

5. 2 年次データ処理

このシステムでは、年次の締め処理はありません。
各月の、月次更新を行っていただければ、年月更新が順次行われますので、それで十分です。
帳票として、年間の「合計」を取りたいケースがあると思います。
それらのプログラムをここにまとめています。
基本的に、年度は、会社の決算年度を表します。例えば、3月決算の場合は、各帳票は、4月から翌年の3月までを年の単位として抽出を行います。

用意されているプログラムは次の通りです。

- 月別得意先別実績表
- 器具等販売実績表
- 年間ガス・器具売上集計
- 商品区分別売上粗利対比表
- 担当別売上粗利対比表

これらの他に、「商品別売上」「担当別売上」などは、販売管理メニューで、日付指定を行って年間の集計を行うことができます。

5. 2. 1 月別得意先別実績表

得意先の12ヶ月分のガス料金・使用量・器具売上・入金を印刷します

(a) 画面

(b) 操作方法

- ①抽出したい年度を指定します。初めは、当年が表示されているので、必要ならば修正して下さい。

対象年度に従って、年月範囲が表示されます。(12ヶ月)

- ②得意先範囲
必要に応じてして下さい。省略すると全部が対象になります。

- ③印刷条件1
1. 営業所コード別の分類をしません。
2. 営業所コード別に分類します。

- ④印刷条件2
1. 地区コード別の分類をしません。
2. 地区コード別に分類します。

- ⑤明細印刷
1. 年間に取引明細のない得意先は印字しません。
2. 取引の有無にかかわらず印字します。

5. 2. 2 器具等販売実績表

商品は、商品コードで管理されていますが、さらに、「商品区分」というコードでも管理されています。商品コードの種類が膨大に膨れることがあるために、例えば、

「ガス湯沸器はどれくらい売れているのか知りたい。」

という要求に対して、いくつもの商品コードを集計したものを更に集計しなければなりません。

商品コード	商品名	商品区分
010101	湯沸器AAA	1100
010102	湯沸器BBB	1100
010203	湯沸器CCC	1100
.	.	.

このように、商品コードがバラバラにいくつあっても、商品区分でくくることができます。

このプログラムは、「商品区分」基準にデータを集計して、出力するものです。

- ◇商品コードは、「商品マスタメンテナンス」で登録します。このとき、商品区分も◇
- ◇一緒に記入しておきます。◇
- ◇商品区分は、「名称マスタメンテナンス」で登録します。◇

(a) 画面

商品区分別販売実績表

上書 21-04-15 TS-デモ 商品区分別販売実績表 L56 HNLSHOHN V190301
処理年月 202102 終了

機能 1. 印刷
2. 売上明細中の商品区分を最新のもので更新

年度範囲 2020 年度分を印刷
会計年度で指定します。

分類方法 1. 全事業所の合計
2. 事業所ごとの集計
営業所ごとに小計して改ページします。
3. 担当者ごとに集計

事業所範囲 から

消費税 0. 税抜き 1. 税込み
消費税単位 1 単位 (1, 10, 100, 1000)

売上日 20200701 から 20210630 ままで集計されます。

印刷する

商品売上明細の、指定範囲の明細を入力し、商品区分ごとにまとめて数量、金額を月ごとに印刷します。
LPG従量は、0001で集計します
機能2は、余裕があるときに実行

(b) 操作手順

①機能の入力

1. 集計して印刷します。
2. 商品区分が変更されている場合を考慮して、全売上明細を読み、商品区分を最新のものに更新する機能です。

②年度範囲は、当年が表示されていますが、変更することができます。

例えば、決算月が6月であり、現在が20年度であるとする

[2020年07月01日] から [2021年06月30日] まで

を集計します。

③分類方法

1. 全事業所を1つにして集計します。
2. 事業所単位に合計します。

④事業所範囲

範囲を指定するとその事業所内を抽出します。
省略すると、全部を印字します。

⑤消費税

0. 明細は税抜きで印字します。
1. 明細は税込みで印字します。

⑥単位

1. 1円単位で印字
10. 10円単位で印字
100. 100円単位で印字
1000. 1000円単位で印字

5. 2. 3 年間ガス・器具売上集計

ガス、器具、その他の売上について、年度間で集計を行って印刷します。

(a) 画面

(b) 操作手順

[初めて使用するとき]

[初期生成] を行って下さい。

この処理を行うと、10年間の明細を、明細データベースに作成します。データ量によりませんが1時間以上を考慮して下さい。

[2度目から]

①処理年の指定

初めに、当年度が表示されています。別の年度を指定するときは変更して下さい。

②営業所範囲

省略すると全部の営業所を対象にします。

③収集指定

当月の収集を行っていない場合は、実行して下さい。
通常は、月次更新と同じタイミングで実行します。

④税込み/税抜き

0. 税込みで印字します
1. 税抜きで印字します。

5. 2. 4 商品区分別売上粗利対比表

商品区分（商品マスタに登録）ごとに、1年間の売上、粗利を集計し、前年度と比較します。

(a) 画面

商品区分別売上粗利対比表

上書 21-04-20 TS-GAS 商品区分別売上粗利対比表 L56 HNLTARRI V210416 終了

営業所 省略すると全部

税込/税抜 0 0. 税込み 1. 税抜

商品区分ごとの売上粗利対比表を印刷します。
スペースで全営業所を対象にします。
金額は、1/1000の税込みで印字します。

202007-202106 201907-202006 ODBC

(b) 操作手順

① 営業所

範囲を指定すると、その間だけを抽出します。省略すると、全部を対象にします。

② 税込/税抜

0. 計算は税込みで行います。

1. 計算は税抜きで行います。

5. 2. 5 担当別売上粗利対比表

担当者毎に、年間の売上、粗利を計算し、前年度と比較します。

(a) 画面

担当別売上粗利対比表

上書 21-04-20 TS-GAS 担当別売上粗利対比表 L56 HNLTNARR V210416

担当指定 省略すると全部

0. 税込み 1. 税抜

担当者ごとの売上粗利対比表を印刷します。
金額は、1/1000の税込みで印字します。

202007-202106 201907-202006 ODBC

(b) 操作手順

- ①担当指定
範囲を指定すると、その間だけを抽出します。省略すると、全部を対象にします。
- ②税込／税抜
0. 計算は税込みで行います。
1. 計算は税抜きで行います。