4. 各業務の流れと実行手順

4.10 顧客管理

| 4. | 10. | 01 | 燃焼器具の登録更新 |
|----|-----|----|---------------|
| 4. | 10. | 02 | 燃焼器具の買換需要リスト |
| 4. | 10. | 03 | 貸与設備情報の更新 |
| 4. | 10. | 04 | 貸与設備情報の印刷 |
| 4. | 10. | 05 | アラカルト |
| 4. | 10. | 06 | 宛名ラベル |
| 4. | 10. | 08 | 作業指示の作成・更新 |
| 4. | 10. | 09 | 作業指示未完了リスト |
| 4. | 10. | 10 | 作業指示をメンテナンス |
| 4. | 10. | 12 | 保証金管理表 |
| 4. | 10. | 13 | 保証金未精算チェック |
| 4. | 10. | 17 | サンクスポイント |
| 4. | 10. | 18 | サンクスポイント精算 |
| 4. | 10. | 19 | サンクスポイント初期値作成 |
| 4. | 10. | 22 | 解約マスター作成 |
| 4. | 10. | 23 | 解約マスター復旧 |

4.10.1 燃焼器具等の登録・更新

得意先にどのような消費設備器具がついているか、また取り付けてからの経過年数はどれくらいに なるかを管理します。修理の依頼があったときの対応や、買い替え時期の把握に便利です。 ここに登録されるデータには、2とおりの入力方法があります。

- 売上伝票の入力時に自動登録する。
 得意先マスターに、器具の自動登録の指定があり、商品マスターに自動登録の指定があれば、売上時に自動登録します。
- 本節で説明するプログラムでメンテナンスする。
 古いデータを売上伝票で入力するわけにはいかないので、このプログラムでメンテナンスします。登録のほか、更新/削除が行えます。
 「保安マスタメンテナンス」のサブメニューと互換性があります。

(a) 画面

| ■ 燃 | 克器具 | 等の登録。 | /更新 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | 0 X |
|-----|--------------------|-----------|---------------|-----------------|----------|----------|-----------------|--------------|------------|-----------|------------|----|-----|----------|-------------------|-------------|------------------|------|----------------------------|--|---------------|-----|-------------|----------------------|
| 担得 | 上 1 当 注意を | | 21-I 0126I | 04-23 051050 | ナミキ へ | DEM | 燃 〇〇〇 | 太焼暑) | き具等 | の登 | 録/更 前 | 新 | | | | |] 2話 | 123- | ·225- | KYE -7573 |)TK I GL } | IV | 19112 | 1 <mark>終了</mark> |
| 住 | 所 | | | | | | 200 | \mathbf{O} | 000 | 00 | 000 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| INC | | ×7 | <u>カ—</u> : | 名 | | | 器 | | 名 | | | 分 | 暂 | 型 | 左 | | | | 肖書 | いちょう しょうしょう しょうしん しょうしょう しょう | . 娄女 C | 0 | 立不翻 | み空他 |
| | | - ガス材 | 诠 | | | 接線 | <u>読管</u> | | | | 燃焼器 | 区分 | ~~~ | | | ī | | | 設 | 置場 | ·所 | - 1 | ± · × ł | <u>新</u> |
| | 借 | 製造年 | 月 | 取付年 | 三月 | 修3 | 理年月 |]1,2 | 修回 | 数 | 購入 | | | 所有 | 10.0.01.10.7 | | 燃料 | 料 | _ | | ×т | | | U |
| 01 | 01 | リン | 'ナイ | ′ í +i っ ホ | <u></u> | 01 | <u>06</u> 2 | 2 🗆 = | <u>コンロ</u> | クリ 0 | ル付 1 閏切 | | | 418-6 | NGZUMGT 102 協生 | | | | 8. | .00 | | | 1 | |
| | | 06/12 | $\frac{-}{2}$ | 06/12 | ± | 01. | 그 스 기 | ·/ | < | 0 | 川刑川 | | | | 02 按文 | <i>เห</i> ร | .プロ | 1パン | | | | | | R |
| | 05 | 1- | ・リッ | / | | | 17 7 | ゴス剤 | 合湯器 | | | | (| GQ-24 | 427A₩X-[|)X | | | 50. | .00 | 1 | | 1 1 1 | |
| 02 | 2 64 | 可と | う管 | 「ガス格 | Ê | 02 3 | 金属に | フレキ | ト管 | 0 | 6 RF | | | | 03 給気 | ί | | | | | | | | |
| | | 19/07 | | 19/07 | | | | | | | 1.自店 | | | J.本. | λ | 1 | .プロ | パン | | RC-F | 8071 | | | R |
| 03 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | ¥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |] | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 5 5 1 1 minute | | | | | | | |
| NC | 1 | <u></u> | <u>+-</u> - | <i>⊲</i> | | | 무 | B | ~ | | | 4 | 、米石 | 开门 | / = | Ň | 診消費 | 〔重」 | - <mark>58</mark> . 出弗- | .00 | ┃米行┃∩ | n I | 亡不幸 | תוא ס⊂ |
| |) | | /) — . | | | | 68 | <u></u> | | | | 75 | 规 | <u> </u> | 1/ | | | | <u>пд</u> О. | .00 | | | <u>יר ע</u> | STIC |
| | 7 | ブス栓 | 2 | | | 接 | 続管 | | | | 燃焼器 | 区分 | | | 給排気 | i | | | 設 | 置場 | 所 | | | |
| | | | | | | | rm (| | | 42.0 | n# | | | | | L La | ds stext | | | | | | | |
| | 4 | そ近年 | 月 | 取何年 | E月 N | 1)) 1 | 埋年戶 ì | 1,2 0 | | 釵 | 購人 | | | <u> </u> | | ₩. | <u>然</u> 书斗 | | + | | ×モ | | | |
| | | 0 | | | • · | | , | 0 | 0 | | | | | | | _ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | _ | | | |
| Fn | 訂 | Ε | | | | | | 橋 | 食索 | | 次 | 町面 | 前画 | 面 | | | | | | | | | | |

