1624.9	10	定期検針
060205	1444	1606.9	10	定期検針
060105	1443	1588.1	10	定期検針
051205	1444	1570.3	10	定期検針
051105	1443	1554.6	10	定期検針
051105	1443	1554.6	10	定期検針
051005	1443	1537.6	10	定期検針
050905	1443	1526.5	10	定期検針
050805	1456	1516.5	10	定期検針
050705	1443	1505.9	10	定期検針
050605	1443	1492.0	10	定期検針
050505	1443	1477.3	10	定期検針
050405	1443	1462.0	10	定期検針
050305	1445	1444.8	10	定期検針
050205	1443	1428.5	10	定期検針
050105	1443	1411.5	10	定期検針

↑:行を上げる ↓:行を下げる

訂正

4.3.6 ガス料金問い合わせ

得意先の料金表に合わせてガス料金を計算します。
また料金表番号・使用量は変更することもできますので、シュミレーションとしても使用できます。

(a) 画面

(b) 操作手順

- ① 得意先コードを入力します。
コード不明の時は検索にて入力する事もできます。
- ② 得意先マスタメンテナンスに登録されている「基本情報 +料金表NO」が表示されますので、使用量を入力するだけで (ガス料金+基本料金) + (消費税) =合計 を自動で計算します。
(この時、必要に応じて料金表NOを変更する事ができます)
- ③ F9 を押すと違う得意先の料金問い合わせが可能な状態になります。

4. 3. 7 得意先各種集計問い合わせ

事業所別に現在の売上・入金の状況・配送状況・保安状況・リース状況が参照できます。
 前月から当月に掛けてのお金の動きや配送・保安・リースについては最新の情報を随時表示します。
 たくさんのファイルを参照しますので分類には多少の時間を必要とします。

得意先各種集計											
上書	08-04-23	DEMO	得意先各種集計				MSREQSUM	V071214	処理年月	200603	終了
事業所	60	横浜ガス株式会社									
売掛金		前月末	当月売上	当月入金	値引	当月残	集計仕様詳細				
LPG		5,657,440	0	0	0	5,657,440	ボタンを押すと詳細が				
器具		8,076,924	0	0	0	8,076,924	表示されます。				
リース		81,730	0	0	0	81,730	LPG得意先件数は、				
その他		21,315	0	0	0	21,315	検針がある顧客が対象です				
計		13,837,409	0	0	0	13,837,409					
		当月LPG数	0.0	警報器リース料	0.0						
		使用中	供給停止	新設	休止中	解約済	合計	解約内訳 (前年度)	当年度	内当月)	
得意先総件数		1499	0	0	185	279	1963	(得意先計)	196	37	5
LPG得意先件数								(LPG)	48	6	0
一般		1389	0	0	177	79	1645	新規顧客 (当年度)			
業務用		69	0	0	6	9	84	(得意先計)			
その他		0	0	0	0	0	0	12			
合計		1458	0	0	183	88	1729	(LPG)	12	1	
入金方法別件数		1.集金	2.現金	3.自振	4.生協	5.銀振	6.郵便	7.コンビニ	8.クレジット	9.なし	
		478	0	1268	0	57	0	160	0	0	
配送数/容器数		集合数	子件数	戸建数	50	30	20	10	バルク	在庫量(kg)	
		139	1161	806	1723	0	331	0	14	4103	
保安データ		メータ数	1715	(内期限切数	48)	警報器数	1358	(内期限切数	308)		
		合計	期限切数	未実施		合計	期限切数	未実施			
		保安数	1914	40	13	周知数	1914	0	350		
リース		警報器	0	(残回数<3	0)	LEASEM					
		その他	1009	(残回数<3	3)	001000			6071020180		

[得意先総件数]

得意先総件数														戻る
業種名	使用中	供給停止	解約予定	支払不良	新設未完	新設空家	休止中供給無	他社転換	解約済転出	休止中一時止	休止中滞納止	休止中空家	解約済抹消	合計
1. 一般	1413											178	95	1686
2. 業務用	73											7	9	89
3. その他	13												175	188
合計	1499											185	279	1963

F7:次頁 F8:前頁 TXT

[LPG得意先件数]

LPG得意先件数																戻る
業種名		使用中	供給停止	解約予定	支払不良	新設未完	新設空家	休止中供給無	他社転換	解約済転出	休止中一時止	休止中滞納止	休止中空家	解約済抹消	合計	
1.	一般	1389											177	79	1645	
2.	業務用	69											6	9	84	
3.	その他															
合計		1458											183	88	1729	

