

4. 各業務の流れと実行手順

4. 8 保安調査

- 4. 8. 1 保安調査票入力
- 4. 8. 3 点検履歴ファイルの更新
- 4. 8. 5 要改善一覧
- 4. 8. 7 改善項目入力
- 4. 8. 10 調査票の印刷
- 4. 8. 11 保安台帳の印刷
- 4. 8. 17 調査予定データ作成
- 4. 8. 19 ハンディ更新
- 4. 8. 23 調査データ受け入れ

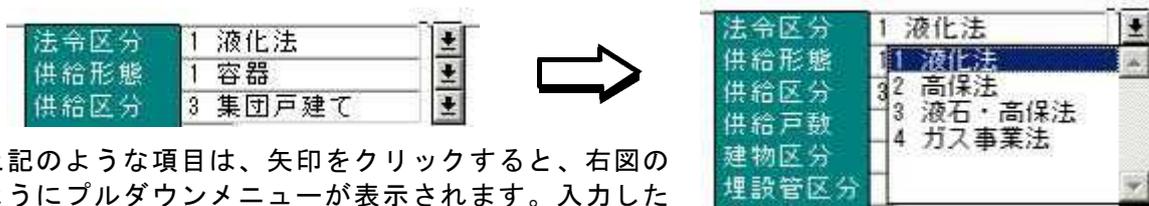
4. 8. 1 保安調査票入力

このプログラムは、「保安メンテナンス」と同様の内容を、1画面で入力しようとするもので、「調査票」をイメージしています。より詳細の項目、より多くの明細を入力するには、「保安メンテナンス」のほうが適している場合があります。

(1) 画面

(2) 操作手順

- ①得意先コードを入力。「検索」することも可能です。
- ②前回情報が表示されて、「調査日」の入力になります。
このとき、画面の左下に、
調査区分から交換部品の入力
と表示されています。
画面の項目が複雑で多いので、今どこを対象に入力しているかを、示しています。



上記のような項目は、矢印をクリックすると、右図のようにプルダウンメニューが表示されます。入力したい項目をクリックして下さい。
キーボードで、上下矢印を押しても入力できます。