- (b) 操作手順
 - ① 得意先コードを入力
 - ② 得意先名と、現在設置されている消費設備の内容が表示されます。 5コ以上あるときは、

PF7 次の画面 \rightarrow PF8 前の画面 \rightarrow

でスクロールすることができます。1得意先には、99コの明細が登録可能です。

③ 新しく登録するときは、NOに最終番号の次の番号を入力して下さい。前記の例では、

3 「Enter」

とします。明細の入力を行って「enter」を押すと、上段に1行追加されます。続けて登録する ときは、その次の番号を指定します。NOを0にすると、終了になります。

④ 更新するときは、表示されている番号を指定します。例えば、1行目を修正したいときは、

1 「Enter」

とします。下の段に内容がコピーされます。

| メーカー | 名 | 器 | 具 名 | | 分類型 | 大 | 消費量 | 単数 CO | 立不熱空他 |
|---------|--|--|--|--|--|--|-------------------------|---|---|
| 01 リンナ・ | ſ | 06 2 | ロコンログ | リル付 | RTS-1 | N620MGT | 8.00 |) 1 | 1 |
| ガス栓 | | 接続管 | | 燃焼器区分 | <u>}</u> | 給排気 | 設置 | 場所 | |
| 61 ヒューン | ズガス栓 | 01 ゴムホ | ース | 01 開放 | | 02 換気扇 | | | |
| 製造年月 | 取付年月 | 修理年月 | 1,2 修回数 | 購入 | 所有 | 燃料 | | メモ | |
| 612 | 612 | 0 | 0 0 | | * | . 1.プロ/ | パン 🔳 | | U |
| | <mark>メーカー</mark> 01 リンナ- <mark>ガス栓</mark> 61 ヒューン 製造年月 612 | メーカー名 01 リンナイ ガス栓 61 ヒューズガス栓 製造年月<取付年月 612 | メーカー名 器 01 リンナイ 06 2 ガス栓 接続管 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホ 製造年月 取付年月 612 612 | メーカー名 器具名 01 リンナイ 06 2 ロコンログ ガス栓 接続管 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホース 製造年月 取付年月 修理年月1,2 修回数 612 612 0 0 | メーカー名 器 具 名 01 リンナイ 06 2 ロコンログリル付 ガス栓 接続管 燃焼器区分 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホース 01 開放 製造年月 取付年月 修理年月1,2 修回数 購入 612 612 0 0 0 | メーカー名 器具名 分類型 01 リンナイ 06 2 □ コンログリル付 RTS-1 ガス栓 接続管 燃焼器区分 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホース 01 開放 製造年月 取付年月 修理年月1,2 修回数 購入 所有 | メーカー名 器具名 分類<型式 | メーカー名 器具名 分類型式 消費量 01 リンナイ 06 2 ロコンログリル付 RTS-N620MGT 8.00 ガス栓 接続管 燃焼器区分 給排気 設置 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホース 01 開放 02 換気扇 製造年月 取付年月 修理年月1.2 修回数 購入 所有 燃料 612 612 0 0 ・ ・ 1.プロパン ・ | メーカー名 器具名 分類 型式 消費量単数 CO 01 リンナイ 06 2 ロコンログリル付 RTS-N620MGT 8.00 1 ガス栓 接続管 燃焼器区分 給排気 設置場所 61 ヒューズガス栓 01 ゴムホース 01 開放 02 換気扇 メモ 812 612 0 0 1 メモ |

任意の箇所を修正し、「Enter」を押すと上段の枠の中で入れ替わります。 N0を0にすると、終了になります。

「メーカー名」「器具名」「ガス栓」「接続管」「燃焼器区分」「給排気」「設置場所」 の箇所で、<mark>[検索](=黄色のバー)</mark>をクリックすると、ガイド画面が出てきて、入力が スムースに行えます。

例:メーカー名

| メーカー名 | | |
|--------------|----------|----------|
| 01 リンナイ | 21 サンヨー | 41 サンスター |
| 02 パロマ | 22 ヤマハ | 42 イナックス |
| 03 パナソニック | 23 アイシン | 43 ヤンマー |
| 04 パーパス | 24 マルゼン | 44 タニコー |
| 05 ノーリツ | 25 オザキ | 45 豊 臣 |
| 06 タカラスタンダード | 26 タニコー | 46 矢崎総業 |
| 07 ターダ | 27 日本調理器 | 47 タチバナ |
| 08 コロナ | 28 北沢 | 57 ホシザキ |
| 09 長府製作所 | 29 サントク | 58 トステム |
| 10 サンウエーブ | 30 松島 | 59 ハイアール |
| 11 トートー | 31 セタガヤ | 60 三菱 |
| 12 ガスター | 32 武蔵野 | 61 タイヘイ |
| 13 ハーマン | 33 桂精機 | 62 北山 |

これらの、名前は、「名称マスタ」で変更が可能です。

- (注)メーカー名、器具名については、直接名称が入力できるようになっており、 コード化していません。従って、「名称マスタ」で、コードの内容を変更しても、 登録内容は変わりません。
- ⑤ 削除するときは、更新と同様に、明細を下の段に移してから、メーカー名、器具名をスペースにします。「Enter」を押すと、上段の該当欄が空欄になります。削除しても明細は、上には詰まりません。(詰める処理は、データベースの再編成で行っています)

⑥ 確認

| | 確認 | Y E S = F 9, N O = F 1 1 |
|--------------------|--|---------------------------------|
| PF9 PF11 PF1 | ┃を押すとデータの更新/追カ ┃を押すと更新/追加は行われ ┃を押すと直前の入力項目へ身 | nを行います。 ぃません。 ≷り、修正が行えます。 |

4.10.2 燃焼器具等の買替需要リスト

得意先にどのような消費設備器具がついているか、また取り付けてからの経過年数はどれくらいに なるかを管理します。修理の依頼があったときの対応や、買い替え時期の把握に便利です。 ここに登録されるデータには、2とおりの入力方法があります。

取り付けてから、任意の年数が経過した器具をもつ得意先を印刷します。

| (a) | 画面 | | | | | | |
|--------------|------------------------------|---|--|--|---|----------|---------------|
| 11 12 | 統器具等の買替需要リスト | | | | to the second | | - 🗆 X |
| | 上書 21-04 | 1-23 | 燃焼器具等の |)買替需要リスト | L56 | KYLTKIGU | V190410 終了 |
| | 範囲 1 | 1. 取付年月 0 | 2. 製造年月 から (|) まで (YYYYMM) | | | <u> </u> |
| | 得意先 | | から | まで | | | |
| | メーカー 器具名 型式 | | 検: 検: | 素 メーカー名、器具 者略するとすべて 型式は指定文字数 します。 | 名を漢字で入り を対象にします 分だけチェック | | |
| | 分類方法 | 1 1. 得意 2. 五十 3. 検針 4. 担当 5. 担当 6. 担当 | 先コ―ド順 音順 順 別得意先コード 別五十音順 別検針順 | 燃料種類 1 1. 2. 3. 4. 5. 9. 0. | プロパン 灯油 電気器具 都市ガス その他 種類未登録 | | |
| | ▶ 印刷する | | | | | _ | _ |
| (b) | <u>訂正</u> 操作手順 | | 検索 | | | | |
| 1 | 〕範囲の指定 1.取付年月て 2.製造年月て | ご指定します ご指定します | - 0 0 | | | | |
| | 年月は、西暦 全体を指定し | 暦(YYYYMM)て したことと同 | 、指定します]じになります | 。省略すると日付の 。 | チェックは行 | わないの | で、 |
| 2 |)得意先 得意先の範囲 | 围を指定する | 場合に入力し | ます。 | | | |
| 3 | シーカー | | | | | | |

抽出したいメーカーの名称を指定します。 [検索] ボタンで、メーカー名一覧から 指定することも可能です。 省略するとメーカー名のチェックは行いません。

④器具名

抽出したい器具の名称を指定します。 [検索] ボタンで、器具名一覧から 指定することも可能です。 省略すると器具名のチェックは行いません。

⑤型式

抽出したい型式を指定します。半角の文字列です。 指定した文字数分だけの部分検索を行います。 省略すると型式のチェックは行いません。

⑥分類方法

印刷順を、1~6で指定します。 担当は、営業担当を意味します。

⑦燃料種類

器具に登録されている、燃料の種類を指定します。 チェックが不要な場合は、「9」を指定します。

4.10.3 貸与設備情報の更新

得意先に設置されている、供給設備や消費設備には、貸出しした状態のものがあります。このプロ グラムでは、その設備の登録/更新と、どのような設備が貸与状態なのか把握します。