F7:次頁 F8:前頁 TXT

[保安データ]

保安詳細										戻る
業種名		マイコンメーター等		ヒューズガス栓等		ガス漏れ警報機		調整器		
		設置済戸数	期限切戸数	設置済戸数	期限切戸数	設置済戸数	期限切戸数	設置済戸数	期限切戸数	
1.	業務用施設	92	5	14	14	85	25	37	9	
2.	共同住宅	852	15	335	335	816	124	1		
3.	一般住宅	771	28	90	90	457	159	615	68	
4.	その他									
合計		1715	48	439	439	1358	308	653	77	

F7:次頁 F8:前頁 TXT

4.3.8 容器配送履歴参照

得意先の次回の配送予定日や、過去の配送・検針履歴を一度に参照できます。

(a) 画面

日付	区分	担当	指針	使用量	サイクル	m3/日	予定日	予定指針	予測量	入力日	P
140709	検針	09	342.9	2.5	27	0.09	140909	349.8	20.0	0710	8
140612	交換	14	340.4	9.2	124	0.07	141001	349.8	20.0	0612	1
140609	検針	09	340.3	9.1	121	0.07	140613	340.6	20.0	0609	8
140509	検針	09	338.2	7.0	90	0.07	140605	340.6	20.0	0509	8
140409	検針	10	335.9	4.7	60	0.07	140602	340.6	20.0	0409	8
140308	検針	10	333.1	1.9	28	0.06	140611	340.6	20.0	0308	8
140208	交換	14	331.2	7.4	85	0.08	140604	340.6	20.0	0208	1
140207	検針	10	331.1	7.3	84	0.08	140305	333.2	20.0	0207	8
140108	検針	10	328.8	5.0	54	0.09	140222	333.2	20.0	0109	8
131207	検針	10	325.7	1.9	22	0.08	140227	333.2	20.0	1210	8
131115	交換	14	323.8	6.7	65	0.10	140216	333.2	20.0	1115	1
131107	検針	10	323.1	6.0	57	0.10	131206	326.5	20.0	1108	8
131008	検針	10	319.7	2.6	27	0.09	131214	326.5	20.0	1008	8
130911	交換	14	317.1	8.7	93	0.09	131206	326.5	20.0	0911	1
130909	検針	10	317.0	8.6	91	0.09	130916	317.8	20.0	0909	8

(b) 操作手順

- ① 得意先コードを入力して下さい。
得意先コードが分からない時は、検索で入力出来ます。
- ② 「検針」「交換」「通知」「パス」は、色分けして表示します。

4.3.9 得意先ガス使用量参照

得意先の過去3年間の検針数量、月額を参照できます。

(a) 画面

■ 得意先ガス使用量参照

上書 07-11-19 DEMO 得意先ガス使用量参照 TLNENGAS V071025

機能指定 1. 得意先個別表示 2. 明細をテキスト出力 終了

営業所 範囲 ~ 2007

得意先 6030362180

名前 田中 昭生

住所 横浜市中港区手越53-19
エスポワールM2・205

2005年度	合計数量		87.0		平均数量		7.2					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
数量	7.8	10.2	9.1	8.2	8.5	6.7	5.9	5.3	4.6	5.3	7.5	7.9
金額	5090	6070	5620	5250	5380	4640	4310	4060	3770	4060	4970	5130

2006年度	合計数量		85.7		平均数量		7.1					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
数量	7.6	8.1	8.9	9.5	7.5	7.2	5.5	5.3	4.7	6.0	7.2	8.2
金額	5010	5210	5540	5785	4965	4842	4145	4063	3814	4350	4993	5424

2007年度	合計数量		19.9		平均数量		9.9					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
数量	10.7	9.2	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0	.0
金額	6501	6039										

印刷する

過去の検針明細から集計します。

(b) 操作手順

①機能指定により、得意先個別表示するか、テキスト出力するか選びます。

得意先個別表示の場合は、1件ずつ選択します。

テキスト出力の場合は、範囲指定で、複数件をファイルに出力します。(CSV形式)
ファイル名は他のプログラムと同様、右上に表示されているプログラム名称です。

4. 3. 10 担当者の各種期限を検索

担当者の受け持っている各種の期限情報を集計し、必要ならば、EXCEL連携で一覧を作成します。

(a) 画面

上書 14-10-16 タカチ 担当者各種期限を検索 TLRKIGEN V141016

営業所 [] ~ [] (省略すると全営業所) 終了
 担当者 [] (省略すると全員) 処理年月 201407
 指定日 140731 この日付までのチェックを行います。

