

得意先照会の新しいカタチ

2021.08.10

WEB上に置いた得意先の情報を、外出先あるいは社員の自宅などで好きな時間に参照することができます。

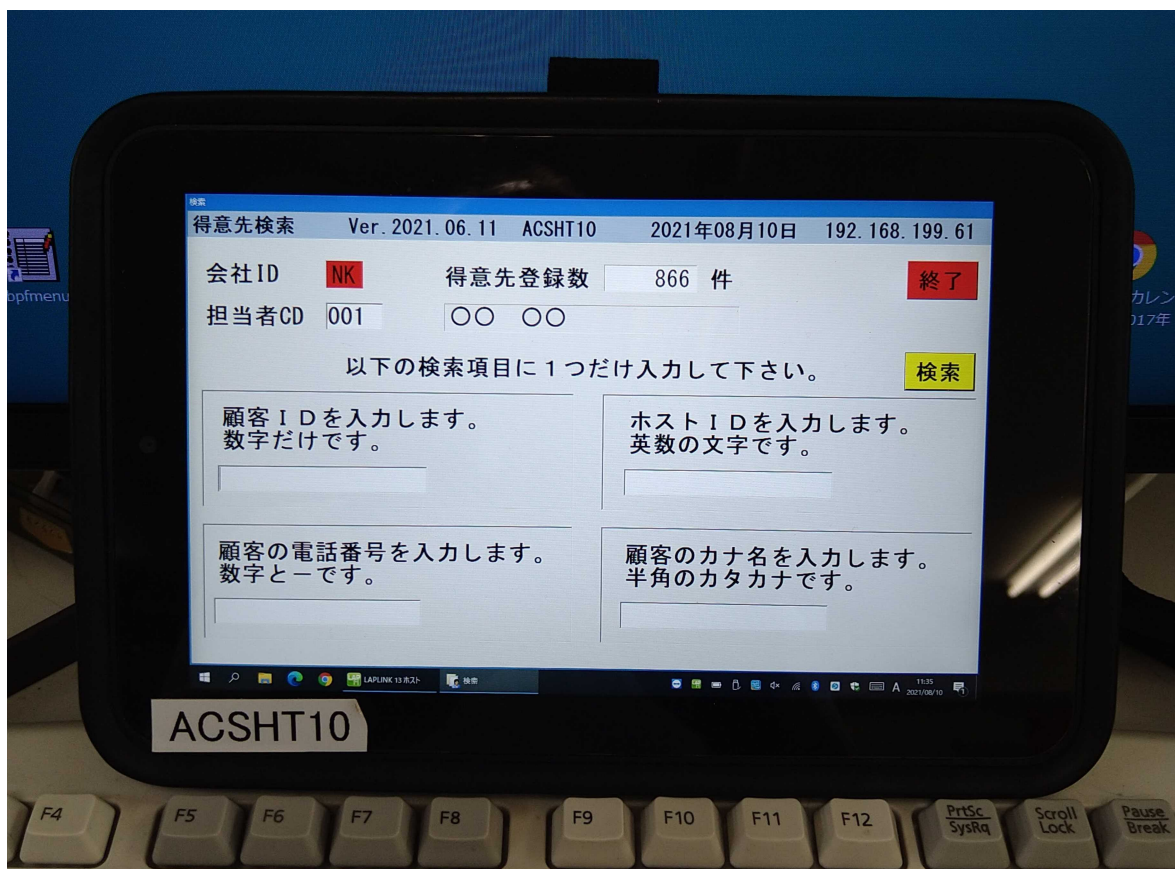
（もちろん、口座情報やクレジット番号などは、コピーしていませんので、参照することはできません）

情報は、夜間のうちに、会社の基幹サーバーから、外部の参照用のサーバーにコピーされます。従って、通常は、昨日までの情報を参照することができます。

情報の抽出方法などは、別の説明書を参照して頂くことにして、操作方法を説明します。

◎ 次の写真は、8インチのWindowsタブレットで表示したものです。

SIMカードがなければ、スマホのテザリングでも外出先で接続することができます。



プログラムは、Windows用だけを用意しています。PC、ノートPC、タブレットPCにライセンスプログラムを登録することで使用できます。

1. 初期画面

得意先の検索画面です。次のいずれかで検索します。

- ①顧客ID : アクセスで自動採番したユニークな8桁の番号です。
- ②ホストID : 会社内で使用している得意先コードです。
- ③電話番号 : 任意の桁位置で検索が可能です。例えば末尾の4桁
- ④カナ名 : 得意先名のフリガナ。これも任意の桁位置での検索が可能です。