(a) 画面

| | (与設備情報 | (更新) | `₩ 산 ⊢=∿/#.# | | | | | KNDTATNO | - | | × |
|----|--------------|----------------|--------------|-----------|------|----------|---------|----------|--------|----|---|
| | 上書 | 21-04-23 7:406 | M 貸 与 設 備 情 | 敬 更新 | | | | KYDIAIYU | V21012 | 終了 | 1 |
| | 得意 | 先 0124112058 C | 0 00 | | | 電話 123-2 | 208-381 | 0 | | | - |
| | 任所 | r C | 00000 00 | 00000 | | | | | | | |
| | | 貸与数: 0 | 貸与金額: | | 0 | | | | | | |
| | ⊐ −ト* | 設備名 | 型 | 式 | | 番号 | 担当 | 貸与日 数 | 金額 | 〔貸 | 与 |
| | 11 | ガスメーター | STR | 25MTT | | | | 0 | | 0 | _ |
| | 13 | 調整器 | CAL | SS5M | | | | | E | 0 | _ |
| | - | 3ロクリルオーフ: | KBI OT | -350-ED-2 | | | | | | 0 | 0 |
| | - | 稻汤 何風呂金 | u1- | 2428-AWX | | | - | 1 | - | 0 | 0 |
| | 1 | | | | | | | 0 | - | 0 | - |
| | - | | 122 | | | | | 0 | - | 0 | - |
| | 1. | | | | | | | 0 | - | 0 | - |
| | 1 | | | | | | | 0 | - | 0 | - |
| | 1 | | | | | | | 0 | | Õ | - |
| | 1 | | | | | | | 0 | - | 0 | _ |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| 1 | ļ. | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 担当 | 者、貸与日、貸与金 | 額、貸与フラクの | 4史新でき | ます。貨 | 『与=1が貸 | 与状態で | ぎす。 | | | |
| | LENL | リで、内容の更新に | 多ります。 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| En | ही स | | 倫索 | 201 | 面面 前 | 雨雨 | | | | | |
| | | | 小大术 | | | | | | | | |

(b) 操作手順

- ① 得意先コードを入力
- ② 得意先名と、現在設置されている供給設備と消費設備の内容が表示されます。
- ③ 担当者コード、貸与日、そのときの価格、貸与フラグをセットします。
 貸与フラグが、1のものだけが貸与状態になります。
 担当、貸与日、金額は必須入力ではありませんが、原価消却などに使用することも考えれば、貸与時点での金額を入れておくとよいです。

この画面には、追加の入力はできません。他の設備があるときは、「保安管理」の「設備 情報の登録」で、他の燃焼器具があるときは、「取付器具情報の入力」で追加して下さい。

1得意先に、16項目まで管理できます。

このプログラムでは、「設備」「器具」を個別に登録管理しますが、全体的な管理、あるいは 項目を自由な文書で記入する場合には、「マスタメンテナンス」メニューの「簿価マスタ」を 使用することができます。

4.10.4 貸与設備情報の印刷

登録してある、貸与設備の一覧表を印刷します。

(a) 画面

| 貸与設備情報印刷 | | | | | - 🗆 🗙 |
|----------------------------|---|--|-----|----------|---------------|
| 上書 21-04-2 | 3 ナミキDEM 貸与設備情報 | 印刷 | L56 | KYLTAIYO | V210121 終了 |
| 得意先コード | から | まで | | | |
| 貸与日 | 0 から 0 | まで | | | |
| 設備選択 設備名称 | 0 0. 設備の選択をしない | 1. 設備の選択を行う | | | |
| 器具選択 燃焼器具名称 | 0 0. 器具の選択をしない | 1. 器具の選択を行う | | | |
| 分類方法 | 1 1. 得意先コード順 2. 五十音順 3. 検針順 | 4. 営業担当別得意先コード順 5. 営業担当別五十音順 6. 営業担当別検針順 | | | |
| 得意先コード 貸与日を省略 設備/器具名 | を省略すると、すべての得意 すると、日付に関係なく抽出 称を指定すると、その名称の | 先を対象にします。 します。 設備/器具だけを対象にします。 | | | |
| ✓ 印刷する。(な □ 営業毎に改ぺ- | しのときは、テキストのみ出力) ージしない | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(b) 操作手順

①起動すると、「設備名称」と「器具名称」を読み込むために、少し時間がかかります。

②得意先コード

抽出する得意先の範囲を指定します。 省略すると全得意先が範囲になります。

③貸与日

貸与した日付の範囲を指定します。 省略すると、日付のチェックを行いません。

④設備選択

0.設備のチェックを行いません

1. 設備名称に指定した設備の検索を行います。

⑤器具選択

0.器具名称のチェックを行いません。

1. 燃焼器具名称に指定した器具の検索を行います。

⑥分類方法印刷順を、1~6で指定します。

4.10.5 アラカルト

画面に表示されている項目から、30種類までを選択して、任意の一覧表が作れます。項目は 30種類まで指定できますが、1行の印刷桁数が136桁なので、文字数オーバーになることが あります。その場合は、印刷せずに、CSV出力して下さい。

(a) 画面

| 参目的印刷 | | | – 🗆 🗙 |
|-----------------|----------------|-------------------|------------------|
| 上書 21-04-23 ナミキ | DEM アラカルト | | MSLALLRQ V210408 |
| 見出し 得意先センター | -CD管理 | | 1 行間隔 0 終了 |
| 範囲 1 01 | から 02 | まで | 更新 改ページ 0 |
| 分類方法 1 1. コード | 順 2. 50音順 | 3. 担当別コード順 4. 担当別 | 间50音順 |
| 5. 検針順 | 6. 検針日別検針順 | 7. 地図コード 8. 地区コ | - \ * |
| 印刷内容 1 5 6 | 2 24 23 88 0 0 | 0 0 0 0 0 0 | ▽ 印刷する。 (. CSV) |
| 0 0 0 | 0 0 0 0 0 | 0 0 0 0 0 0 | |
| 1 得意先CD | 21 地図コード | 41 集金担当 | 61 保証金預り日 |
| 2 得意先名 | 22 販売店コード | 42 保安担当 | 62 保証金額 |
| 3 得意先名 2 | 23 センターコード | 43 器具担当 | 63 状態 |
| 4 得意先名(カナ) | 24 検針有無 | 44 NCU担当 | 64 変更理由 |
| 5 郵便番号 | 25 自動検針 | 45 サンクス P | 65 登録日 |
| 6 住所連結 | 26 地区CD | 46 名前2印字 | 66 更新日 |
| 7 住所 1 | 27 消費税 | 47 料金表 | 67 入居日 |
| 8 住所 2 | 28 検針日・順 | 48 単価(初) | 68 解約日 |
| 9 住所 3 | 29 集金日 | 49 基本料金 | 69 配送センター |
| 10 電話 1 | 30 任意区分 1 | 50 料金固定年月 | 70 集合親コード |
| 11 電話 2 | 31 任意区分2 | 51 巡回販売 | 71 今回検針日 |
| 12 電話 3 | 32 任意区分3 | 52 電気販売 | 72 今回指針 |
| 13 拡張キー | 33 任意区分4 | 53 器具登録 | 73 今回使用量 |
| 14 勤務先 | 34 請求方法 | 54 保安番号 | 74 前回検針日 |
| 15 業務 | 35 締め日 | 55 入金方法 | 75 前回指針 |
| 16 補助区分 | 36 請求先 | 56 灯油管理 | 76 前回使用量 |
| 17 紹介者 | 37 請求用紙 | 57 灯油単価ランク | 77 前々回検針日 |
| 18 管理部門 | 38 営業担当 | 58 タンク容量 | 78 前々回指針 |
| 19 販売方法 | 39 検針担当 | 59 灯油サイクル1 | 79 前々回使用量 |
| 20 業種 | 40 配送担当 | 60 灯油サイクル2 | 80 前月末残高 |
| | | | |
| 訂正 | | 次画面前画面 | 所規 INIT |