検針予定数	642	指定日までの検針予定数 状態>9、検針なしは除く	CSV出力してEXCEL起動
集金予定数	96	指定日までの集金予定数 入金方法が、「集金」のものだけ	CSV出力してEXCEL起動
配送予定数	269	指定日-1までの配送予定数	CSV出力してEXCEL起動
保安予定数	31	当月までの保安点検予定数	CSV出力してEXCEL起動
メータ期限数	2	当月までのメータ期限数	CSV出力してEXCEL起動
警報器期限数	352	当月までの警報器期限数	CSV出力してEXCEL起動
調整器期限数	10	当月までの調整器期限数	CSV出力してEXCEL起動
作業指示数	1265	指定日までの作業予定数	CSV出力してEXCEL起動

担当指定のルール
 検針は、検針担当で比較 集金は、集金担当で比較
 配送は、配送担当で比較 保安は、保安担当で比較

(b) 操作手順

- ①営業所コードで範囲を指定します。
省略すると、全部を対象にします。
- ②担当者コードを指定します。指定すると、その担当者コードの情報だけを取り出します。
- ③指定日は、初期値として当日が表示されます。
この日付までに期限となる各種の情報が集計されます。
- ④分類後に、件数が表示されるので、その内容が見たければ、

「CSV出力してEXCEL起動」

をクリックします。得意先の明細が、EXCELで表示されます。

4. 3. 11 メモ内容出力

得意先に登録されている「メモ書き」をリストします。

(a) 画面

上書 08-04-23 KAMIYA メモ内容出力 MSLMEMOP V080408

得意先範囲 から まで 終了

日付 0 から 0 まで

以下のメモ見出しの記録されている得意先を抽出します。

項目名称	登録数	項目名称	登録数
<input type="checkbox"/> 検針用	2583	<input type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/> 配送用	1994	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/> 領収用	2175	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/> 清掃1	1	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/> 清掃2	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

登録数を数える 印刷する

印刷する。(しないにするとテキストのみ出力)

9137054309 7700

(b) 操作手順

- ①得意先と登録日付で範囲を指定します。
省略すると全件が対象になります。
 - ② [登録数を数える] をクリックすると、「項目名称」に従った登録件数を数えます。
 - ③必要な項目に、チェックを入れて、[印刷する] をクリックすると、プリントまたは、テキストファイルに出力します。
- ◎項目名称は、「名称マスタ」に登録します。

4. 3. 12 メール送信機能

得意先状況問合せ画面から、メールを送信します。

得意先データ問い合わせ

上書 11-04-28 ナシ 得意先状況問い合わせ 前 0101001020 ○○ ○○ 処理年月 201101 終了

得意先 010090911 ○○○○○○○○○○
〒 264 電話 123-233-0135 / / リース
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 割賦
追記情報 自宅) 加曾利町 1587-16 [0004] SP 0

前月末残	当月売上/仕	当月入金/仕	現在残 (内割賦分)	前回請求
0	0	0	0	100509 28,282
(当月内の明細)				100220 35,146

日付	商品コ	商品名	型式/備考	数量	金額	担当請

検針	今回検針日	今回指針	今回使用量	前回検針日	前回指針	前回使用量	検針	料金表	入居日
あり	09. 9. 11	14.7		06.11. 9	14.7		あり	0965	000000

請求 請締紙印税 請求親 集金日 集 10-08440 410.0- 1785
マスタ状態 保証金預日 保証金額 保証金精算 精算額
休止中・一 証

入金方法	結果	状態	No	銀行名	開始	振替日	振替額	予定日	予定額	委託
2 現金			0				0		0	

配送	今回配送日	今回指針	今回使用量	配送予定日	予測指針	予定量(Kg/m3)	容器
	04. 2. 6	12.5	13.6	07.10.25			

保安	調査日	周知日	書面交付日	メータ期限	警報器期限	調整器期限	メータ番号	ID-NO	火災警報
	04. 4. 21	05. 4. 21		10. 6			00000000		