検索

得意先検索 Ver. 2021. 06. 11 MOUSE03-PC 2021年08月10日 192. 168. 199. 47

会社ID **NK** 得意先登録数 件 **終了**

担当者CD

以下の検索項目に1つだけ入力して下さい。 **検索**

顧客IDを入力します。
数字だけです。

ホストIDを入力します。
英数の文字です。

顧客の電話番号を入力します。
数字とーです。

顧客のカナ名を入力します。
半角のカタカナです。

タブレットでの使用を考慮して、プログラムキーボードを用意しています。

数字入力画面

顧客ID

/

*

—

Cancel

7

8

9

4

5

6

BS

1

2

3

Clear

0

.

Enter

例えば、顧客ID、
電話番号の入力では、
このような画面が表示
されます。
画面のタッチで、数字
の入力ができます。

ホストID、カナ名の
入力では、カナ、英字、
数字のキーボードが
表示されます。

カナ名で検索した例です。該当する得意先の「行」をタッチ（＝クリック）して、
「選択」をタッチします。

[illegible]

2. 得意先基本情報の参照

[illegible]

最近の、「残高」「検針内容」「振替内容」「配送予定」「保安調査」の基本情報を参照することができます。

次のボタンでさらに詳細を参照することができます。

取引詳細 保安情報 メモを書く 地図表示 領収／請求

3. 取引明細の参照

[illegible]

基本的に、過去 1 年間の取引明細を参照することができます。最初に、「最終行」を表示しますので、残高がすぐに把握できます。

4. 保安情報の参照

保安

得意先100008460104145060〇〇〇〇

〒2640024電話123-9140-4712

戻る

終了

	日付	実施者	内容
保安調査日	2015/12/05	〇〇 〇〇	
周知実施日	2020/09/03	〇〇 〇〇	
書面交付日 1	2015/12/05	〇〇 〇〇	
書面交付日 2	2002/04/03		

	種類	メーカー	型式	製造番号	期限
メーター情報	マイコンS	東洋計器	SRTK25MT1C	00000000	2022/01
調整器情報					
警報器情報 1					
警報器情報 2					

燃烧器具名称	メーカー	型式	製造	設置場所
2口コンログリル付	リンナイ	RT64JH-R	2015/08	台所
ガス給湯器	リンナイ	RUX-V1615WE	2008/08	屋外

定期保安調査の内容や、基本的は設備の設置状況、使用している器具の情報を参照することができます。

5. メモを書く

ここで入力したメモは、WEBサーバーに記録され、適宜基幹サーバーにコピーされます。

メモ			
メモ記入		Ver. 2021. 06. 11	MOUSE03-PC 2021年08月10日 192. 168. 199. 47
得意先	10000846 0104145060 ○○○○		
〒	2640024	電話	123-9140-4712 /
		戻る	終了
メモ内容記入欄		追加	追加変更
		削除	登録数
浴槽を交換したい。提案に後日再訪問が必要		更新	
項目名称	日付	メモ内容	
訪問	2021/08/10		

例えば、メモを追加する場合は、[追加] ボタンを押し、「項目内容」を選びます。メモ欄に、任意の文字を入力します。（全角で25字以内）[追加変更] を押すとサーバーに追加されます。

6. 地図表示

Google MAPを使用して、得意先の地図位置を表示します。

7. 領收／請求

モバイルプリンタ（Canon BPF-600、またはブラザーNW-260）を併用して、客先で「請求書」あるいは「領収書」を発行することもできます。「値引」「領収」の内容は、基幹サーバーに連携します。

印刷

領収書／請求書印刷

売掛残高	22,825	円
値引	<input type="text"/>	円
領収額	<input type="text"/>	円
差引残高		円

請求書を印刷します。

印刷実行

戻る

例えば、10000円の入金を行って印刷すると、以下のような印刷になります。用紙は、A6サイズです。

領収書

伝票番号：RS000006
2021年08月10日 13時46分

コード
お名前
住所

01-04145-060
〇〇 〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

様

ご請求内訳	06/04 ガス検針売上	11, 165円
	07/05 ガス検針売上	11, 660円
	08/10 請求額	22, 825円
	08/10 (内税額)	2, 075円)
	08/10 入金	10, 000円
	08/10 繰越額	12, 825円

印紙

50000円以上

領收印

領収印のないものは、無効です。

お知らせ

毎度ありがとうございます。 担当 ○○○○ ○○

横浜ガス株式会社
電話 045-320-1617