- (b) 操作手順
 - 見出し
 任意の文字を全角で入力します。
 - 2 範囲

分類キーに従って、取り出したい範囲を指定します。 例えば、得意先コードを取り出すならば、始めに、「1」を入力して、得意先コードの 範囲を入力します。上の例は、コード01×××××が印刷対象になります。

- ③ 分類キー 印刷の順番を指定します。範囲の順番と同じである必要はありません。
- ④ 印刷内容
 30項目まで指定できます。順番は任意です。
 指定画面は、複数ページあります。[次画面] [前画面] でスクロールすることができます。
- ⑤ 行間隔 明細行の間をあけて印字するときに指定します。省略すると、空行はなしで、べた印字します。 例えば、1を指定すると、各明細の間に、1行のスペースが空きます。
- ⑥ 改ページ

コード順に印字したときに、改ページするタイミングを指定します。例えば、2とすると、 2桁目の文字が変わったところで、改ページします。

<便利機能>

このプログラムでは、使用した選択内容を記憶することができます。使用する場合は、見出し を必ず入力して下さい。

次回起動したときに、「↑」「↓」で、前回までに実行した機能を探すことができます。 機能が見つかったら、「印刷」指定を選択して、そのまま「End」で実行することが できます。 機能がみつからないときは、新たに「印刷内容」を指定して下さい。追加でき記憶されます。

◎記憶されるのは、200行までです。

<ファンクション>

INIT 次画面 前画面 新規

- ・画面を送るには、 [次画面]
- ・画面を戻すには、[前画面]
- ・見出しの入力時に、[新規]をクリックすると履歴ファイルに、新規で追加されます。 ・[INIT]は、履歴ファイルを初期化するときに使用します。
- 「初期化して良いか?」聞かれるので、良ければ「Yes」として下さい。

4.10.6 宛名ラベルの印刷

請求書などの宛名に使用するアドレスタック・シールの印刷を行います。 その性質上、

請求書の発行 買い換え器具需要リスト

の実行後には、そのラベルを発行できるようにしてあります。

(a) 画面

| ■ 宛治フベル印刷 FOR A4 | | — 🗆 🗙 |
|---|---|---------------|
| 上書 21-04-23 ナミキDEM 宛名ラベル印刷A4 | KYLADDA4 | V151117 終了 |
| 範囲 0 1. 得意先コード から まで 2. 直前の分類データで出力 請求書の発行直後や、口座振替の不能者のチェックの 後で、その分類ファイルから、出力するときに使用します。 3. テキストファイルを指定 C:¥LPG¥KYLADDA4. TXT | | L SU |
| 部数 1 位置 1 最初のページの印刷を開始するタックの位置(1~12) 条件 0 0. 無条件 1. 自動検針のみ 請求用紙が次のものを除く ▽ はがき ▽ コンビニ (範囲=1の場合) |) | |
| 状態 (範囲=1,2のとき、以下のものを除きます。) □ 0 使用中 □ 1 供給停止 □ 2 解約予定 □ C 支払 □ N 新設(未完了) □ 0 新設空家 □ T 供給無・休止中 □ U 他社 □ V 転出・解約済 □ W 空家・休止中 □ X 滞納止・休止中 □ Y 一時 □ Z 解約済・抹消 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | い不良顧客 転換 止・休止中 | |
| 件数 Fフォーム名 C:¥LCLNAP¥BPFBAT¥TAROVIEW_exe.BAT C:¥LCLNA 通常使用するプリンタへの、得意先宛名ラベルを作成します。 使用できる用紙は、A-ONEの28382、28362です。 印刷は、一太 | <mark>AP¥LPGFRM¥</mark> 郎で行いま [:] | 宛名ラベ す。 |
| | | |

(b) 操作手順

①範囲

- 1. 得意先コードで指定するときは、取り出し範囲も指定します。範囲を省略すると、全得意 先が対象になります。
- 2. 直前の分類データで指定するときは、前述のプログラムであることを確認して下さい。
- 3. テキストファイルを指定のときは、C:¥LPG¥KYLADDR4. TXT を元にして印刷しますので 必要な得意先だけを編集して出したいときに便利です。 (ファイルの作成方法はサポート担当者までご連絡下さい)

②部数

部数は、同じラベルを何枚印刷するかを指定します。 発送回数の多い得意先のために、たくさん作成しておくのに便利です。 用紙は、横に4列、縦に6列で1枚に24枚あります。たくさん作る場合は、4の倍数にす ると良いでしょう。

③位置

1~12で指定します。

1頁に12枚のシールがありますが、そのどこから印字するかを指定します。 規定は「1」です。

| 印刷用紙 | | | | | | |
|------|-----|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | | | | | |
| 3 | 4 | | | | | |
| 5 | 6 | | | | | |
| 7 | 8 | | | | | |
| 9 | 10 | | | | | |
| 1 1 | 1 2 | | | | | |

٦

④条件

0. 無条件

1. 自動検針のお客だけを選択

⑤用紙指定が次のものを除く

得意先マスターメンテナンスの[請求用紙]と関連します。 ☑をした用紙に該当する得意先には出力されません。

⑥状態コードで、抽出したくない得意先を指定できます。指定したコードと一致する「状態」の 得意先は抽出されません。

4.10.8 作業指示書の作成·更新

作業指示書は、得意先状況問合せから、関連機能として実行されることが多いですが、単独 でも実行できます。

(a) 画面 1

| 機能 | <mark>新規作成 F1</mark> |
|------|--|
| | <mark>検索F5</mark>] |
| 日付 | 0 から <u>999999</u> まで 1 1. 指示の入力日 2. 指示の受付日 3. 指示の予定日 |
| 得意先 | からまで |
| 受付担当 | 予定担当 |
| 条件 | □ 1. 完了したものは除く 2. 完了したものも含む |
| 件数 | |
| | |
| | |

(b) 操作手順

①機能

[新規作成]を選択すると、「画面2」に移ります。

[検索]を選択する、この画面で、記録されている作業指示書の検索ができます。

②日付

検索したい、およその日付を入力します。(初期値では全部)

1. 指示書を入力した日付を指定します。
 2. 指示を受付した日付を指定します。
 3. 作業を行う予定日を指定します。

③得意先

抽出したい得意先の範囲を指定します。 省略すると全部を検索します。

④受付担当

受付を行った担当者のコードを指定します。

⑤予定担当
 作業を行う予定の担当者のコードを指定します。

⑥条件

- 1. 作業の完了したものは除きます。
- 2. 作業の完了したものも含みます。

⑦検索に合致すると、次のように表示されます。最大1000件までの表示です。

| | | | | | | 「天つ」 |
|----------|------|---------------|--------|-------|------------|--------|
| 入力日 | 依頼事J | 頁 内 容 (最初の行) | 予定日 | 完了日 | | |
| 130917-1 | 修理 | コンロ片側点火不良 | 130921 | | 0110078050 | 000000 |
| 130918-1 | 保安 | ガス臭い | 130921 | | 0110078050 | 000000 |
| 130918-2 | 保安 | ガス臭い | 130921 | | 0110078050 | 000000 |
| 140130-1 | その他 | | 140131 | | 0110078060 | 00 00 |
| 140130-2 | 修理 | | 140131 | | 0110078060 | 00 00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 5 個あります ↑ 行LP | 1 | FOOWN | | |
| | | | ₹ 1. | | | |
| | | | | | | |