位置情報 地図表示

お客様にメール送信 履歴

担当にメール送信

担当者
営業 000 ○○○
検針 000 ○○○
集金 000 ○○○
配送 006 ○○ ○○
保安 000 ○○○
器具 000 ○○○

F11前顧客 F12次顧客
↑ 行UP ↓ 行DOWN
検針順

検索 検索2 次頁 前頁

[お客様にメール送信] を実行

メール送信

上書 11-04-28 お客様にメール送信 TLSMAIL1 V110323

相手先 アドレス ○○○○○○○○○○ 終了
address@mailserver.co.jp

見出し 何をするにもいい季節になりました。

用件 高橋 様
横浜ガス株式会社の斉藤です。
今年の、8月のガス料金5400円、9月のガス料金6200円のご入金が確認できておりません。ご集金に伺いたいと思いますので、ご都合のよい日次をお知らせ下さい。

送信元 サーバー mt520512@acc|pg.co.jp
124.146.218.72
(サーバー名または、ipアドレス)

送信 (F10)

得意先マスタに登録されているメールアドレスにメールを送ります。用件は任意に記入します。送信元は、自身のアドレスです。記憶されます。

[担当にメール送信] を実行

担当にメール送信

上書 11-04-28 担当にメール送信 TLSMAIL2 V110323

担当者 得意先の担当から 全担当から 終了

000 〇〇〇

見出し
相手先
用件

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様の件
access2@acc|pg.co.jp
3/31に集金に行ってください。時間は、15時の指定
ですので、間違えのないようにお願いします。

送信元
サーバー

MT520512@ACCLPG.CO.JP
124.146.218.72
(サーバー名または、ipアドレス)

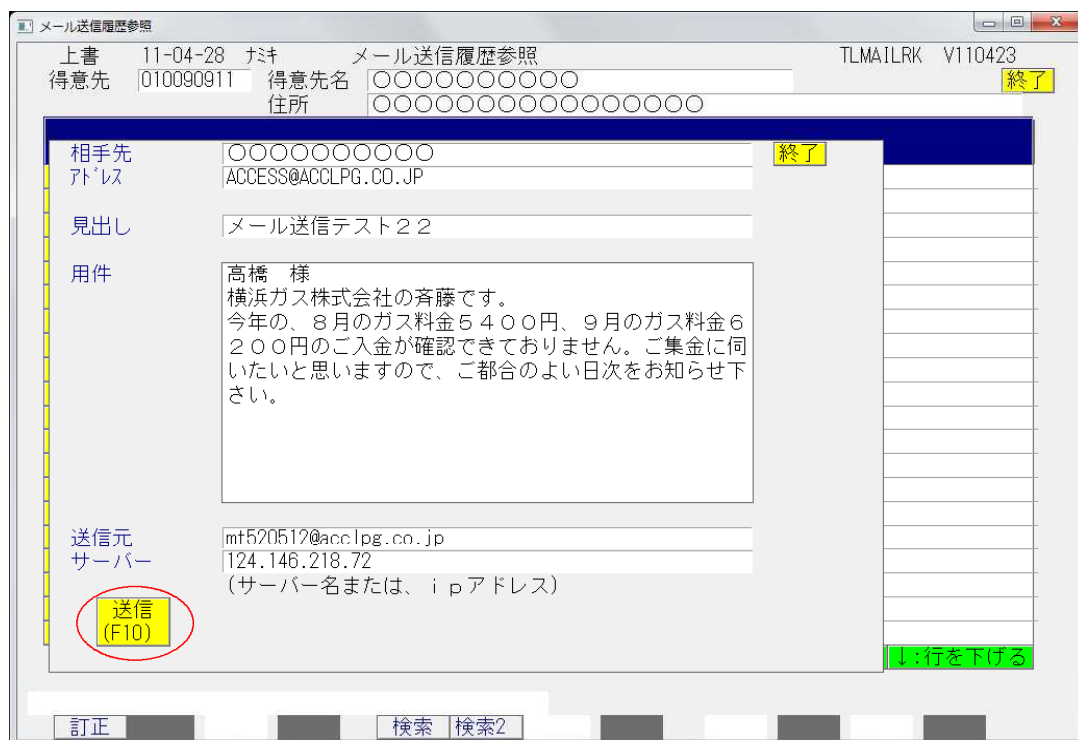
送信
(F10)

受け持ちの担当者にメールを送信します。
担当者のメールアドレスは、担当者マスタに登録しておきます。

〔履歴〕を実行



送信履歴を参照することができます。〔詳細〕で、内容を見ることができ、再度メール送信することも可能です。



- ◎メール送信機能を使用するには、自身のメールアドレスが必要ですが、このプログラムでは、受信することはできません。メールプログラムは、専用のものを使用します。サポート担当者に依頼して下さい。