③容器の欄に移ると、画面の左下に、
容器から燃焼器入口入力の入力
 と表示されています。

④燃焼器具を入力する場合



すでにデータがあれば、更新になり、なければ追加になります。

⑤指摘箇所を入力する場合



⑤項目の入力が終わったら、[END] を押して下さい。次のように確認画面が表示されます。

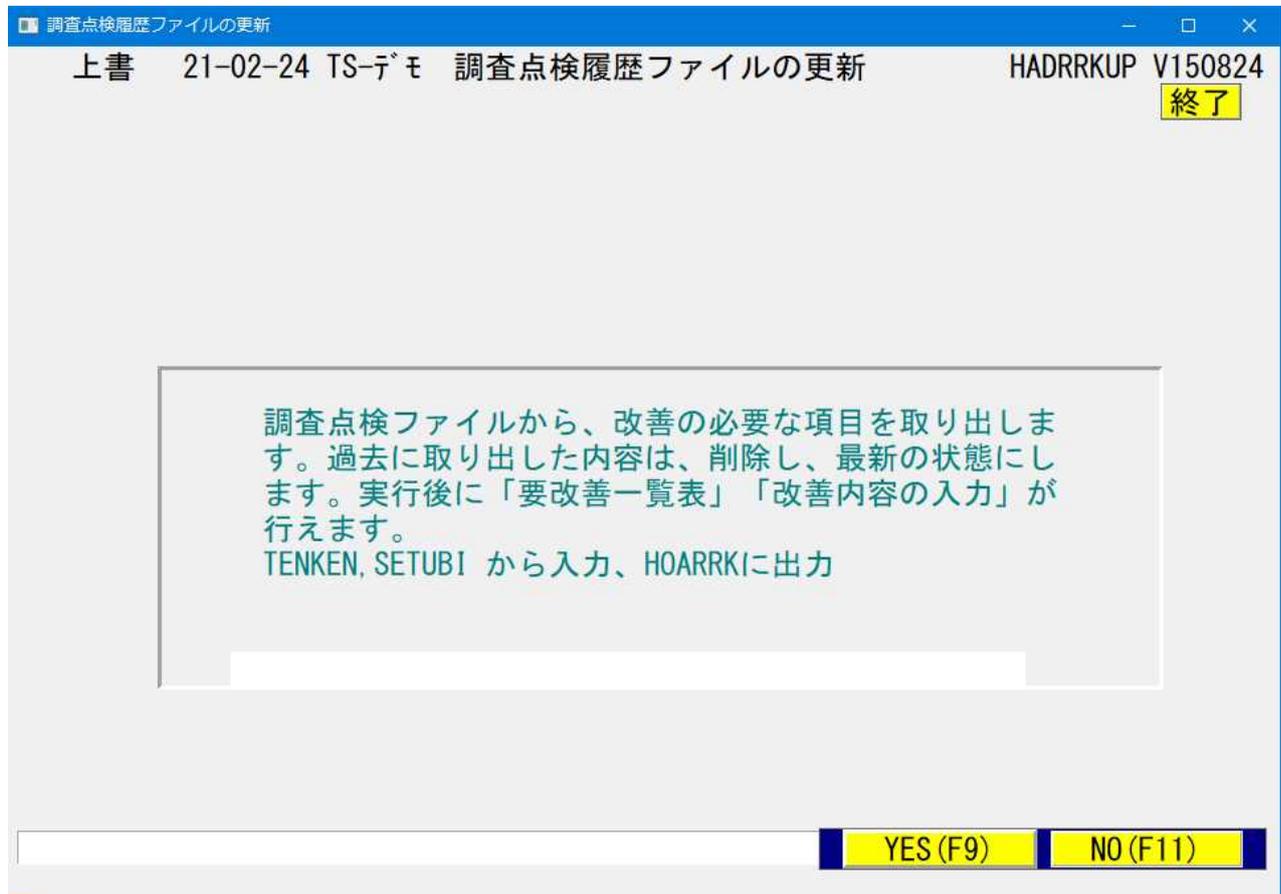


「はい」をクリックすると更新します。「いいえ」にすると先頭に戻ります。

4. 8. 3 調査点検履歴ファイルの更新

「調査票の入力」「保安センターからのFD入力」で入力した調査データから、不良箇所を取り出し、点検履歴ファイルに出力します。この処理を行った後で、「要改善一覧表」を出力することができます。

(a) 画面



(b) 操作手順

- ① 「YES」を選択して下さい。

4. 8. 5 要改善一覧表

「点検履歴ファイルの更新」を実行した後に、出力できます。もちろん、今の時点での未改善箇所のリストも出力可能です。「改善項目の入力」を行うと、改善された項目については、「改善済みとして出力されます。改善済みを出力しない選択も可能です。

(a) 画面

要改善一覧表

上書 21-02-24 TS-テモ 要改善一覧表 L56 HALKAIZN V190207 終了

抽出し範囲

開始	終了	
(年月日)	0	0
(得意先)		
(担当)		

条件

0 1. 未改善のみ 2. 改善済みを含む

印刷順序

0

1. コード順	5. 担当別コード順
2. 検針順	6. 担当別検針順
3. 日付順	7. 担当別日付順
4. 地図コード順	8. 担当別地図コード順

印刷あり

範囲の指定は、その項目を省略すると、全部が対象になります。

(b) 操作手順

- ① 取り出し範囲を指定して下さい。
3つの項目を同時に指定してもかまいません。
年月日は、「調査日」です。
- ② 条件で、未改善のみか、改善済みの分を含めるか指定します。
- ③ 印刷順序を指定します。

4. 8. 7 改善項目入力

「点検履歴ファイルの更新」を実行した後に、更新できます。改善された項目については、「改善済み」として出力されます。

(a) 画面

改善項目入力

上書 03-09-18 DEMO 改善項目入力 HADKA1ZN V030423

得意先 0090010 高橋 勇 * 045-635-5539
住所 中央区津志田27-30-4

番号	調査日	調査員	要改善内容	改善日	改善方法	担当
1	010424	0102	容器ガス漏れ	010510	部品交換	0102
2	010424	0102	容器の腐食防止が不適	000000		
3	000000			000000		
4	000000			000000		
5	000000			000000		
6	000000			000000		
7	000000			000000		
8	000000			000000		
9	000000			000000		
10	000000			000000		
11	000000			000000		
12	000000			000000		