更新等を行いたい場合は、〔入力日〕の日付欄をクリックします。

| ■ 作業指示書印刷更新 | – 🗆 X |
|--|---|
| 上書 21-04-23 だ約EM 作業指示書作成/更新 得意先コード 0110078050 電話 123-231-0300 得意先名 000000 住所 00000000000000000000000000000 | ESSIJIINV210423売掛金328最終検針200909指針9422.5料金表1単価.0基本料金1保証金1有無0 (0.無 1.有)預り日0預り額0配送会社 |
| 保証金処理 【】 【】 【】 【】 【】 [] 越先住所 | 引越先電話 |
| 返金先口座 「 自振口座 0000 000 0 0000000 | |
| 指示の更新 内容修正 再印刷 保留 削除 担当者 作業日 000000 時分 0000 ~ 0000 作処 業置 | 連番 — - |
| | 更新 1 完了 0 |
| 7ォーム名 C:¥LCLNAP¥BPFBAT¥TAROVIEW_exe.BAT C:¥LCLNAP¥LPGFRM¥作業指示SZ.JTD / | |

⑧カーソルが [担当者] に止まります。

- ・作業を完了させるには、[担当者]から[作業内容]までを入力します。
- ・指示内容を変更するには、[内容修正]をクリックします。
- ・以前に発行した、作業指示書を再度発行するには、[再印刷]をクリックします。
- ・この作業指示を保留するには、[保留]をクリックします。
- この作業指示を無効にするには、[削除]をクリックします。

く注>ここから「検索」画面には戻れません。

(c) 画面 2

| ■ 作業指示書印刷更新 | | – 🗆 X |
|--|---|--|
| 上書 21-04-23 ナミキDEM (得意先コード ■ 得意先名 住所 | 「「「「「」」」「「」」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」 | ESSIJIIN V210423 終了 売掛金 最終検針 指針 |
| ★ 新規指示 _ 受付担当 | 受付日付 時分 時分 | 料金表 単価 単価 基本料金 任証金 |
| 19 示 内 容 | | 有無 (0.無「.有) 預り日 預 預り額 配送会社 |
| 予定担当 | 作業予定日時分 | |
| □ | | |
| 指示の更新 内容修正 再印刷 担当者 作処 業置 | <mark>刊 保留</mark> 作業日 時分 □ | ■ 削除 ■ ~ |
| 内 容原 因 MS0116 F5を押すと名前による検 7*~4名 | 索が出来ます。 | 更新 |

(d) 操作手順

この画面では、得意先を指定して、新規に作業指示を登録します。

登録完了時に、一太郎ビューワを使用して専用フォーマットで、「作業指示書」を印刷し ます。印刷書式は、一太郎を使用してある程度任意に作成できます。

4.10.9 作業指示書未完了リスト

登録されている作業指示書を検索することができます。

(a) 画面

| 上書 21-04-23 注記 L56 ESSIJISM V190603 受け担当 地区 得意先報囲 ~ 日付範囲 010101 ~ 210430 11.7 子定 2. 受付 余件 2 0.7 未完了のみ 2.538 地区 得意先範囲 ~ 日付範囲 010101 ~ 210430 11.7 子定 2. 受付 余件 2 0.7 未完了のみ 2.538 地区 (保存 パス 0.8 (10107050) 000000 104.4 修理 コンロ片側点次不良 017 130921 10000 0005 103918 011007050 00000 105.4 保存 ガス臭い 017 130921 10000 005 103918 010070500 0000 000 000 103.5 103018 010070500 0000 000 000 104.4 140130 11400 005 103018 104019 0000 完了 150812 104019 0000 005 105.4 104014 10401 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 104019 | ■ 作業指示未完了リスト | - 🗆 X |
|--|---|--|
| 受け担当 地区 得意先範囲 一日付範囲 DIOIDI ~ 210430 T1. 予定 2. 受け 第2担当 条件 2 0. 未完了のみ 1. 完了分のみ 2. 全部 第21 第21 第21 第21 第21 第21 第21 130217 010178050 00000000 105. 保安 第21 007 130221 1000 005 130318 0110078050 000000 105. 保安 ガス臭い 017 130221 1000 005 140130 0110078050 0000 105. 保安 ガス臭い 017 130221 1000 005 140130 0110078050 0000 105. 保安 ガス臭い 017 130221 1000 005 140130 0110078050 0000 104. 修理 ふろ釜点火しない 023 150812 1008 900 025 完了 150805 0525208090 000 108. その他 配営サドル鋼管 104. 修理 | 上書 21-04-23 だ和DEM 作業指示未完了リスト | L56 ESSIJISM V190603 |
| 2012 ★319日 → 「 18837 | 受付担当 | <mark>終了</mark> 010101 ~ 210430 〒 1. 予定 2. 受付 2 0. 未完了のみ 1. 完了分のみ 2. 全部 |
| | November 2010 1 ド 顧客名 K(新事項 内 容 109917 0110078050 ○○○○○○ 104. 修理 □ン□片側点火不良 109917 0110078050 ○○○○○○ 105. 保安 ガス臭い 130918 0110078050 ○○○○○○ 109. その他 140130 0110078050 ○○○○○○ 109. その他 140130 0110078050 ○○○○○○ 109. その他 150812 0108051020 ○○○○○○ 109. その他 165082 0525208090 ○○○○○ 109. その他 16********************************* | 受け者 今定日時 担当 状態 017 130921 1000 005 017 130921 1000 005 017 130921 1000 005 018 140131 1400 005 023 150805 1100 009 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 150812 1200 020 023 160108 0900 025 023 160108 0900 025 023 160108 0900 025 023 160108 0900 025 023 160108 0900 025 024 140 140 |