4. 3. 16 プログラムログ参照

プログラムの操作履歴、更新された得意先情報などを参照できます。

トラブル時の原因追及用であり、通常は使用しません。（メニューにも入れてない場合があります）

(a) 画面

日付	時刻	担当	プログラムID	実行内容
070310	162021	303	HNDKENS	検針伝票入力開始
070310	162032	303	HNDKENS	検針伝票入力終了
070312	162045	303	HNDKENS	検針伝票入力開始
070312	162053	303	HNDKENS	検針伝票入力終了
070312	162124	303	HNDKENS	検針伝票入力開始
070312	162138	303	HNDKENS	検針伝票入力終了
071005	150350		MSGMTBL	料金削除 0915 計算方法:1 丸め:0 消費税:0 日割計算:0-00-00- -00 変動調整:000 基本料金: 1560.0
071005	150351		MSGMTBL	計算表: 0.0- 5.0 401.00: 1560.00 5.1- 15.0 391.00: 1560.00 15.1- 20.0 361.00: 1560.00
071005	150351		MSGMTBL	計算表: 20.1- 25.0 346.00: 1560.00 25.1- 999.8 341.00: 1560.00 999.9-9999.9 0.00: 1560.00
071010	155135	003	HADMETER	交換前: M番号=00492184 検満=199903 引取指針= 検針指針= 763.4 配送指針= 763.1
071010	155135	003	HADMETER	M番号=00492184 検満=199903 引取指針= 検針指針= 763.4 配送指針= 763.1
071010	155412	003	HADMETER	交換前: M番号=43559728 検満=201102 引取指針= 検針指針= 1141.0 配送指針=
071010	155412	003	HADMETER	M番号=43559728 検満=201102 引取指針= 検針指針= 1141.0 配送指針=
071010	155557	003	HADMETER	交換前: M番号=03230578 検満=200803 引取指針= 検針指針= 903.8 配送指針=
071010	155557	003	HADMETER	M番号=03230578 検満=200803 引取指針= 検針指針= 903.8 配送指針=
071029	134146		MSGMTBL	料金削除 0900 計算方法:1 丸め:0 消費税:0 日割計算:0-00-00- -00 変動調整:000 基本料金: 1840.0
071029	134147		MSGMTBL	計算表: 0.0- 5.0 461.00: 1840.00 5.1- 15.0 451.00: 1840.00 15.1- 20.0 441.00: 1840.00
071029	134147		MSGMTBL	計算表: 20.1- 25.0 401.00: 1840.00 25.1- 999.8 391.00: 1840.00 999.9-9999.9 0.00: 0.00
071029	140015		MSGMTBL	料金削除 0900 計算方法:1 丸め:0 消費税:0 日割計算:0-00-00- -00 変動調整:050 基本料金: 1840.0
071029	140015		MSGMTBL	計算表: 0.0- 5.0 461.00: 1840.00 5.1- 15.0 451.00: 1840.00 15.1- 20.0 441.00: 1840.00
071029	140015		MSGMTBL	計算表: 20.1- 25.0 401.00: 1840.00 25.1- 999.8 391.00: 1840.00 999.9-9999.9 0.00: 0.00
071029	141500		HNRKENS	削除: 得意先:6026575000 20071025 1425.9 25.0 12665 303 303 002132 0
071029	141500		HNRKENS	交換予定日を1回前の状態に戻す
071029	141537		HNDTORIK	明細削除: 得意先=6026575000 伝票日=20071025 売上 1250 ハンディ
071102	105706	9999	HNDKENS	検針伝票入力開始
071102	105755	9999	HNDKENS	検針伝票入力終了
071102	111407		HNDTORIK	明細削除: 得意先=6026615000 伝票日=20070305 売上 31500 手入力
071102	111417	9999	HNDKENS	検針伝票入力開始
071102	111452	9999	HNDKENS	検針伝票入力終了
071102	111513		MSEDPINP	更新前: 得意先=6026615000 検針日=20070211 指針= 3632.6 使用量= 72.0 請求日=20070217請求額=00023616

(b) 操作手順

- ①開始日付を指定します。
省略すると、記録の最初から参照しますので、最後を表示できないケースもあります。
- ②プログラム名
参照したいプログラム名称がわかっている場合は、指定して下さい。
より早く検索できます。
- ③顧客コード
得意先のコードを指定すると、該当の得意先だけが抽出されます。