番号 調査日 調査員 要改善内容
0 改善日 担当 改善方法

ここで改善項目を入力すると、「調査票」から不良項目が消えます。

(b) 操作手順

- ①得意先コードを指定します。
現在の改善内容が表示されます。
左が、要改善内容で、右が改善した内容です。

- ②項目を選択します。



- ③下の段に内容がコピーされ、入力ができます。

番号	調査日	調査員	要改善内容	改善日	担当	改善方法
2	010424	0102	容器の腐食防止が不適			
				0		

ここで改善項目を入力すると、「調査票」から不良項目が消えます。

改善日、担当. . . . を入力して下さい。

- ④確認で [YES] すると、不良項目は、「改善済み」となり、
「要改善一覧表」
「調査票の印刷」
で、不良項目はなくなります。

4. 8. 10 保安設備調査票の印刷（一太郎）

白紙に一太郎で作成した書式で調査票を印刷します。
Windowsの”通常使うプリンタ”に出力します。

(a) 画面

(b) 操作手順

①機能を指定します。

1 または 2 で調査結果を印刷します。

「HT保安調査データ更新」直後なら「2. ハンディから更新の印刷」ができます。

2 なら「HT保安調査データ更新」で更新した分の調査票だけが印刷されます。

3 では、手書き用の調査票が印刷されます。

②取出し範囲を入力します。

機能で 1 または 3 を指定した場合に有効です。

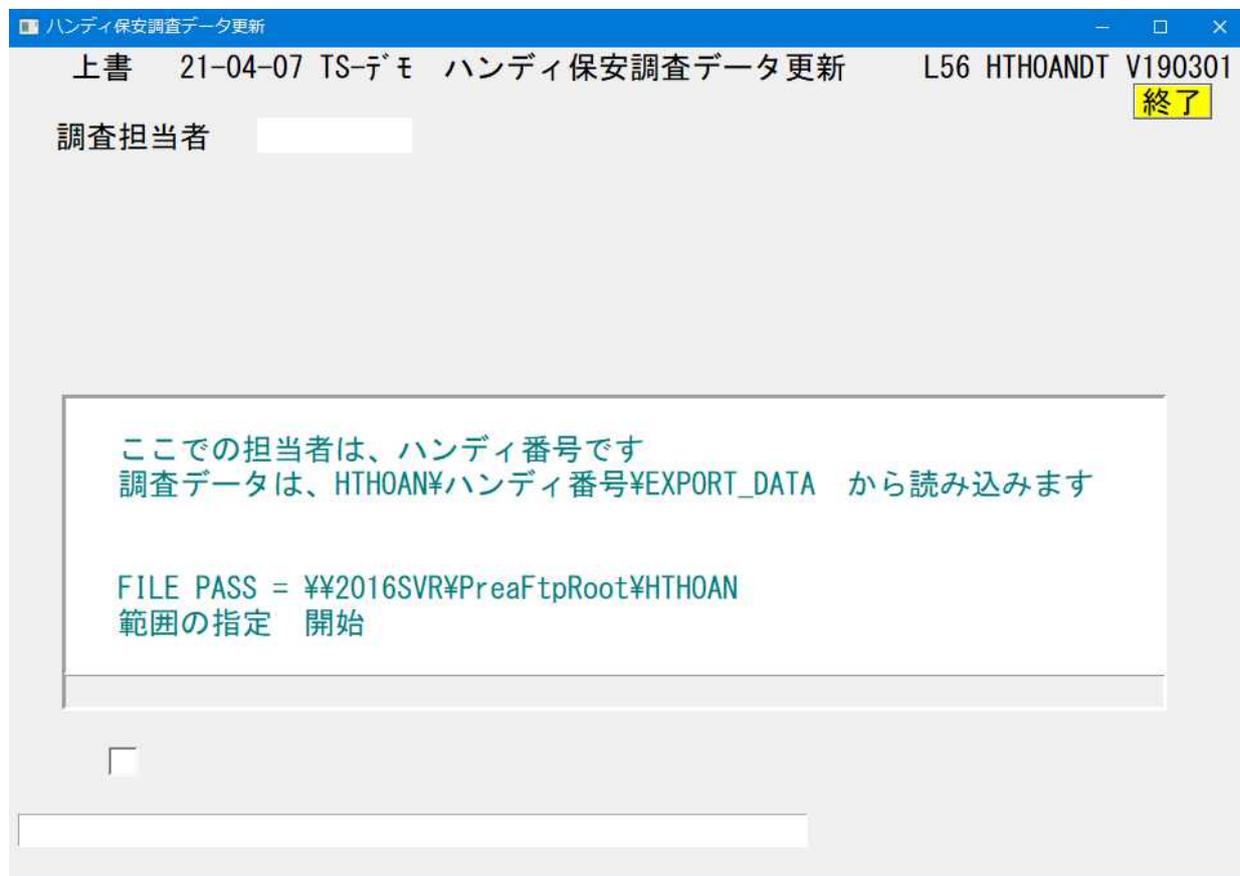
③印刷順序を入力します。

機能で 1 または 3 を指定した場合に有効です。

4. 8. 19 HT 保安調査データ更新

ハンディで保存した調査済データで保安マスタなどを更新します。
保安調査結果リストを印刷します。

(1) 画面



(2) 操作手順

- ①このプログラムを実行する前には、ハンディ上のメニューで、「調査データの保存」が必要です。
保存することにより、調査データが、サーバーの決められた場所にコピーされます。
- ②調査担当者（=ハンディ番号）を入力します。必須です。