- (b) 操作手順
 - ①受付担当

指定すると、受付担当で検索を行います。

②予定担当

指定すると、作業予定担当で検索を行います。

③地区

指定すると、地区コードでの検索を行います。

④得意先範囲

指定すると、得意先の検索範囲を決めることができます。

⑤日付範囲

指定すると、その日付内の「作業指示書」を検索します。

指定する日付が、1. 予定日なのか、2. 受付日なのかを指定します。

⑥条件

0. 未完了の指示書を検索します。
 1. 完了した指示書を検索します。

2. 完了/未完了に関係なく、指示書を検索します。

⑦結果が表示されます。

「受付日」の日付をクリックする、作業指示入力画面に移り、作業結果の入力等が行え ます。

[地区順]~[得意先コード順]をクリックすると並べ替えを行うことができます。

⑧☑印刷する にして、 [印刷]をクリックすると、検索内容が印刷されます。

☑をいれずに、[印刷]をクリックするとCSV出力だけを行います。

⑨ [戻る] は、検索の先頭に戻ります。

4. 10. 10 作業指示書をメンテナンス

得意先から、登録されている作業指示書を呼び出して、内容を変更することなどができます。

(a) 画面

| 🔳 作業指 | 示書を | 得意先ごとに | メンテ | | | | | | | | | | | | | | - C | x í |
|-------|-----|-----------|---------------|-------|-----|----|-------|--------------|--------------|------|---|-------|---|-----|---------|-----|-------|-----|
| F | 書 | 21-0 | 04-23 | ナミキDI | EM | 作業 | 「指示書で | を得意先 | εごとΙ | こメンラ | - | | | | ESSIJIM | V20 | 1009 | |
| 但主 | - Æ | 0110 | 070050 | | 000 | | | | | | _ | | | | | | 終了 | |
| 行尼 | 元 | 0110 行 | 078050 FFF | | 000 | | | \mathbf{D} | \mathbf{n} | | | 刖 | | | | | | |
| | | | | 00 | 000 | | | | | | | | | | | | | |
| 受付 | 日 | 受付者 | 予定日 | | 依頼 | 事項 | Į | | | | | | | | | 状態 | | 削除 |
| 1309 | 917 | 017 | 130921 | 04. | 修理 | | コンロ | ϯ側点火 | 〈不良 | | | | | | | | | |
| 1309 | 918 | 017 | 130921 | 05. | 保安 | | ガス臭し | ۱. | | | | | | | | | ! | |
| 1309 | 918 | 017 | 130921 | 05. | 保安 | | ガス臭し | N | | | | | | | | | _ ! | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ ! | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | - ' | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | -1 | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | — i | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | j | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ ! | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | _ ! | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | -1 | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | - i i | _ |
| | | | | | | | | | | | | ↑ 行UI | P | ↓ 彳 | DOWN | テ | 87 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | _ | | | | | |

(b) 操作手順

①得意先を指定します。

②登録されている「作業指示書」の一覧が表示されます。

- ③ [受付日] をクリックすると、作業指示書のメンテナンス画面が表示され、追加の 入力が行えます。
 - ⇒「作業指示書の作成・更新」を参照

4. 10. 12 保証金管理表

登録されている保証金の一覧表を作成します。

(a) 画面

| ■ 保証金管理表 | | | - 🗆 🗙 |
|--|-----|----------|---------------|
| 上書 21-04-23 ナミキDEM 保 証 金 管 理 表 処理年月 <mark>202009</mark> (合計印字のときに使用) | L56 | HNLHOSYO | V210217 終了 |
| 機能 1 1. 一覧表 2. 合計 機能で一覧表を選んだときは以下の指定を入力して下さい。 | | | |
| 範囲 得意先コード から まで | | | |
| 担当指定 0 0. 指定なし 1. 預かり担当 2. 精算担当 | | | |
| からまで | | | |
| 日付指定 0 0.指定なし 1.預り日 2.精算日 3.更 4.預かり入力日 5.精算入力日 | 新日 | | |
| 200901 から 200930 まで | | | |
| 日付指定なしとすると、範囲内をすべて対象とします。 預かり日、精算日は、伝票の日付です。 更新日、入力日は、コンピュータに入力した日付です。 | | | |
| 分類方法 1 1. 管理番号順 2. 得意先コード順 3. 検針日/検針順 4. 50音順 5. 更新日順 | | | |
| ▽ 印刷する / | | | |
| | | | |
| | | | |

(b) 操作手順

①機能

1. 得意先ごとの明細を作成します。 2. 合計のみを作成します。

②範囲

抽出したい得意先の範囲を指定します。 省略すると、全部を対象にします。

③担当指定

- 0.指定無し
- 1. 保証金を預かった担当者コードで抽出します。 2. 保証金を精算した担当者コードで抽出します。

④日付指定

1. 指定の日付は、保証金の預日です。
 2. 指定の日付は、保証金の精算日です。
 3. 指定の日付は、保証金マスタの更新日です。
 4. 指定の日付は、預り保証金を入力(=登録)した日付です。
 5. 指定の日付は、保証金の精算入力を行った日付です。

⑤分類方法印刷の順番を、1~5で指定します。

4. 10. 13 保証金未精算チェック

解約などを行った得意先に対して、保証金がどうなっているかをチェックするための リストを印刷します。

(a) 画面

| 2 | ■ 保証金未精算チェック一覧 | <u> </u> | o x |
|------------------|--|---------------------|---------|
| | 上書 21-04-23 ナミキDEM 保証金未精算チェック一覧 L56 HM | NLHNZAK V21020 終 | 03 7 |
| | 機能 ① 1. 保証金なし残高あり得意先一覧 2. 保証金有り残高あり得意先一覧 3. 保証金有り残高無し得意先一覧 4. 保証金なし過入金得意先一覧 | | |
| 5 | 事業所範囲からまで | | |
| | 解約日 210423 まで | | |
| | 印刷順 1 1. 得意先コード順 2. 解約日、得意先コード順 3. 集金担当、得意先コード順 | | |
| The Labor to Mix | 状態コード(チェックのあるものを対象にします) ○ 使用中 ○ 使用中 ○ 取設 (未完了) ○ 新設空家 ○ T 供給無・休止中 ○ U 他社転打 ○ V 転出・解約済 ○ W 空家・休止中 ○ Z 解約済・抹消 ○ ○ C 支払い ○ T 供給無・休止中 ○ U 他社転打 ○ X 滞納止・休止中 ○ Y 一時止 ○ C 支払い ○ C (C (C (C (C (C (C (C (C (C | 不良顧客 換 ・休止中 | |
| | ▽ 印刷する | | |

(b) 操作手順

①機能

- 1. 保証金の登録はされていないが、残高のある得意先をリストします。
- 2. 保証金の登録があり、残高もある得意先をリストします。
- 3. 保証金の登録があり、残高のない得意先をリストします。
- 4. 保証金の登録がなく、過入金(マイナス残高)になっている得意先をリストします。

②事業所範囲

抽出したい範囲を指定します。 省略すると全部を対象にします。

③解約日

当日が表示されていますが、変更することができます。 この日付までに解約した得意先をリストします。

④印刷順

印刷する順番を、1~3で指定します。

⑤状態コード

☑のついている状態コードの得意先をリストします。

4.10.17 サンクスポイントの管理

ガス、灯油、その他の売上内容について、それぞれ、ポイントを付加し管理するものです。 この機能を使用するには、「システム定数」で、それを使用する設定をしておく必要があり、 さらに個々の得意先に対して、ポイント管理の有無を指定する必要があります。

[必要な設定] ①システム定数 ポイント基本 ②得意先マスタ ポイントを付与する得意先

③商品マスタ ポイント対象の商品

(1) 準備

(a) システム定数での登録



サンクスポイント (0=使用しない、1=使用する) 有効月数 が ス1M3 R 器具千円 灯油千円 (ポイント数)

で、サンクスポイントを使用する。(=1)にします。 さらに、 ガス 1m3 で検針売上の1m3に対してのポイントを指定します。 ガス0.1m3 でのポイントにすることもできます。

同様に 器具の売上げ千円に対してのポイント、灯油売上千円に対してのポイントを を指定します。

ポイント数=0の場合は、その項目は使用されません。使用量、金額は、月次更新の際に 合計されて、当月のポイントになります。 例えば、灯油千円=1ポイントとした場合、800円を月に3回売上したならば、2400円 となるので、2ポイントです。

有効月数:当月を含めないポイントの有効期間月数を示します。 00 : 有効期間数管理を行わないことを示します。(標準) 01~24:保存する期間を示します。(オプション機能)

- 灯油については、商品コードの既定値を登録しておく必要があります。(システム定数の1 画面目)。商品コードは、通常8桁ありますが、先頭から5文字だけを比較の対象とします。
- (b) 得意先マスタでの登録

「得意先マスタメンテナンス」で、サンクスP=1 (有り)にします。この指定がされていないと該当顧客にサンクスポイントの管理は行えません。



[登録・更新画面の一部]

- サンクスポイントは、月間で、99999ポイントが最高値です。累計の最大値は、 999999です。卸先など、売上の大きい得意先に設定すると、桁落ちする可能性が あります。
- (c) 商品コードの設定

基本的には、すべての商品が対象になりますが、カウントしたくない商品については、 「商品マスタメンテナンス」で設定を行う必要があります。

| ■ 商品マスターメンテナンス ■ ■ 商品マスターメンテナンス | |
|---|--|
| 上書 07-02-13 投N5 商品マスタメンテナンス MSMSHUHN V060/20 1.登録 2.更新 3.削除 4.参照 ※7 コード 04001 (大=2,中=3,小=3桁) 仕入れ先 分類名 ボイント関連 品名 ポイント値引き 型式コード | |
| 自動登録 0 (0. 対象でない 1. 対象) 燃焼器具を対象とします。 商品区分 1000 (ガス、器具、灯油などの区分) ガス器具 ガス器具 HT売上 (1. ハンディで売り上げすることができる。一部のハンディ機能) 単位 .00 販売単価 .00 | |
| 仕入単価 .00 中身数量(内容量) 0.00 仕入区分 (0.最終仕入単価 1.月内平均単価 2.移動平均単価) 在庫管理 (0.あり 1.あり(部品) 2.なし) 現在庫 (参照のみ) 粗利率 0 (未使用) 消費税 1 (0.なし1.赤り) 安全装置 0 (立ち消え)(0.なし1.赤り) | |
| U (不燃防止) (U. なし I. あり) U (過熱防止) (U. なし I. あり) 燃料 0 (1. プロパン 2. 灯油 3. 電気 4. LNG) 消費量 0.000 単位 0 (₩=ワット K=kg/h 省略は₩) サックスP 9 (0. 対象にする。 9. 対象にしない) 連携コード (高圧ガス商品のみ)所有区分 容器管理 (0. あり 1. なし) 本数入力 (1. する) | |
| | |

このような商品については、 サンクスP = 9 (対象にしない) を設定します。 消費税コード、値引きコードなども同様です。 (2) 更新タイミング

サンクスポイントは、月末締め処理の実行時に、前回締め処理後の売上明細について、 ガス検針

灯油売上

その他売上

について、指定のポイントを計算し、管理ファイルに書き込みます。

ポイントは、特別指定(オプション)の場合を除いて、自動的に削除することはしません。 「清算処理」を行ったときに、ポイント数の調整を行います。

- (3) ポイントの清算
 - (a) 清算プログラム

(詳細は「サンクスポイントの精算」を参照)

| ■ サンクスポイント精算入力 | | |
|---|--|---|
| 上書 07-02-12 キタハラ | サンクスポイント清算 | HNMTHANK V051020 |
| 得意先コード 0522250 得意先名 高木 信 | | 終了 |
| <u>現在ポイント数</u> 累計 清算済み | <mark>3</mark> (清算可能ポイント数) 53 50 | |
| 年月日 商品コート 清算履歴 ① 070120 25002 2 ② ③ ③ ④ 「 | 品 名 ポリカン | 数量 ^{木°} イント数 1 50 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| 年月日 商品コート 今回清算 (000000) | 品 名 | 数量 ^{本°} イント数 000000 000000 |
| 今回清算は、1度に1項目だけ入 現在のポイントを強制的に変更し 一度入力した明細を取り消しした | 、力できます。複数項目を入力したい ,たい場合は、現在ポイント数をクリ いときは、同じ日付で、数量、ポイ | いときは、1項目ごとに更新して下さい。 リックして下さい。 イント数ともマイナスで入力します。 |

得意先を呼び出すと、現在のポイントと清算履歴(4回まで) が表示されます。

精算日、商品、その商品の数量(Oでもよい)、清算するポイント数を入力します。 「確認」でYESとすると更新されます。

どの商品を何ポイントで清算するかは、使用者に任されています。

現在のポイントを直接修正したいならば、[現在ポイント数]をクリックすると、 累計と、清算済みが変更できます。

● 清算履歴は、表示は4件までです。それ以上になると、1行ずつスクロールして消えていきます。 一度消えたものは、元には戻りません。

(b) 清算内容は販売台帳に表示されます。

| 210129 | | クレジット | | | | 7,742 | 9,413 |
|--------|--------|-------------------|-----------|--------|-------|-------|--------|
| 210202 | | | 21.7 | 12,233 | 1.223 | | 22,869 |
| 2.0202 | 775350 | リョウキン=0000 | | 12,200 | .,220 | | 22,000 |
| 210226 | | クレジット | | | | 9,413 | 13,456 |
| 210510 | 45930 | 浄水哭取麸力ニトリッジ | 1.0 | | | | 13 456 |
| 210010 | 000000 | | サンクスアセイサン | | | | 10,400 |
| | 1 | ĺ | | | | I | |

(4) 一覧表での現在ポイントの確認

| ■ サンクスポイントー覧表 | |
|--------------------------|------------------------|
| 上書 07-02-12 キタハラ サンクスポイン | ット一覧表 HNLTHANK V070210 |
| 範囲 得意先コード ┃ から | <u>終了 </u> まで |
| ポイント数 0 から | 0 まで |
| | |
| ☆類 □ (① 顧客コード順 ・ | ポイント数順) |
| | |
| ▶ 印刷する | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

一覧表、またはテキストデータで得意先ごとのポイント数が確認できます。

(5) 問い合わせ画面での確認

問い合わせ画面で、ポイントの表示がサンクスポイントを示します。



(6) ハンディ検針伝票

お知らせ欄に、現在までのポイントと確定年月を印字します。 今回のガス料金は、含まれません。

●使用できるハンディプログラムは限られています。 使用する前に確認してください。

4.10.18 サンクスポイントの精算

たまったポイントを「商品」と交換します。

(a) 画面



(b) 操作方法

 ①得意先コード 精算入力したい得意先のコードを入力します。

②現在のポイント内容が表示されます。

③「今回精算」で、日付と商品コードを入力し、適用するポイント数を入力します。 上記の例は、当月に1件の入力を行った後の状態です。

内訳の更新は、「月次更新」を行ったときに、当月のポイントの加算とともに同時に 行われます。 次の画面は、月次更新を行った後の状態です。

| ■ サンクスポイント清算入力 | | | - 🗆 × |
|---|---|--|---|
| 上書 21-05-19 TS-デモ サンク | スポイント清算 | | KTMTHANK V191121 終了 |
| 得意先コード 0101045500 得意先名 OO OO OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO | 前 〇〇〇 | 電話番号 123-3318-4126 | 処理年月 202102 有効月数 24 |
| 現在ポイント数 2007 (清算可能 | ポイント数) ポ | イント 2007 | 清算済み 0 |
| 獲得月 1903 1904 1905 19 進得月 5 | 006 1907 1908 79 62 63 | 1909 1910 1911 38 46 66 0000 0010 0011 | 1912 2001 2002 228 164 201 2001 |
| ポイント 2003 2004 2005 20 139 117 132 1 | 00 63 60 | 2009 2010 2011 36 47 92 | 2012 2101 2102 253 217 |
| 年月日 商品コート* 品 清算履歴 ① 210510 45930 浄水 ② 3 4 4 | 名 器取替カートリッジ | 数量 ポ 1 0 0 0 0 | イント数 500 0 0 0 |
| 年月日 商品コード 品 今回清算 | 名 | 数量 术 | <u> イント数</u> |
| 今回清算は、1度に1項目だけ入力でき 現在のポイントを強制的に変更したい場 一度入力した明細を取り消ししたいとき 使用出来る商品コードは、小分類の無い | ます。複数項目をフ 合は、現在ポイント は、同じ日付で、数 ものとなります。 | く力したいときは、1項 - 数をクリックして下さ 対量、ポイント数ともマ | 目ごとに更新して下さい。 い。 イナスで入力します。 |
| Fn 訂正 検 | 索 | | |

24ヶ月表示のポイントは、古い方から、500ポイントが精算され、新しい月のポイントが 追加されています。

4. 10. 19 サンクスポイントの初期値作成

サンクスポイント管理を始めるときに、過去の明細からポイントを初期化することができます。 この処理を行わなければ、設定を行った月が開始となります。 すでにポイント管理を行っていても、売上明細から再設定することも可能です。

(a) 画面

| ■ サンクスポイント初期値作成 | | | - 🗆 X | | |
|---|---------|----------------------|------------------|--|--|
| 上書 21-05-19 TS-デモ | サンクスポイン | ノト初期値作成 | HNPTHANK V190328 | | |
| 開始年月 201902 | 202101 | <mark>終了は固定です</mark> | 終了 | | |
| 得意先範囲 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 売上明細から、サンクスポイントを算出します 開始年月を、YYMMで指定して下さい 前月末までの明細で、累計ポイントを計算します サンクスポイントの対象でない人にも作成します | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(b) 操作方法

①開始年月

始まりの年月を指定します。 終了の年月は、現在のシステムの年月なので変更はできません。 最大の日付範囲は、24ヶ月です。

②得意先コード

初期化したい、得意先コードを指定します。 これを省略すると全体が対象になります。

4. 10. 22 解約マスター作成 (得意先コードの変更/引っ越し)

このプログラムは、主に、引越や解約時に使用します。 付帯機能として、コードの変更も行えます。

- (1) 解約マスターの作成
 - (a) 画面

| ■ 解約マスタ作成 | | - 🗆 X |
|--|----------|----------|
| 上書 21-05-10 ナミキDEM 解約マスターの作成 | MSMKMAST | V200826 |
| 担当 | | 終了 |
| 機能 0 1.コードの変更(旧コードを削除) | +++> = | E TIL CO |
| 現仕の侍息九を別の 留ちに変更しま 9。 現仕の留ちは泪滅し ができます | しま9から、# | |
| N 解約状態にする (Y) しない (N) | | |
| 2. コードの複写(旧コードは空室になる) | | |
| 引っ越しのときに使用します。新しい得意先番号が作成され | れ、現在の得識 | 意先の |
| 販売管理データが移動されます。移動先の状態は、Zになり | り、元はYにフ | よりま |
| す。移動先の請求区分は、3になります。リース、保証金に | は移動します。 | |
| 「休女、配达に関するナーダ、メーダ指針は元のコートに残り ■ 男目データを新コードに移す(Y) 移さたい(N) | りまり。 | |
| Y 保証金を新コードに移す(Y) 移さない(N) | | |
| | | |
| 3. コードの変更なし(保証金のみ精算) | 1.1.1 | |
| 4. コードの変更なし。解約状態にする。 (検針実績はクリアされ | (ます) | |
| コード を にする | | |
| | | |
| 得意先名 | | |
| | | |
| 最終検針日 最終指針 請求日 請求祖 | | |
| 解約日 210510 (変更可) 請求書> | | |
| 売掛残金 締め日 ―> | | |
| 保証金精算 0 0. しない 請求用紙 ― ―> | | |
| 1. する 日付 0 入金方法> | | |
| 精具CD ∠2060 保証金 0 目振停止> | | |

(b) 操作手順

①担当者の入力を行います。必須です。

②機能の入力

1. 現在のコードを別のコードに変更する。

得意先に従属していたデータはすべて新しいコードに引き継がれます。この機能は、主に、 得意先の並び順を変更したいときに使用します。 コードの変更と同時に、「解約」状態にすることもできます。 現在のコードは削除されます。

- 2. 引越時に使用します。
 - 現在のコードを別のコードに変更する。現在のコードは「空き家」として残す。

販売管理の対象となるデータが、新しいコードに引き継がれます。配送容器情報や、保安 情報、指針情報は、旧のコードに残ります。 同時に、器具データ(燃焼器具)を、新コードに移す/移さない 保証金を、新コードに移す/移さない の指定ができます。 リースについては、元のコードに残しておくかどうかを、リースの明細ごとに、リース マスタで指定ができます。

- 3. 保証金で、売掛金だけを精算したいときに使用します。
- 4. マスタを単に「解約状態」にするだけの機能です。
- ③コードの指定は、OOO から △△△ までとして行います。 機能の1, 2を使用する場合は、必ず両方のコードを指定しなければなりません。 OOOのコードは、存在しなければなりません。△△△は存在していてはいけません。

④解約日は、変更することもできます。

- ⑤2,3の機能を使用するときに、「保証金の精算」を指定することができます。日付を入力すると、その日付で精算したことになります。
- ⑥「請求書」...「自振停止」については、次のようにできます。

| 請求書 | > | |
|------|-----|--|
| 締め日 | > | |
| 請求用紙 | > | |
| 入金方法 | > | |
| 自振停止 | > □ | |

左側の列に、現在の内容が表示されます。「-->」の右側は、どのように変更されるかが表示 されます。最右列は、移行後の新コードがどのようになるかを示します。 修正することも可能です。

<補足説明>

解約マスターの作成で、コードの複写を行ったときには、元のコードには、「状態」に(Y)が 入り、複写先のコードには、(Z)が入ります。

- Y....検針伝票は発行される。リースマスタが登録されていても、リースの請求はしない。 名前が「空き家」になっているが、新しい人が入居しているかもしれないので、と りあえず検針に伺うという状態。
- Z....検針伝票は発行されない。リースの請求も行われない。このコードは、いづれ売掛金等が精算され、マスターを削除することになるという状態。

複写先の請求書区分は、3にします。これは、「月末締め処理」で、未請求の明細を自動的に、 請求済みの状態にするためです。(もともと請求区分が0の得意先)

新しい人が入居したときには、「得意先マスタメンテナンス」で、得意先名を変更するときに、 状態コードは「0」(=使用中)にして下さい。

配送情報には、交換時の指針、使用量、設置容器の種類が元のコードに残ります。係数値、 安全率、3年間の使用量は消えます。

4.10.23 解約マスター復旧

このプログラムは、「解約マスター作成」で「引越」状態にした得意先を元に戻すために使用します。

「空家」にしたマスターに入居などの処理(名前の入力、検針の入力)を行った後には使用で きません。

- (1) 解約マスターの作成
 - (a) 画面

| ■ 解約マスタ復旧 | | | | | | - | □ × |
|---|---------|--------|-------|------|--|----------|----------|
| 上書 | 21-05-1 | 9 00BU | 解約マスタ | ーの復旧 | | MSMKRECV | V200826 |
| 担当 | | | | | | | <u> </u> |
| 対象得意 | 意先 | | | | | | |
| 解約先 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 引越状態にしてしまったマスタを元に戻します 空き家状態になっている得意先コード(旧コード) を指定して下さい。 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
|] | | | | | | | |

(b) 操作手順

①担当者の入力を行います。必須です。

②対象得意先 現在、空家になっているコードを入力します。

コードが正しければ、解約先に、引越で移動したコードが表示されます。

③「確認」が表示されるので、実行してよければ、「Yes」とします。

解約先にコピーされていた内容が全部戻されます。 解約先で作成されていた、内容はコードを含めて削除されます。